

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**RAFFAELLO CAPUNZO**

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Amministrazioni pubbliche e società private;

È altresì fiduciario del San Paolo Imi Banco di Napoli, Unicredit S.p.a, nonché di compagnie assicurative;

Lo studio legale Capunzo si occupa di Diritto Amministrativo e Diritto Civile con particolare riferimento al Diritto Bancario, Diritto Societario, Locazioni, Procedure Esecutive, temi di diritto delle assicurazioni, nonché della Responsabilità Amministrativa, Contabile, Civile, e problematiche contrattuali e della risoluzioni arbitrale delle controversie.

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Capunzo

nel 2004 è stato designato quale membro effettivo del concorso duecento posti di notaio indetto con d.d.g. del 1 settembre componente del collegio dei docenti del dottorato di ricerca in istituzioni e politiche ambientali, finanziarie e tributarie, presso l'università degli studi di napoli federico ii dipartimento di scienze internazionalistiche e di studi sul sistema politico e istituzionale – sez. finanza pubblica; nell'anno 2000 l'università degli studi di cassino lo ha chiamato a ricoprire l'insegnamento di "istituzioni di diritto pubblico"

sempre nel 2000 è stato designato quale membro supplente per il concorso a 360 posti di uditore giudiziario indetto cn d.m. 17 ottobre 2000 pubblicato nella g.u. n. 82 del 20 ottobre 2000 - 4 serie speciale nell'anno 1999, inoltre , ha ricoperto la carica di membro supplente al concorso a duecento posti notaio -pubblicato nella g.u. n. 101 del 21 dicembre 1999-4 serie speciale,

dal 01/11/1999 è stato nominato direttore della scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione presso l'università di napoli federico ii per il triennio 1999/2001;

dal 1998 al 2001, la facoltà di giurisprudenza dell'università degli studi di cassino lo ha chiamato , in qualità di supplente , a ricoprire l'insegnamento di "diritto pubblico dell'economia";

all'unanimità la scuola di specializzazione in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione presso l'università degli studi di napoli "federico ii" lo ha chiamato ad assumere la titolarità dell'insegnamento di "diritto pubblico dell'economia";

e' risultato vincitore, con voto unanime, del concorso a professore associato nelle università italiane con decorrenza 01/02/1980

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 17/07/1975
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Federico II
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio All'unanimità la facoltà di Giurisprudenza dell'università degli studi di Napoli "federico II" lo ha chiamato , nella indicata qualità di professore associato, a ricoprire l'insegnamento di diritto pubblico dell'economia a decorrere dal 01/09/1982
  
- Qualifica conseguita LAUREATO IN GIURISPRUDENZA CON 110 E LODE

## PUBBLICAZIONI

Raffaello Capunzo , Appunti per uno Studio sulla Legge di riforma della Radiotelevisione --- Napoli, 1977, Tipografia Rocco- Baronissi;

Raffaello Capunzo, Dimensioni dell'odierno dibattito in tema di interpretazione della legge --- Napoli, 1980, Tipografia Volpicelli

Raffaello Capunzo, La tutela della salute (Profili Giuridici), Napoli 1981, Poligrafica F.lli Ariello Editori s.a.s.

Raffaello Capunzo Profili giuridici della cessione delle partecipazioni statali - Napoli, 1987- Jovene Editore

Raffaello Capunzo, sui rapporti tra direttive e negozi di cessione delle partecipazioni statali, in Diritto e Giurisprudenza, n.1- 4/1988,745 ss.

Raffaello Capunzo, Considerazioni sulla riforma funzionale ed organizzativa delle aziende speciali degli enti territoriali - Napoli, 1988, Tipografia Volpicelli

Raffaello Capunzo- Domenico Cròcco, In tema di controllo finanziario esterno nell'ordinamento comunitario europeo, in Rivista Corte dei Conti, n.6, 1997, 313 e ss.

Raffaello Capunzo- Antonella Tartaglia Polcini, Profili funzionali della Consob- Spunti ricostruttivi del dibattito sulle Autorità Amministrative Indipendenti, Napoli 1998, Tipolitografia Laurenziana

Raffaello Capunzo, Il giudicato nei confronti della Pubblica Amministrazione- Profili generali- Napoli, 2000, Editoriale Scientifica

Raffaello Capunzo, Gli enti non profit, Napoli 2004, Editoriale Scientifica;

Raffaello Capunzo, Argomenti di Diritto Pubblico dell'Economia, Editore Giuffrè, Milano 2005, Tipografia "MORI & C.s.p.a.";

Raffaello Capunzo, "Le Intese fra Stato e Regioni come specificazione del principio de leale collaborazione. La giurisprudenza della Corte costituzionale dalla sentenza n. 303/2003 alla sentenza n.31/2006.", Innovazione e Diritto (rivista on-line dell' Università degli studi di Napoli "Federico II");

Raffaello Capunzo, Argomenti di Diritto Pubblico dell'Economia, Editore Giuffrè, Milano 2010, II ed. - Tipografia "MORI & C.s.p.a.";

Raffaello Capunzo - Brevi Note in tema di vice dirigenza nell'ambito della riforma della dirigenza pubblica, in scritti in onore di Giuseppe Palma - Giappichelli Editore - Torino 2012;

Raffaello Capunzo, Crisi del settore pubblico ed impiego pubblico - Innovazione e Diritto (rivista on-line dell' Università degli studi di Napoli "Federico II" 2012);

Raffaello Capunzo, Privatizzazione debito pubblico - Innovazione e Diritto (rivista on-line dell' Università degli studi di Napoli "Federico II" 2012).

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita  
e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è importante  
e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali, attitudine al problem solving;  
Ottime capacità nel lavoro di squadra;  
Controllo delle proprie emozioni anche in situazioni di pressione e di  
conflittualità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura  
e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e gestione di gruppi di persone;  
Capacità di comprendere le logiche organizzative e le dinamiche  
politiche;  
Corretto utilizzo delle informazioni a propria disposizione al fine di  
risolvere i problemi;  
Capacità di organizzazione di eventi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza di sistemi operativi : Windows 95,98, XP;  
Ottima conoscenza e uso pratico di motori di ricerca attraverso internet  
e vari applicativi associati.

PATENTE O PATENTI

B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**Autorizzo, ai sensi della Legge n. 196/2003 e successive  
integrazioni e modifiche, il trattamento dei dati personali  
contenuti nel presente Curriculum Vitae**