



DISPOSIZIONE ORGANIZZATIVA N. 13 del giorno 8 agosto 2019

Oggetto: Interpello, pubblicato dalla società A.N.M. (Azienda Napoletana Mobilità) e rivolto ai dipendenti delle società partecipate dal Comune di Napoli, per l'acquisizione di manifestazioni di disponibilità a transitare - in regime di mobilità volontaria tra partecipate - nell'organico della A.N.M., per l'assunzione del ruolo di Dirigente delle Risorse Umane

IL DIRETTORE GENERALE

premesse che:

in data 6 agosto 2019, con nota prot. 0019884, la società A.N.M. ha informato le società partecipate dal Comune di Napoli - tra le quali anche la Napoli Servizi s.p.a. - di aver pubblicato, ai sensi della Delibera di G.M. n. 671/2012, un interpello teso all'individuazione di un Dirigente dell'Area Risorse Umane, da inserire nell'organico dell'A.N.M. mediante contratto a tempo determinato, di durata triennale ed in attuazione di una procedura di mobilità volontaria del personale delle società partecipate;

la predetta società ANM ha conseguentemente invitato le altre società partecipate dal Comune di Napoli a diffondere, presso i proprio dipendenti, la notizia dell'intervenuta pubblicazione del predetto Interpello, onde consentire la partecipazione ai dipendenti eventualmente interessati, che risultino titolari dei titoli e dei requisiti professionali richiesti;

considerato che:

il succitato Interpello risulta essere stato pubblicato sul portale internet aziendale della società A.N.M. alla sezione Azienda - "lavora con noi" e che, nel testo dello stesso, sono indicati i titoli ed i requisiti di partecipazione richiesti, i termini e le modalità di presentazione delle istanze di partecipazione, unitamente ad ogni ulteriore e necessaria informazione riferita alla procedura di cui trattasi.

Quanto sopra premesso e considerato:

DISPONE quanto segue:

1. procedere alla pubblicazione della presente disposizione sul portale internet aziendale, alla sezione Concorsi/Selezioni, nonché alla sua affissione nella bacheca aziendale;
2. trasferire la presente Disposizione ai Responsabili delle Direzioni, delle Aree, dei Settori e delle Unità Organizzative Complesse aziendali, con preghiera di massima diffusione dei suoi contenuti tra i dipendenti;
3. allegare alla presente il testo integrale dell'Interpello in oggetto - recante ogni utile informazione riferita alla procedura - che, in ogni caso, potrà essere visionato dai dipendenti eventualmente interessati alla partecipazione, anche collegandosi al seguente indirizzo internet:

http://www.anm.it/index.php?option=com_content&task=view&id=293&Itemid=164

**PRESA VISIONE
TARALLO**

4. Dare mandato all'Area Risorse Umane e Organizzazione di procedere agli adempimenti di cui ai punti 1 e 2 della presente Disposizione.

Napoli, 8 agosto 2019

Il Direttore Generale
Dott. *Ciro Turiello*

~~PRESA VISIONE~~
~~TARALLO~~

AVVISO PER ADESIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA

L'ANM S.p.A.

Rende noto

che, per mezzo del presente avviso, intende avviare l'espletamento di procedura di mobilità volontaria tra partecipate del Comune di Napoli ex art. 4 del "Disciplinare per le procedure di reclutamento del personale e per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio o di ricerca, nelle società partecipate del Comune di Napoli" per conferire l'incarico di "DIRIGENTE RISORSE UMANE" per la durata di anni tre

