

**Interpello interno** per la selezione di n. 1 impiegato di concetto specialistico, di profilo giuridico –legale, per l'implementazione dell'organico della UOC Contenzioso Legale, in ambito gestione patrimonio.

In attuazione della Disposizione Organizzativa n. 7 del 15 febbraio 2019 è' indetta la selezione interna in oggetto, alla quale potranno partecipare tutti i dipendenti della società che, alla data di pubblicazione, risultino titolari dei requisiti e dei titoli tassativamente previsti per la partecipazione all'art. 1 del presente Interpello.

La selezione è tesa ad individuare un candidato che risulti dotato di adeguate competenze e conoscenze di carattere giuridico e normativo, tali da consentirgli di curare, a livello intermedio, gli atti in gestione alla UOC di riferimento, fornendo, in tal modo, un appropriato supporto, operativo e concettuale, alle attività della struttura.

Il candidato deve altresì dimostrare il possesso di un'adeguata capacità relazionale interna ed esterna, un eloquio appropriato alla trattazione delle procedure di cui al ruolo ed adeguate conoscenze informatiche di base.

Il livello di inquadramento previsto per la mansione è il 6° – Categoria Impiegati

#### **Art. 1 – Requisiti e titoli tassativamente richiesti per la partecipazione**

Possono partecipare al presente interpello tutti i dipendenti della società che, alla data di pubblicazione, risultino titolari dei seguenti requisiti e titoli:

- inquadramento contrattuale al 3°-4°-5° o 6° della Categoria Operai del CCNL o al 3°-4°-5° e 6° livello della Categoria Impiegati del CCNL applicato in azienda;
- possesso del titolo di studio della Laurea in Giurisprudenza (v.o.) o Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

#### **Art. 2- Pre selezione dei candidati.**

L'Area Risorse Umane e Organizzazione, per il tramite della UOC Selezione e Formazione del Personale, procederà ad una verifica dei curricula individuali dei dipendenti archiviati presso la struttura, pre selezionando, ai fini degli inviti di cui al successivo art. 3, coloro che risultino titolari dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 2.

A tal fine la struttura redigerà un apposito verbale di pre selezione che, opportunamente registrato al protocollo aziendale, sarà inviato all'Amministratore Unico per lo sviluppo delle fasi successive della selezione.

Nel corso della procedura pre selettiva – che avrà la durata di 7 giorni dalla data di **pubblicazione del presente interpello sul portale internet istituzionale aziendale (area Concorsi e Selezioni) e nella Sezione Società Trasparente dello stesso (Area Bandi di Concorso)** – i dipendenti titolari dei requisiti di inquadramento di cui all'art. 1, che non abbiano dichiarato alla società il possesso del titolo di studio di cui allo stesso articolo, potranno farlo - tassativamente entro termini temporali della pre selezione, come sopra indicati - chiedendo alla UOC Formazione e Selezione del personale, in forma libera e mediante l'utilizzo di qualsiasi canale di comunicazione aziendale, di essere inseriti nella procedura di pre selezione.

### **Art 3 – Selezione dei candidati**

Tutti i dipendenti pre selezionati in attuazione della procedura di cui all'art. 2, saranno invitati, mediante comunicazione personale, a partecipare ad un colloquio selettivo, che si svolgerà non prima che saranno trascorsi 7 giorni dall'invio della lettera di invito.

Il colloquio selettivo - teso a valutare le conoscenze e le competenze professionali dei candidati negli ambiti oggetto dell'Interpello, nonché le loro competenze trasversali - avrà ad oggetto, a titolo indicativo, i seguenti argomenti in ordine ai quali, ed in relazione al grado di complessità insito nel livello di inquadramento previsto, saranno formulate le valutazioni di adeguatezza al profilo richiamate in premessa:

- servizi ed attività in carico all'azienda, nell'ambito di riferimento, in attuazione del contratto di servizi in essere con il Comune di Napoli e del relativo disciplinare di comparto;
- norme del diritto Civile e Amministrativo;
- procedure del diritto Civile e Amministrativo;
- comprensione del contenuto e delle finalità degli atti e dei documenti di natura giuridica inerenti l'ambito aziendale di riferimento;
- cura delle relazioni interne ed esterne alla struttura;
- utilizzo dei software aziendali;
- aspetti del lavoro in team;
- cultura aziendale.

La redazione della graduatoria avverrà, all'esito dei colloqui, ad insindacabile giudizio valutativo dell'Amministratore Unico che condurrà i predetti colloqui selettivi avvalendosi del supporto organizzativo del Responsabile della UOC Contenzioso Legale e del supporto tecnico dell'avv. Salvatore Cristiano, consulente legale della società.

Per ciascun colloquio selettivo sarà redatta un'apposita scheda valutativa e la relativa graduatoria - che registrerà gli esiti delle valutazioni riportate nelle schede - sarà corredata da una sintetica relazione che illustrerà le motivazioni delle posizioni attribuite nell'elenco a ciascun candidato.

A conclusione della procedura tutti gli atti della selezione saranno pubblicati sul portale Internet Istituzionale aziendale ed alla Sezione Società Trasparente dello stesso, nei medesimi ambiti di pubblicazione dell'Interpello, come sopra evidenziati.

### **Art. 4 – Informazioni sulla procedura**

Tutte le informazioni inerenti al presente Interpello potranno essere richieste alla UOC Formazione e Selezione del Personale (rif. dr.ssa Rosa Calemma e sig.ra Donatella Scarpa), i cui uffici sono situati presso la sede direzionale aziendale, sita al centro Direzionale di Napoli, isola C1, 34esimo piano.

sede legale e direzione

Centro Direzionale  
Is. C1 via G. Porzio  
80143 Napoli | Italy  
pbx +39 081 19703197  
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale  
€ 10.323.960,00 i.v.  
CF/P. IVA 07577090637  
CCIAA 632275  
Reg. Trib. NA 43342/00

PRESA VISIONE  
TARALLO



### Art 5 – Norme finali

Il presente Interpello non configura alcun impegno per la società, potendo la stessa, in ordine a ragioni tecnico – organizzative, decidere di non darvi più seguito in qualsiasi fase della procedura.

In considerazione dell'urgenza della procedura, la stessa si concluderà non oltre i 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Interpello.

Accettando l'invito alla partecipazione al colloquio selettivo di cui all'art. 3, il candidato accetterà contestualmente - in maniera integrale ed incondizionata - i contenuti del presente Interpello.

Per tutto quanto non previsto dagli articoli del presente Interpello si fa espresso rimando alle regolamentazioni aziendali vigenti in materia di selezione interna del personale, alle previsioni del CCNL applicato in azienda ed alle generali previsioni di Legge.

Napoli, 15 febbraio 2019

L'Amministratore Unico  
Dott. Andrea de Giacomo