

Interpello interno per la selezione di n. 30 addetti alla mansione di Collaboratore Scolastico

Premessa

In considerazione delle esigenze organizzative dettate dal nuovo contratto di servizi stipulato tra la Società ed il Comune di Napoli in data 2 agosto 2018, delle previsioni del Disciplinare per gli Addetti ai Servizi Generali nelle Scuole dell'infanzia e Asili nido Comunali, sottoscritto tra la società ed il Servizio Educativo e Scuole Comunali del Comune di Napoli e allegato al predetto contratto di servizi quale parte integrante, oltre che delle regolamentazioni aziendali in materia di selezioni interne del personale (rif. Delibera di GM n. 671 del 31 agosto 2012), è indetto un Interpello finalizzato alla selezione interna di n. 30 Collaboratori Scolastici.

Art. 1 - Requisiti e titoli richiesti per la partecipazione

Potranno partecipare al presente Interpello esclusivamente i dipendenti che, alla data di pubblicazione dello stesso, risultino titolari dei seguenti requisiti e titoli:

- inquadramento contrattuale nella Categoria Operaio del CCNL applicato in azienda;
- attuale collocazione organizzativa nella UOC Custodia Strutture e Promozione Culturale **con specifica assegnazione alla mansione di Addetto alla Custodia (rif Centro di Costo 2102/02)** o, in alternativa, attuale collocazione organizzativa nella UOC Servizi Scolastici e di Inclusione Sociale, **con specifica assegnazione alla mansione di pulitore in ambito scolastico (rif. Centro di Costo 2101/01)**;
- idoneità alla mansione di Collaboratore Scolastico;
- assenza di condanne penali passate in giudicato;
- assenza di provvedimenti disciplinari irrogati nel periodo di due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'Interpello, in attuazione dei quali sia stata applicata una sanzione di sospensione dal lavoro;
- possesso del titolo di studio della licenza media (o, ovviamente, di titolo superiore); ciò in forza delle previsioni dell'art. 4 del disciplinare per gli addetti ai servizi generali nelle scuole dell'infanzia e asili nido Comunali, sottoscritto tra la società ed il Servizio Educativo del Comune di Napoli, quale allegato al nuovo contratto di Servizi citato in premessa.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle istanze

I dipendenti titolari dei requisiti e dei titoli di cui all'art 1, potranno presentare istanza di partecipazione all'Interpello esclusivamente mediante la compilazione e la consegna, con le modalità e nei termini di seguito indicati, del modello di domanda allegato A al presente articolato.

Art. 3 – Termini e modalità di inoltro delle istanze

Le istanze di partecipazione, compilate secondo le modalità di cui all'art. 2, dovranno essere presentate, esclusivamente a mano - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 settembre 2018** - alla UOC Formazione e Selezione del Personale (rif. Dr.ssa Rosa Calemme e sig.ra Donatella Scarpa), i cui uffici sono allocati al 34esimo piano della sede direzionale aziendale, sita all'Isola C1 del Centro Direzionale di Napoli.

In alternativa alla modalità sopra indicata, le istanze di partecipazione potranno essere consegnate, sempre a mano - **entro gli stessi tassativi termini temporali di cui sopra** - al Responsabile della UOC Custodia Strutture e

Promozione Culturale, sig. Giuseppe Ciardiello, o ai suoi diretti collaboratori tecnico/amministrativi, oppure al Responsabile della UOC Servizi Scolastici ed Inclusione Sociale, sig. Paolo Russo, o ai suoi diretti collaboratori tecnico/amministrativi i quali provvederanno, a loro cura e mediante l'utilizzo degli ordinari canali interni di comunicazione tra gli uffici, al tempestivo inoltramento delle istanze pervenute alla UOC Formazione e Selezione del personale.

Art. 4 – Modalità di pubblicazione dell'Interpello

Il presente Interpello sarà pubblicato sul portale Internet aziendale, alla Sezione Avvisi, Concorsi e Selezioni. I dipendenti interessati potranno quindi acquisire conoscenza dei contenuti dello stesso accedendo al portale aziendale.

In ogni caso, al fine di assicurare la più ampia diffusione dei contenuti del presente Interpello e di agevolare la più ampia partecipazione alla selezione da parte dei dipendenti interessati, il Responsabile della UOC Custodia Strutture e Promozione Culturale, ed i suoi diretti collaboratori, ed il Responsabile della UOC Servizi scolastici e di Inclusione Sociale, ed i suoi diretti collaboratori, provvederanno (entro 3 giorni dalla pubblicazione) a consegnare a ciascun dipendente attualmente adibito alla mansione di addetto alla Custodia o addetto alle Pulizie in ambito scolastico una copia dell'Interpello e dell'allegato modello di domanda.

