



**Curriculum
Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Nome(i) / **Raffaella Veniero**
Cognome(i)
Indirizzo(i)
Telefono(i)

Fax

E-mail

P.E.C.

Cittadinanza

Data e luogo di
nascita

Sesso **Femminile**

**Occupazione desiderata /
Settore
professionale** **Affidamento incarichi di collaborazione esterna nell'ambito della consulenza giuridica e della
rappresentanza in giudizio**

**Esperienza
professionale**

Date **10 novembre 1987 →**

Lavoro o posizione ricoperti **Iscrizione Albo Avvocati di Napoli dal 10.11.1987, ed all'Albo Speciale degli Avvocati ammessi al patrocinio dinanzi la Corte di Cassazione e le altre Giurisdizioni Superiori dal 16.01.1999 (tessera n. AA011218, iscrizione n. 7985).**

Principali attività e responsabilità **Esercita con continuità l'attività professionale con assoluta prevalenza nel settore del diritto pubblico. Esperta di diritto amministrativo, svolge la sua attività prevalentemente innanzi al T.a.r. ed al C.d.S., nonché innanzi alla Corte dei Conti, e presta in questa materia anche attività di consulenza per privati, società ed Enti pubblici (tra cui Regioni, Aziende sanitarie, Comuni, Ordini professionali, Istituti Autonomi Case Popolari, ecc.) nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica e dell'ambiente, degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture, della sanità, della trasformazione di enti, dell'impiego alle dipendenze della P.A., della vigilanza privata, delle misure di prevenzione antimafia, delle politiche sociali, ecc.**

Esperta in materia di procedimento amministrativo e semplificazione, nell'ambito della sua attività professionale ha dedicato particolare impegno all'individuazione di procedure semplificate per la P.A., collaborando alla trasposizione di idee giuridiche in procedimenti amministrativi e partecipando attivamente all'elaborazione di modelli procedurali di semplificazione istruttoria ed all'informatizzazione degli stessi per settori omogenei di attività.

Partecipa a convegni, tavole rotonde e ad attività di formazione per i dipendenti della P.A. finalizzati ad illustrare le normative in materia di semplificazione, di edilizia, di impiego alle dipendenze della P.A., ecc..

Ha patrocinato in giudizio, oltre a società e privati, numerosi enti pubblici tra cui: A.O. Santobono-Pausilipon, Azienda Ospedaliera della S.U.N., Comune di Capua, Comune di Bellona, Comune di Casavatore, Comune di Ischia, Ordine

degli Architetti della Provincia di Napoli, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli, I.A.C.P. di Napoli, Comune di Torre del Greco, ecc..

Ha, infine, prestato la propria attività di consulenza, oltre che per società e privati, per numerosi enti pubblici, tra cui: Regione Campania, Comune di Napoli, Fondazione Premio Napoli, Fondazione Banco Napoli per l'Assistenza all'Infanzia, Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli, Ordine degli Avvocati della Provincia di Napoli, Fondazione Nicola Amore, Ente Morale Biblioteca "De Marsico" ecc..

A titolo esemplificativo:

1. nel settore dell'**edilizia**, oltre al contenzioso per privati ed enti, ha svolto attività di consulenza al Servizio Progetto condono edilizio del Comune di Napoli collaborando alla trasposizione di idee giuridiche in atti amministrativi generali e nei consequenziali procedimenti amministrativi, partecipando all'elaborazione di modelli procedurali di semplificazione istruttoria ed all'informatizzazione degli stessi per settori omogenei di attività.

In tale materia ha pubblicato un volume *Edilizia, condoni e modelli informatici*, Sorbona, 2011, nel quale *"Partendo dall'analisi delle disposizioni in materia di condono edilizio e della giurisprudenza, ha ripercorso la normativa degli ultimi anni: edilizia libera, d.i.a., s.c.i.a., autorizzazione paesaggistica semplificata, regolarizzazione catastale, piano casa della regione Campania)*. Il testo suggerisce la definizione di modalità istruttorie semplificate ed informatizzate aperte, anche per la gestione delle pratiche edilizie, modalità volte alla conclusione dei procedimenti in tempi ragionevoli ed in una logica sostanziale di sportello unico dell'edilizia. Riporta modelli teorici e pratici di semplificazione, specificamente riferiti al condono edilizio ed alle autorizzazioni paesaggistiche".

