

CURRICULUM VITAE EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Pozzo Avv. Alessandro
Indirizzo 80138 - NAPOLI - CORSO UMBERTO I N. 34
Telefono 081.215.69.57
Fax 081.215.69.57
E-mail studiolegalepozzo@alice.it
pec alessandropozzo@avvocatinapoli.legalmail.it
Nazionalità italiana
Data e Luogo di nascita [REDACTED]
codice fiscale [REDACTED]

Firmato digitalmente da: Alessandro Pozzo
Luogo: napoli
Data: 14/01/2020 20:20:21

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2002 - 2020)
- Nome dell'azienda e città

Consulenza Legale
Studio Legale Siravo
Studio Legale Associato Sabbatino
Studio Legale Associato Liguori Ferrara
Patronato Ital-Uil

- Tipo di società/ settore di attività
- Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

Avvocato

All'interno dell'organigramma associativo e a livello individuale sono state trattate materie afferenti il diritto societario e bancario, il diritto fallimentare il recupero dei crediti sia in via stragiudiziale che giudiziale mediante l'esecuzione mobiliare ovvero immobiliare, il diritto di famiglia, il diritto del lavoro e della previdenza, con particolare riferimento alla sicurezza sul lavoro con approfondimenti non solo di carattere civilistico ma anche delle responsabilità penali ascrivibili ai singoli soggetti a seconda delle violazioni loro imputabili, la consulenza legale volta alla redazione di contratti e tutela dei diritti della proprietà, il diritto condominiale, mediante la redazione degli atti giudiziari più idonei, citazioni o ricorsi a seconda della materia trattata, redazione delle memorie difensive ed istruttorie e delle successive memorie conclusive ovvero mediante la redazione di pareri stragiudiziali e di contratti di più varia natura.

Esperienza pratica all'interno dei Tribunali e Corti di Appello di tutta Italia nonché presso la Suprema Corte di Cassazione in Roma all'interno dei quali si è avuto modo di patrocinare sia in proprio che per conto terzi alle udienze relative ai vari giudizi incardinati, maturando nel tempo particolare esperienza, diligenza e, soprattutto, professionalità.

Nell'ambito delle materie trattate nei vari anni, si è ricoperto anche la figura di Arbitro in procedure arbitrali sia rituali che irrituali.

Specializzato nell'Amministrazione e Gestione di patrimoni immobiliari e Condominiali nonché abilitato alla tutela sindacale avendo ricoperto la carica di Avvocato convenzionato presso diversi Patronati appoggiati al sindacato UIL. Abilitato al patrocinio innanzi le Magistrature Superiori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2002)
- 2002 - 2004
- 2005 - 2006
- 2005 - 2018
- 2018
- 2019-2020
- Principali studi / abilità professionali
oggetto dello studio

Laurea in Giurisprudenza "Federico II" di Napoli
Praticantato presso Studio Legale Siravo e Sabbatino
iscrizione Albo Ordine Avvocati di Napoli
Avvocato presso Studio Legale Associato Sabbatino
iscrizione Albo Speciale Cassazionisti
Avvocato presso Studio Associato Liguori Ferrara

Lo studio si occupa principalmente di diritto civile, di diritto di famiglia, di diritto societario, di diritto bancario, di diritto condominiale, di diritto previdenziale e del lavoro, di contrattualistica relativa ad appalti privati e pubblici, di diritto assicurativo, di gestioni patrimoniali nonché di contrattualistica.

- Qualifica o certificato conseguita

Avvocato Cassazionista - abilitato al Patrocinio presso le Magistrature Superiori

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUA STRANIERA
ALTRE LINGUE

Inglese a livello scolastico

Francese a livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

La professione di Avvocato comporta l'analisi dei problemi legali dei clienti (privati, società o Enti Pubblici), la valutazione dei casi, l'informazione al cliente circa le possibilità di soluzione stragiudiziale, la consulenza sui comportamenti più adatti da tenere nei confronti delle parti avverse, la raccolta di testimonianze e documenti da presentare con valore di probatorio all'A.G., la redazione di missive, in nome e per conto dei clienti, dirette alle parti avverse con lo scopo di addivenire alla migliore composizione delle controversie, insorte ed insorgende, di natura legale, il coordinamento delle attività dei collaboratori impegnati nello studio, la redazione di atti e scritti difensivi nei vari giudizi incardinati presso le competenti Autorità Giudiziarie. Tale attività realizzata in modo formale è determinata dagli anni di esperienza attraverso il contatto con il pubblico, con clienti ed operatori del settore quali Magistrati, cancellieri o meri commessi di Tribunale.

Diversamente, nelle attività di puro svago, esse sono svolte sia puntando sulle proprie capacità direttive e di leadership, come nel gioco di squadra, sia, nelle attività più propriamente individuali, avvalendosi delle qualità personali e fisiche, in ogni caso puntando ad esaltare le innate capacità relazionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

La professione sino ad oggi svolta, prevede, tra l'altro, un lavoro organizzativo volto in primo luogo alla gestione delle risorse umane a propria disposizione per l'espletamento dei compiti quotidiani afferenti l'esercizio della stessa e l'ottimizzazione delle risorse professionali proprie e del team.

Spiccate doti di coordinamento del lavoro di gruppo sono dovute anche all'attività professionale svolta, anche attraverso la consulenza gratuita, per patronati ed associazioni di categoria, dovendosi realizzare sinergie operative tra i volontari che prestano la propria opera anche intellettuale e le esigenze degli utenti finali, attraverso l'individuazione delle fattispecie normative ed il reperimento di documenti necessari all'inquadramento ed alla soluzione dei casi di volta in volta sottoposti all'attenzione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza del computer e dei sistemi operativi Windows, iOS e Linux e conoscenza ottima degli applicativi word, excel, linux, powerpoint ovvero similari nonché dei programmi gestionali relativi all'esercizio della professione con pieno utilizzo di internet.

PATENTE O PATENTI

A e B

*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 DPR 445/00 e che codesta spett.le società effettuerà controlli, anche a campione, a tal fine il sottoscritto ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 attesta la veridicità delle dichiarazioni e informazioni contenute nel presente curriculum vitae ed autorizza sin d'ora al trattamento dei propri dati ai sensi del R.E. 679/2016. Autorizza al trattamento dei propri dati sensibili per gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza gravanti sulle società Pubbliche.
Napoli, 14.01.2020*

