

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Esposito Salvatore**

Indirizzo(i) Via Pagliano 30 – 80055 Portici (Napoli)

Telefono(i) +39 081 3412938

Mobile 

E-mail avv.salespo@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 

Sesso Maschile

Occupazione
desiderata/Settore
professionale

Gestione risorse umane, Amministrazione, Affari legali.

Esperienza professionale

Date
01/01/2016 =>

Avvocato Abilitato titolare di Studio Legale, sito in Portici (NA), alla via Libertà 132/134 – convenzionato con il Sindacato UIL Campania e ADOC (associazione a tutela dei consumatori)

30/03/2008 – 30/03/2010

Lavoro o posizione ricoperti

Pratica forense

Principali attività e responsabilità

Approfondimento delle procedure legali con particolare riferimento al diritto civile e del lavoro

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Associato (Avv.ti Festa & Costa) Viale Tiziano, 32 Portici (NA). Tel +39 081 7751924

Tipo di attività o settore

Affari legali

Date
19/01/2005 - 31/05/08

Lavoro o posizione ricoperti

Operatore addetto alla sicurezza e assistenza clienti

Principali attività e responsabilità

Organizzazione del servizio di prevenzione incendi, sicurezza e controllo afflusso e deflusso degli utenti presso grandi centri commerciali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Società E.B.ESSE S.r.l., Via Noto, 6 - 20151 Milano. Tel 

Tipo di attività o settore

Settore servizi

Date
06/10/2003 – 30/03/2004

Lavoro o posizione ricoperti

Assistente amministrativo

Principali attività e responsabilità

Gestione della documentazione contabile generale, fiscale e tributaria, gestione contabilità del personale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Industriale Statale "L. Da Vinci", Via Contessa Matilde, 74 – 56123 Pisa. Tel. [REDACTED]
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	15/01/2000 – 30/09/2003
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile feed-back e data entry .
Principali attività e responsabilità	Monitoraggio della qualità dei servizi dell'aeroporto di Capodichino (Napoli), nel contesto del sistema di QSM e QCS. Acquisizione dati a campione in lingua inglese.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società Korus Research S.r.l., Via Salaria, 1317 - 00138 Roma. Tel. [REDACTED]
Tipo di attività o settore	Attività di rilevazioni statistiche
Date	20/11/1998 -30/12/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario di pubblicità
Principali attività e responsabilità	Vendita prodotti promo-pubblicitari relativi al settore turistico del circuito RCI.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Società "Holly Club srl", P.zza Bovio, 45 – 80100 Napoli. Tel. [REDACTED]
Tipo di attività o settore	Settore Commerciale
Istruzione e formazione	
Date	09/1998 – 05/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diritto civile, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università "Federico II" di Napoli, Corso di laurea in Giurisprudenza.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di perito costruttore aeronautico
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecnologia dei materiali, Aerotecnica, Meccanica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Industriale Statale "E. Fermi", Corso Malta, 141 – 80141 Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali	Avvocato Civilista con particolare focus formativo in Diritto Commerciale, Lavoro e Bancario.
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	
Inglese	
Spagnolo	

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	<p>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nelle diverse esperienze professionali citate.</p> <p>Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Sono in grado di redigere i principali atti giudiziari e di risolvere questioni di diritto, anche complesse, grazie all'esperienza di pratica forense.</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative e mi ha permesso di approfondire la conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.</p>
Altre capacità e competenze	<p>Fin dall'età di 18 anni ho sempre lavorato per poter pagare gli studi universitari e migliorare le mie capacità professionali, acquisendo così una buona capacità organizzativa e resistenza alle situazioni di stress. Ho viaggiato molto, sia in Italia che all'estero, e ciò mi ha consentito di migliorare la conoscenza della lingua inglese e spagnola.</p>
Patente	Automobilistica (patente B)

Salvatore Esposito

Salvatore Esposito

consento il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003

Salvatore Esposito

Salvatore Esposito