Art. 5 – Modalità di selezione dei candidati

La selezione dei 30 candidati da destinare alla mansione di Collaboratore Scolastico, sarà effettuata - ad insindacabile giudizio dell'Amministratore Unico - in attuazione di una formale graduatoria che sarà compilata applicando i criteri e gli elementi valutativi di seguito indicati ed ordinati in sequenza preferenziale:

1. attuale titolarità della mansione di Addetto alla Custodia;
2. eventuale possesso, da parte del candidato, di titoli e/o risultanze curriculari, attestanti una certificata abilità o propensione allo svolgimento della mansione di collaboratore scolastico.
3. documentate valutazioni tecnico-operative, connesse alla migliore attuazione del contratto di servizi richiamato in premessa e da valutarsi quindi - essendo necessario assicurare il massimo livello possibile di efficienza ed efficacia del servizio - anche in relazione al rapporto sussistente tra cantiere di uscita del candidato e cantiere di accesso nell'ambito della potenziale nuova mansione assegnata allo stesso;
4. assenza della titolarità, da parte del candidato, di eventuali benefici di legge che comportino la possibilità di prestazioni orarie ridotte rispetto agli ordinari standards contrattuali. Si chiarisce che tale elemento sarà valutato esclusivamente in relazione alle specifiche necessità operative ed alla conseguente esigenza di assicurare un ottimale svolgimento dei servizi scolastici di cui al disciplinare citato in premessa.

Art- 6 – Modalità di pubblicazione della graduatoria

La graduatoria, compilata in base ai criteri di cui all'art.5 del presente Interpello, sarà pubblicata sul portale internet aziendale, alla Sezione Avvisi, Concorsi e Selezioni, oltre che alla Sezione Società Trasparente (sotto sezione Selezione del Personale/Reclutamento del Personale) del predetto portale. La predetta graduatoria avrà la validità di due anni a decorrere dalla data della sua pubblicazione.

Art. 7 – Ulteriori norme regolamentari dell'Interpello

Le istanze di partecipazione presentate oltre i termini temporali di cui all'art 3 del presente Interpello e/o con modalità difformi da quelle previste agli articoli nn 2 e 3, non saranno prese in considerazione.

Allo stesso modo, non saranno prese in considerazione le istanze di partecipazione presentate da dipendenti sprovvisti dei requisiti e dei titoli previsti dall'art. 1 del presente Interpello. Il possesso dei predetti requisiti e titoli è quindi da intendersi tassativo, a pena di esclusione dalla selezione.

Le eventuali dichiarazioni mendaci, formulate dai candidati circa il possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 1, costituiranno oggetto di azione disciplinare.


Fino alla emanazione del relativo Ordine di Servizio, non sarà fatto alcun obbligo alla società di procedere, nemmeno in maniera parziale, alla individuazione dei 30 addetti in oggetto; ciò stante la natura selettiva ma anche ricognitiva del presente Interpello.

Art. 8 – Norme finali

Per tutto quanto non previsto dal presente Interpello, si applicheranno le previsioni del CCNL applicato in azienda, oltre che i generali principi regolamentari aziendali in materia di selezione interna del personale e le norme di legge poste a disciplina della materia.

Napoli, 3 settembre 2018

L'Amministratore Unico
Dott. Andrea de Giacomo



Interpello interno per la selezione di n. 30 addetti alla mansione di Collaboratore Scolastico

(ALLEGATO A)
MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a.....

n. di matricola.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Interpello interno per la selezione di n. 30 addetti alla mansione di Collaboratore Scolastico, pubblicato in data 3 settembre 2018.

Con riferimento alle previsioni dell'art. 1 dell'Interpello il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità – sottoscrivendo la presente istanza - di essere titolare dei seguenti requisiti e titoli:

- attuale inquadramento alla categoria OPERAIO del CCNL applicato in azienda;
- attuale assegnazione alla mansione di addetto alla Custodia (rif CdC 2102/02) o alla mansione di Pulitore in ambito scolastico (rif. CdC 2010/01);
- assenza di condanne penali passate in giudicato;
- assenza di provvedimenti disciplinari irrogati nel periodo di due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell'Interpello, in attuazione dei quali sia stata applicata una sanzione di sospensione dal lavoro;
- possesso del titolo di studio minimo previsto dall'Interpello (ossia, licenza media o titolo superiore)
- Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di aver preso visione di tutti gli articoli dell'Interpello in epigrafe e di accettarne integralmente i contenuti, sottoscrivendo la presente istanza.

EVENTUALE DICHIARAZIONE AGGIUNTIVA DEL CANDIDATO (la parte sottostante va compilata esclusivamente nel caso di possesso, da parte del candidato, di specifici titoli e requisiti certificati. Ricorrendo tale circostanza, i titoli ed i requisiti vanno indicati in maniera sintetica).

Con riferimento alle previsioni dell'art. 5 dell'interpello, il/la sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità – sottoscrivendo la presente istanza - il possesso dei seguenti titoli o requisiti curriculari, certificanti la particolare abilità e/o la propensione allo svolgimento della mansione di Collaboratore Scolastico.

.....
.....
.....
.....
.....

N. B.

La presente istanza va presentata, esclusivamente a mano - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17 settembre 2018** - alla UOC Formazione e Selezione del Personale (rif. Dr.ssa Rosa Calemma e sig.ra Donatella Scarpa), i cui uffici sono allocati al 34esimo piano della sede direzionale aziendale, sita all'Isola C1 del Centro Direzionale di Napoli.

In alternativa, l'istanza di partecipazione potrà essere consegnata, sempre a mano, ed entro gli stessi tassativi termini temporali di cui sopra, al Responsabile della UOC Custodia Strutture e Promozione Culturale, sig. Giuseppe Ciardiello (o ai suoi diretti collaboratori tecnico/amministrativi) o al Responsabile della UOC Servizi Scolastici e di Inclusione Sociale, sig. Paolo Russo (o ai suoi diretti collaboratori) ai fini del successivo inoltro alla UOC Formazione e Selezione del Personale.

Napoli,

FIRMA DEL CANDIDATO

