

Interpello interno teso alla compilazione di un elenco graduato per la selezione di Impiegati d'ordine di IV livello rivolto a tutti i dipendenti inquadrati al III – IV – livello operaio e III livello impiegato

Si indice una ricerca tra i dipendenti della Napoli Servizi S. p. A per la ricerca di impiegati d'ordine da inserire negli uffici di competenza della Napoli Servizi.

Tali mansioni comportano, nel rispetto della declaratoria del vigente contratto di lavoro, l'inquadramento di arrivo al livello IV della Categoria Impiegato.

Declaratoria contrattuale:

Appartengono a questo livello i lavoratori che, in possesso di conoscenze di tipo specialistico esplicano attività tecnico-operative di adeguata complessità, ovvero svolgono attività a titolo esemplificativo e non esaustivo quali: centralino, reception, archivio, ecc.

1. Requisiti per la partecipazione

- Assenza di provvedimenti disciplinari in corso pari a sospensioni nel corso degli ultimi due anni di servizio.
- Inquadramento professionale, alla data del 1° ottobre 2022, al III - IV - livello operaio e III livello impiegato.

2. Titoli preferenziali

Saranno considerati titoli preferenziali:

- Anzianità di servizio (0,5 punti per ogni anno, o frazione superiore a sei mesi, di anzianità);
- Titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria Superiore (2 punti)
- Laurea (3 punti)

3. Criteri di valutazione

L'attitudine sarà provata mediante test scritto di cultura generale e aziendale con 30 domande a risposta multipla e un colloquio orale teso ad accertare le capacità comunicative e di informatica di base.

Potranno accedere al colloquio tutti i candidati che avranno superato il test scritto e che avranno risposto esattamente almeno al 60% delle domande (18 domande esatte)

Alla prova scritta che tratterà esclusivamente argomenti di cultura generale, cultura aziendale e informatica di base.

Il punteggio sarà attribuito in ordine ai seguenti criteri:

1 punto per ogni risposta esatta,

0 punti per ogni domanda senza risposta o con risposta errata;

Il colloquio orale tenderà a valutare i seguenti elementi:

- di cultura aziendale;
- possesso di capacità relazionali adeguate al ruolo;
- capacità della comunicazione verbale e scritta;
- uso degli strumenti informatici presenti in azienda;
- attitudine al *problem solving*;
- conoscenza delle attività aziendali e delle dinamiche di svolgimento delle stesse.

sede legale e direzione

Piazza Cavour n. 42
80137 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 3.269.880,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00



Per la prova orale sarà attribuito un punteggio massimo di 60 punti, in ragione di un massimo di 12 punti per ciascuno degli elementi di valutazione sopra indicati.

Alle prove di esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di badge aziendale, carta di identità ovvero altro idoneo documento personale di riconoscimento.

I candidati che non si presentano a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti.

4. Elementi di compilazione della graduatoria

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito per titoli di merito al voto della prova d'esame scritto e orale.

La graduatoria sarà consultabile presso gli uffici dell'Area Risorse Umane e Organizzazione/UOC Formazione e Selezione del Personale.

La Napoli Servizi attingerà dalla graduatoria in base ai fabbisogni convenuti con il Committente.

La graduatoria rimarrà aperta fino al 31 dicembre 2024 dalla sua pubblicazione. Durante questo periodo, qualora dovessero maturare ulteriori fabbisogni della figura de quo, la società procederà allo scorrimento della graduatoria per l'individuazione degli ulteriori addetti.

La società si riserva di destinare i candidati selezionati, all'occorrenza e fermo restando l'inquadramento proposto, allo svolgimento della mansione di impiegato d'ordine presso altri comparti aziendali differenti da quelli indicati.

5. Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere indirizzate entro e non oltre il **25 ottobre 2022** UOC Formazione e Selezione del personale dott.ssa Rosa Calemma

mezzo mail r.calemma@napoliservizi.com – formazione@napoliservizi.com o consegna a mano dal diretto interessato.

Napoli, 14 /10/22

Il Direttore Generale
Dott. *Ciro Turiello*

LESA VISIONE
TOMASINO
AT



UOC Formazione e Selezione del Personale
r.calemma@napoliservizi.com

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n. _____

Settore di appartenenza _____

CHIEDE

Di partecipare all'interpello relativo a:

- impiegato d'ordine di IV livello impiegato

Dichiarando inoltre:

- di aver preso visione dei contenuti dell'Interpello;
- di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dallo stesso Interpello per l'assunzione dell'incarico
- di essere consapevole che un eventuale rinuncia del vincitore, senza fondato motivo, comporterà la decadenza dalla graduatoria e la non partecipazione a successivi interpelli, indetti dalla società, per un periodo pari a 12 mesi.

Si allega:

- Curriculum vitae

Napoli,

Firma