2. Nel settore dell'**urbanistica** ha partecipato ad attività di *"due diligence pre - acquisition, e post - acquisition"*, curando gli aspetti legali dell'acquisizione di società, attività, ecc., con specifico riferimento alla situazione urbanistico - edilizia e vincolistica degli immobili ed alla destinazione degli stessi.

Di recente è stata nominata componente della Commissione urbanistica del Comune di Napoli.

3. Nel settore degli appalti espleta attività di contenzioso per conto di concorrenti a gare di appalto per l'affidamento di servizi e forniture, nonché di stazioni appaltanti, ivi comprese le strutture del Servizio Sanitario Nazionale, per le quali ha prestato altresì attività di consulenza preventiva (redazione di bandi, capitolati ecc.); è stata, inoltre, più volte nominata componente di commissioni di gara per l'affidamento di servizi e forniture (anche a seguito dell'approvazione del Testo Unico sugli appalti, D.Lgs n. 163 del 12.4.2006).

4. Nel settore della sanità si è occupata di accreditamento, convenzioni, tetti di spesa, dirigenza pubblica, anche successivamente ed in applicazione delle riforme legislative degli ultimi anni.

5. Si è occupata della trasformazione di enti, curando in particolare le procedure di legge ovvero le attività di cui al D.P.R. 361/2000, ivi comprese le modifiche statutarie e quelle agli atti costitutivi, nonché di quelle di cui al D.lgs. 207/2001 per enti che si occupano di politiche sociali.

6. Ha prestato attività di consulenza per enti nell'ambito della materia delle politiche sociali.

7. Nel settore del pubblico impiego ha patrocinato in giudizio pubblici dipendenti e/o enti (e tra questi strutture sanitarie).

8. Ha assistito numerose società ed enti nell'ambito della legislazione di prevenzione antimafia nonché di quella specifica di sicurezza pubblica.

Indirizzo di lavoro

Tipo di attività o settore

Legale

Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'alta formazione forense, Direttore;

Esperienza accademica e didattica

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa (SSPL e Master),

Università degli Studi di Napoli Federico II;

Seconda Università degli Studi di Napoli (SSPL);

Docente a contratto: insegnamento di diritto amministrativo e processuale amministrativo

Consiglio Nazionale Forense (CNF)- "Esperienze a confronto", giornale di formazione rivolte ai Consiglieri degli Ordini degli Avvocati di Italia.

Consiglio Nazionale Forense (CNF)- "Progetto di formazione umana" 26.10.2013 giornata di formazione rivolta agli Avvocati di Italia.

Altro

Ha svolto inoltre attività didattica di formazione al personale della P.A. presso: Il C.I.S.S.E.L Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali (il seminario "Il Piano Casa della Regione Campania" - Napoli; 5.3.2010); C.I.S.S.E.L. Centro Italiano Studi e Seminari per Enti Locali (il seminario "Controllo e gestione dell'attività edilizia e dell'abusivismo nella Regione Sicilia" - Palermo, 13.11.2009); STOÀ S.c.p.A., ("Corso 1DT: Le Pratiche edilizie" nell'ambito del Piano di formazione per i dipendenti del Comune di Napoli - 2008); ASMEZ Associazione multiregionale per l'innovazione tecnologica e gestionale (ciclo di due Seminari sul tema "Il Condono Edilizio la procedura automatizzata" - 2007-2008) e Master sul "Pubblico Impiego" (argomenti trattati: l'impiego privatizzato; le sanzioni disciplinari; la causa di servizio e l'equo indennizzo; il mobbing - 2008); ha svolto attività di formazione agli studenti delle scuole superiori per l'E.F.I. Ente Funzionale Innovazione e Sviluppo Regionale ("Laboratori di impresa formativa simulata", "Forme giuridiche delle società" e "Fonti di finanziamento agevolato" - 2005).

Istruzione e formazione

1979 – Diploma di maturità classica, Liceo J. Sannazzaro di Napoli, votazione 60/60

1982 - 1984

Titolo della qualifica rilasciata Corso di specializzazione in lingua inglese; superamento del T.O.E.F.L. (Test of English as Foreign Language).