Art. 1. – Mission Dirigente Risorse Umane

- definisce le politiche di gestione del personale, promuovendo l'implementazione di progetti di reclutamento, sviluppo, incentivazione, formazione e valutazione e garantendo il presidio dei processi relativi alla gestione del personale,
- cura la razionalizzazione della struttura organizzativa della società garantendone l'efficacia e l'efficienza e la semplificazione dei processi aziendali anche mediante accorpamento delle funzioni;
- assicura la gestione amministrativa del personale, delle paghe e dei relativi adempimenti previdenziali e fiscali;
- presidia l'analisi del fabbisogno formativo aziendale e l'elaborazione del piano di formazione annuale,
- cura, in coerenza con gli indirizzi del Vertice aziendale, l'attuazione del piano delle Relazioni industriali, la gestione del contenzioso del lavoro e delle azioni conseguenti alle inadempienze del personale nella gestione del rapporto di lavoro, in un'ottica di ottimizzazione dell'organizzazione del lavoro, nel rispetto del CCNL e della normativa generale e di settore vigente,
- presidia il processo di armonizzazione della contrattazione collettiva di II livello, in attuazione degli indirizzi in materia di organizzazione e politiche retributive forniti dal Vertice aziendale in conformità alle indicazioni espresse dall'Amministrazione Comunale;
- garantisce un Sistema Informativo aziendale efficiente, affidabile e sicuro in coerenza con gli indirizzi, le politiche aziendali e con il modello organizzativo IT;
- assicura un adeguato sistema di comunicazione interna, rilevando i fabbisogni e individuando periodicamente revisioni e/o innovazioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi prefissati in relazione ai cambiamenti organizzativi ed eventi aziendali,

Art. 2 Requisiti di ammissione

I soggetti interessati debbono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente del Comune di Napoli o di una Società partecipata dello stesso con inquadramento contrattuale come dirigente,
- b) cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174),
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 60;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- f) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale,
- g) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985,

- h) diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento) I candidati che hanno conseguito i titoli di studio presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente norma,
- i) aver ricoperto l'incarico di dirigente con responsabilità nella funzione delle risorse umane per almeno due anni di servizio continuativi, negli ultimi cinque anni;
- j) non rivestire al momento e non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, nonché non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, come disposto dall'art 53, comma 1-bis, del D Lgs n 165/2001;
- k) insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D Lgs n 39/2013;
- l) adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera scelta dal candidato fra francese e inglese,

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto ed essere mantenuti fino al momento della stipula del contratto di lavoro

Art. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione.

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione firmata in originale redatta ai sensi dell'art 46 del D P R 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art 76 del medesimo D P R, contenente.
 - il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita,
 - la residenza,
 - la cittadinanza posseduta;
 - se cittadini italiani, il comune nelle cui Liste elettorali sono iscritti, se cittadini stranieri, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento,
 - dichiarazione di essere dipendenti del Comune di Napoli o di una società partecipata dello stesso con inquadramento contrattuale come dirigente,
 - dichiarazione di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicazione delle eventuali condanne penali riportate nonché dei procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato,
 - dichiarazione di possedere il titolo di studio richiesto dall'art 2 lettera h);
 - dichiarazione di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art. 2 lettera i),
 - dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art 2 lettera j e k),
 - l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti l'avviso di che trattasi.
2. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità,
3. curriculum professionale in formato europeo nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicate tutte le esperienze professionali possedute;
4. elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

La domanda di partecipazione alla selezione (di cui al punto 1), datata e firmata, unitamente al curriculum e ad una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà pervenire tramite raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo ANM Spa Ufficio Protocollo, Via G Marino, 1 80125 - Napoli

I candidati dovranno specificare sulla busta di trasmissione la frase "Procedura di mobilità tra partecipate –incarico Dirigente Risorse Umane".

La domanda di partecipazione potrà essere trasmessa anche a mezzo PEC all'indirizzo anmspa@pec.anm.it

In tal caso la domanda e il curriculum devono essere firmati digitalmente.

Il termine perentorio per la presentazione delle domande sono le ore 12:00 del giorno 10 settembre 2019.

L'ANM S.p.A non assume alcuna responsabilità.

- per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore,
- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'ANM S.p.A. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese

Art.4. - Criteri per il conferimento dell'incarico

La ANM Spa si riserva di procedere ad un iter selettivo per verificare l'effettiva idoneità dei candidati a ricoprire il profilo oggetto della manifestazione di interesse successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande

I candidati ammessi all'iter di selettivo saranno avvisati telefonicamente o per mezzo della posta elettronica

I candidati, in sede di colloquio, dovranno produrre la documentazione a conferma del possesso dei requisiti necessari e dichiarati nella domanda di partecipazione. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla immediata esclusione del candidato stesso dal procedimento selettivo.

