

sede legale e direzione:

Piazza Cavour n. 42
80137 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 3.269.880,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



Avviso di selezione interna alla Napoli Servizi S.p.A. per titoli e colloquio

Interpello interno

per la selezione di n. 4 impiegati di concetto specialistico di VI livello da inserire nell'ambito della UOS **Contenzioso**.

È indetta la selezione interna, alla quale potranno partecipare tutti i dipendenti della società che, alla data di pubblicazione, risultino titolari dei requisiti e dei titoli tassativamente previsti per la partecipazione **all'art. 1** del presente Interpello.

La selezione è tesa ad individuare un candidato che risulti dotato di adeguate competenze e conoscenze, tali da consentirgli di operare a livello specialistico alle seguenti attività in gestione alla UOS Contenzioso:

- Esame e gestione delle convenzioni sottoscritte dagli avvocati ex Romeo con la Napoli Servizi;
- Acquisizione dai legali ex Romeo dei report generali e aggiornamento contenzioso riguardanti il Patrimonio Immobiliare del Comune e confronto con i report forniti dal Comune di Napoli;
- Aggiornamento data base contenziosi ERP in funzione delle comunicazioni provenienti dai legali;
- Monitoraggio della spesa inerente i contenziosi concernenti il patrimonio (con l'ausilio della U.O.C. Controllo Interno);
- Valutazione della congruità dei preventivi di spesa dei Legali al D.M. 55/2014;
- Tutte le azioni, affidate alla giurisdizione del Giudice Ordinario in materia di diritti reali vantati da terzi e/o rivendicati dal Comune di Napoli, inerenti i beni immobili comunali, su indicazione del Comune e fatta salva la verifica del budget e delle risorse disponibili;
- La cura della fase esecutiva susseguente a tali tipologie di giudizi.
- Supporto alle U.O.S. preposte, nella predisposizione di atti di diffida, atti interruttivi della prescrizione, atti di riconoscimento del debito e contratti di locazione

Il candidato dovrà altresì dimostrare il possesso di un'adeguata capacità relazionale interna ed esterna, di un eloquio appropriato e adeguate conoscenze informatiche di base.

Il livello di inquadramento previsto per la mansione è il 6 ° della Categoria Impiegati del CCNL applicato in azienda.

Art. 1 – Requisiti e titoli tassativamente richiesti per la partecipazione

Possono partecipare al presente interpello tutti i dipendenti della società che, alla data di pubblicazione, risultino titolari dei seguenti requisiti e titoli:

- inquadramento contrattuale al 3 o 4 o 5 o 6 livello della Categoria impiegati/ operai del CCNL applicato in azienda;
- possesso del titolo di studio Diploma di scuola media superiore (5 anni)

Art. 2 Verifica Curricula dei candidati

La UOC Formazione e Selezione del personale esaminerà i curricula individuali dei dipendenti che avranno risposto al presente interpello, verificando il possesso dei requisiti previsti al precedente articolo, selezionando i candidati che saranno ammessi al colloquio tecnico /motivazionale.

Approvato con Disposizione D.G. n. 35 del 13.06.2022



Art 3 – Selezione dei candidati e criteri di valutazione

La prima fase consisterà nella valutazione del curriculum vitae, dei titoli di studio, delle conoscenze specifiche, delle esperienze pregresse e di ulteriori titoli valutabili come di seguito dichiarati.

A) *Analisi del curriculum vitae et studiorum*

	Titoli valutabili	Punti	Specifiche
1	Laurea	3	
2	Corsi di formazione attinenti al ruolo richiesto	1	
3	Abilitazione/i all'esercizio della professione	2	
4	Esperienza pregressa	2	Settore attinente

La commissione può attribuire in sede di valutazione titoli, per ciascun candidato, un massimo di 8 punti.

Tutti i dipendenti ammessi, alla selezione in attuazione della procedura di cui al presente articolo, saranno invitati, mediante comunicazione personale, a partecipare ad un colloquio selettivo tecnico /motivazionale, che si svolgerà non prima che saranno trascorsi 7 giorni dall'invio della lettera di invito.

