



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome **Ansaldo Piero**

Indirizzo(residenza) [REDACTED]

Telefono 081 5752068

Mobile [REDACTED]

Fax

E-mail pansaldi@ansaldipartners.it

Pec Piero.ansaldi@odcecnapoli.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita [REDACTED]

Sesso Maschile

Settore professionale (Titoli Professionali)

Dottore commercialista e revisore legale dei conti

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Napoli al n. 632/A dal 24.01.1984

Iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 1651

Esperienza professionale

2001 ad oggi

Socio Fondatore dello Studio Associato Ansaldo & Partners

posizione ricoperta

Master Name Partner

Tipo di attività o settore

Consulenza fiscale, contabile, societaria, direzionale – attività di advising – revisione legale dei conti

1988-2001

Titolare dello studio professionale Individuale Ansaldo Piero

posizione ricoperta

titolare

Tipo di attività o settore

Consulenza contabile, consulenza fiscale, patrocinio contenzioso tributario, controllo contabile quale componente di Collegi Sindacali – servizi di advising

1983-1988

Collaboratore ed associato junior di Associazione professionale tra professionisti

Principali attività e responsabilità

Assistenza contabile e tenuta scritture contabile, redazione bilanci, assistenza e consulenza tributaria

1983-1983.

posizione ricoperta

stagista

Tipo di attività o settore

Revisione e certificazione di bilancio presso società di revisione e certificazione di bilancio

Capacità e competenze personaliMadrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B1		B2		B1		B1		B2
	A1		A2		A1		A2		A2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze organizzative

Elevata capacità organizzativa acquisita anche come amministratore e liquidatore di società di capitali e di consorzi

Capacità e competenze tecniche

Vedi Allegati

Capacità e competenze informatiche

Utilizzo di diversi programmi del pacchetto Office , in particolar modo Word (molto buono) ed Excel; Banche Dati

Altre capacità e competenze

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)

Patente

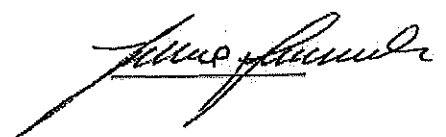
A-B)

Allegati

Si allega c.v. con descrizione Titoli, pubblicazioni, specializzazioni professionali e principali attività svolte

Il sottoscritto PIERO ANSALDI è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione. Ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000, il sottoscritto attesta veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae e nei suoi allegati. Acconsente al trattamento dei dati personali da parte di Napoli Servizi S.p.A. ai sensi del R.E.679/2016, ivi compresa la diffusione, per la finalità e nei limiti indicati dalla manifestazione di Interesse in oggetto, nonché al trattamento degli stessi ad opera del soggetto designato del trattamento di Napoli Servizi S.p.A. e per gli adempimenti in materia di trasparenza.

Napoli, 10.01.2020



Segue Allegato che costituisce parte integrante del presente curriculum vitae