Sarà costituita una Commissione di Valutazione al fine di valutare le candidature pervenute. Al termine dell'iter selettivo la Commissione produrrà una graduatoria di merito. La graduatoria, una volta evasa la presente procedura, non avrà ulteriore validità.

Ultimate tali operazioni, la Commissione trasmetterà gli atti della procedura all'organo amministrativo della società per i successivi adempimenti

ANM spa si riserva unilateralmente di non procedere alla selezione di alcun candidato o al termine dell'iter selettivo di non individuare alcun candidato idoneo a ricoprire il ruolo ricercato

La nomina del vincitore sarà deliberata con apposito atto dell'organo amministrativo.

In ogni caso, essendo l'ANM in concordato preventivo, giusto decreto di ammissione da parte del Tribunale di Napoli del 05/12/18, l'assunzione dovrà essere oggetto di valutazione da parte del Tribunale di Napoli e potrà essere condizionata alla sua preventiva autorizzazione.

L'avviso per la partecipazione sarà pubblicato sul sito internet dell'ANM spa www.anm.it, e sul sito web del Comune di Napoli

Art. 5 - Durata e Compenso

L'incarico avrà validità 3 (tre) anni, dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro

Il riferimento normativo sarà il Contratto per i Dirigenti CONF SERVIZI.

La retribuzione annua lorda prevista sarà pari al trattamento minimo complessivo di garanzia previsto dal CCNL di riferimento.

Art. 6 - Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento è l'Amministratore Unico di ANM Spa, Ing. Nicola Pascale

Art. 7 - Disposizioni finali e trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i, si informa che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti e finalizzati alla gestione della procedura selettiva nonché all'eventuale procedimento di nomina avverrà

con l'utilizzo di procedure anche informatiche nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva

I dati dei candidati possono essere comunicati e diffusi ad altri soggetti pubblici o privati, quando sia previsto da norme di legge o di regolamento o risultino comunque necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o per rilevanti finalità di interesse pubblico.

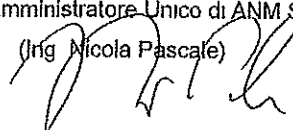
Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente. All'interessato sono garantiti i diritti normativamente previsti, e, in particolare, il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'Azienda Napoletana Mobilità S p A.

Il Responsabile del trattamento è l'Amministratore Unico ing Nicola Pascale

Napoli, il 06.08.19

L'Amministratore Unico di ANM Spa
(Ing Nicola Pascale)



Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria tra partecipate per il conferimento dell'incarico di Dirigente Risorse Umane presso l'Azienda Napoletana Mobilità S.p.A – Autocertificazione

Il sottoscritto _____ cod. fisc. _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci

Dichiara

- a) di essere nato a _____ il _____ stato civile _____,
- b) di essere residente a _____ Via _____
- c) di essere in possesso della cittadinanza _____,
- d) essere dipendente del Comune di Napoli o di una Società partecipata dello stesso con inquadramento contrattuale come dirigente;
- e) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (ovvero di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento),
- f) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso (ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i provvedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato);
- g) di essere in possesso del requisito richiesto all'art. 2 lettera g) dell'Avviso
- h) di essere in possesso del seguente titolo di studio laurea magistrale o vecchio ordinamento conseguita il _____ presso _____ con _____ il seguente punteggio _____
- i) di aver ricoperto l'incarico di dirigente con responsabilità nella funzione risorse umane dal _____ al _____
- j) di non trovarsi in nessuna delle situazioni contemplate nell'art. 2 lettere j e k) dell'Avviso;
- k) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità/inconferibilità, di cui al D.Lgs. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1 commi 49 e 50, della L. 190/2012"

Il sottoscritto comunica altresì l'indirizzo a cui si desidera ricevere le comunicazioni:

cell. _____ email _____ pec _____

Data, _____

(firma)

Si allega copia documento di riconoscimento

Autorizzo l'ANM SpA al trattamento dei dati personali di cui alla presente dichiarazione Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d lgs 196/2003 e smi,

(Firma)