Principali tematiche/competenz a professionali possedute Perfezionamento della lingua inglese: acquisizione della capacità di comprendere e comunicare in lingua inglese.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Old Dominion University – Norfolk, Virginia (Stati Uniti d'America)
Harvard University - Boston, Massachusetts (Stati Uniti d'America)

1984, 6 dicembre

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di laurea in giurisprudenza, con votazione 110/110 e lode

Principali tematiche/competenz a professionali possedute Studio approfondito del diritto italiano, comunitario ed internazionale, basi di micro e macroeconomia.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Napoli Federico II
Corso Umberto I, 40, 80138 Napoli (Italia)

Conseguimento titolo

Conseguimento titolo Superiori

Livello nella classificazione nazionale o internazionale ISCED 5

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e) Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	

24 maggio 2010 relatore al convegno di studio "Il pubblico impiego oggi tra diritto del lavoro e diritto amministrativo" organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli e dalla Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta formazione forense.

26 febbraio 2010 relatore alla Conferenza Nazionale delle Scuole Forensi su "I Diritti umani fondamentali nella formazione dell'avvocato" organizzato dalla Scuola Superiore dell'Avvocatura in collaborazione con il Consiglio Nazionale Forense e con il Coordinamento Centrale delle Scuole Forensi.

30 ottobre 2009 relatore al convegno "Il ruolo delle Scuole forensi, modalità formative ed organizzazione. La formazione dei formatori" organizzato dalla Fondazione del Consiglio Nazionale Forense e dalla Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta formazione forense.

**Concorsi,
incarichi diversi,
nomine ecc.**

Settembre 2013: nominata componente della Commissione urbanistica del Comune di Napoli

Giugno 2013: nominata componente della Commissione di esame per l'iscrizione nell'Albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e ad altre giurisdizioni superiori, nomina con Decreto del Ministero di Grazie e Giustizia del 21 maggio 2013.

Dal 2011: collaboratore della Scuola Superiore dell'Avvocatura - componente del "Consiglio di Sezione per le Attività Culturali"; componente del "Gruppo di studio sui diritti umani e fondamentali"; componente dell'"Osservatorio sui diritti umani" e dal 2012 componente del "Gruppo di studio per lo sviluppo formativo delle scuole forensi".

Dal 2008 Direttore della Scuola della Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta formazione forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli; dal 2012 componente del Comitato Scientifico della Scuola Forense Ischia.

Dal 2008 Componente del Coordinamento Centrale delle Scuole Forensi d'Italia (organismo di raccordo tra le attività formative che si svolgono sul territorio e la Scuola Superiore dell'Avvocatura - Fondazione del Consiglio Nazionale Forense).

Dal 2008 Componente del Comitato ristretto in seno al Coordinamento Centrale delle Scuole Forensi, quale rappresentante delle Scuole forensi del Sud Ovest d'Italia (dal 2009 della scuola di Napoli).

2002 Nomina a Presidente della Commissione Edilizia e della Commissione Edilizia integrata del Comune di Santa Maria la Carità (NA) (incarico poi rinunciato per incompatibilità con altri impegni professionali).

1997 - 2000 Componente della Commissione per il Gratuito Patrocinio presso il T.A.R. Campania.

Dal 1997 Componente del Comitato di redazione della Rivista Amministrativa della Regione Campania.

1996 - 1997 Presidente dell'A.GA.de.C. Associazione dei Giovani Amministrativisti della Campania.

1991 Vincitrice del concorso a n. 115 posti di Capo sezione Amministrativo presso il Comune di Napoli (di cui all'Ordinanza Sindacale del 16.9.1986), la cui nomina fu rinunciata per continuare a svolgere l'attività libero professionale.

**Capacità e
competenze
organizzative**

Riconosciuta capacità di organizzare e gestire risorse umane e tecniche con raggiungimento di ottimi risultati in termini di produttività.

**Capacità e
competenze
tecniche**

Elaborazione di modelli di semplificazione nei procedimenti amministrativi; procedimentalizzazione, informatizzazione delle attività con realizzazione di cronoprogramma ed applicativi, ed informatizzazione delle idee giuridiche.

**Capacità e
competenze
informatiche**

Ottimo utilizzo del computer, di internet e della posta elettronica, dei programmi del pacchetto Office e dei più recenti sistemi operativi Windows acquisito grazie all'uso quotidiano in ambito sia lavorativo sia domestico.

Patente B

Napoli, li 10 dicembre 2013

Firma

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il sottoscritto è consapevole, in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non rispondenti a verità, della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione nonché della responsabilità penale a cui va incontro.

La sottoscritta esprime il consenso al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del D.lgs. n. 196/03, limitatamente ai fini per i quali lo stesso è stato presentato.

Napoli, li 10 dicembre 2013

Firma