B) Colloquio tecnico /motivazionale

I candidati ammessi alla selezione saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico /motivazionale (max 30 punti)

Partendo dall'analisi di elementi curricolari del candidato e dalla verifica delle competenze il colloquio avrà come obiettivo alcune dimensioni specifiche (tecniche e trasversali):

- hard skill
- competenze di ruolo
- doti analitiche
- precisione e attenzione ai dettagli
- affidabilità e serietà
- flessibilità e doti organizzative
- rispetto dei tempi e delle scadenze

Per ciascun colloquio selettivo sarà redatta un'apposita scheda valutativa e la relativa graduatoria - che registrerà gli esiti delle valutazioni riportate nelle schede - sarà corredata da una sintetica relazione che illustrerà le motivazioni delle posizioni attribuite nell'elenco a ciascun candidato.

Art. 4 - Nomina della Commissione



La commissione sarà costituita da tre membri per la comparazione curricolare e per la valutazione delle competenze trasversali e motivazionali.

Art. 5 – Graduatoria

La redazione della graduatoria avverrà, all'esito dei colloqui, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, che condurrà i predetti colloqui selettivi avvalendosi del supporto tecnico - organizzativo del Responsabile dell'UOC Formazione e Selezione del Personale.

A conclusione della procedura tutti gli atti della selezione saranno pubblicati sul portale Internet Istituzionale aziendale ed alla Sezione Società Trasparente dello stesso, nei medesimi ambiti di pubblicazione dell'Interpello, come sopra riportati.

Art. 6 - Informazioni sulla procedura e modalità di presentazione delle istanze

Tutte le informazioni inerenti al presente Interpello potranno essere richieste alla UOC Formazione e Selezione del Personale, i cui uffici sono situati presso la sede direzionale aziendale, sita in Piazza Cavour, 42 -V piano.

I dipendenti interessati a partecipare all'interpello, potranno farne domanda compilando il modello allegato alla presente comunicazione.

Tale modello, debitamente compilato, dovrà pervenire, entro le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2022 all' Ufficio Formazione della Napoli Servizi S.p.a. - mediante posta elettronica (r.calemma@napoliservizi.com) o anche mediante consegna a mano presso il predetto ufficio aziendale, sito in Napoli, Piazza Cavour 42, quinto piano.

L'Ufficio Formazione (rif. dr.ssa Rosa Calemma) fornirà, a richiesta, ogni ulteriore dettaglio informativo ai dipendenti interessati alla partecipazione al presente Interpello.

Il presente interpello, con in allegato il modello da compilare per la presentazione delle istanze, sarà pubblicato sul portale internet della società e gli estremi della succitata pubblicazione saranno adeguatamente pubblicizzati mediante comunicazione inviata alla casella di posta aziendale personale dei dipendenti potenzialmente interessati alla partecipazione.

Art 7 - Norme finali

Il presente bando non configura alcun impegno per la società, potendo la stessa, in ordine a ragioni tecnico – organizzative, decidere di non darvi più seguito in qualsiasi fase della procedura.

In considerazione dell'urgenza della procedura, la stessa si concluderà non oltre i 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'Interpello.

Accettando l'invito alla partecipazione al colloquio selettivo di cui all'art. 3, il candidato accetterà contestualmente in maniera integrale ed incondizionata i contenuti del presente bando.

Per tutto quanto non previsto dagli articoli del presente bando si fa espresso rimando alle regolamentazioni aziendali vigenti in materia di selezione interna del personale, alle previsioni del CCNL applicato in azienda ed alle generali previsioni di Legge.



UOC Formazione e Selezione del Personale

r.calemma@napoliservizi.com

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n. _____

Settore di appartenenza _____

CHIEDE

Di partecipare all'interpello relativo a:

- Responsabile UOS Contenzioso
- Impiegato di concetto specialistico (VI Livello)

Evidenziare l'interpello per cui si partecipa

Dichiarando inoltre:

di aver preso visione dei contenuti dell'Interpello;

di accettarne integralmente i contenuti;

di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso Interpello per l'assunzione dell'incarico.

Si allega:

- Curriculum vita

Napoli,

Firma