

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali materie

- Date (dal 2012)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali materie:

STEFANO DE ROSA

AGENZIA DELLE ENTRATE - RISCOSSIONE
ENTE PUBBLICO ECONOMICO
AVVOCATO

DIRITTO CIVILE :

Difesa in giudizio dell' ente in materia di contenzioso civile e tributario relativo a:
sanzioni amministrative del codice della strada;
imposte , tasse e contributi previdenziali;
procedure esecutive esattoriali

GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI
SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE
CONSULENTE LEGALE -

DIRITTO CIVILE :

Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
responsabilità strutture sanitarie
Attività di Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale;
Locazioni e condominio;
Contratti di fornitura (utenze telefoniche, energia etc.);
Autorizzazioni amministrative
Appalti privati
Sicurezza sul lavoro
Docente corsi di formazione Regionali ed autofinanziati (materie : diritto amministrativo - diritto del lavoro - diritto civile - diritto costituzionale)

- Date (dal 2015 al 2021)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali materie

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2011-2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Principali materie

GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI
 SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE DI GESTIONE DI SERVIZI SANITARI E SOCIO
 SANITARI PER CONTO DI ENTI PRIVATI E PUBBLICI - GESTIONE CENTRO DI
 RIABILITAZIONE NEUROMOTORIA

CONSULENTE LEGALE

DIRITTO CIVILE :

Risarcimento del danno alla persona;
 Responsabilità medica e della struttura sanitaria
 Accredimento strutture sanitarie e socio sanitarie;
 attività di recupero crediti giudiziale e stragiudiziale verso enti pubblici e privati;
 Contratti di fornitura (utenze telefoniche, energia etc.);
 Autorizzazioni amministrative
 Appalti privati

STUDIO LEGALE DE ROSA
 LEGALE
 AVVOCATO

DIRITTO CIVILE :

Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale;
 Responsabilità medica
 Obblighi di custodia della Pubblica Amministrazione;
 Locazioni e condominio;
 Sanzioni amministrative del codice della strada;
 Danni da vacanza rovinata;
 Contratti di fornitura (utenze telefoniche, energia etc.);
 Trasporto passeggeri (marittimo, terrestre, aereo);
 Attività di Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale;

DIRITTO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE:

Indennità di accompagnamento;
 Invalidità civile;
 Pensione di inabilità;
 Pensione sociale;
 Assegni sociali;
 Legge 104/92;
 Licenziamenti;
 Difesa dei diritti dei lavoratori e differenze retributive;
 Gestione delle controversie lavorative e contrattuali

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2010-2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali materie

STUDIO LEGALE CURCIO
Viale Augusto, 71 - Napoli

Avvocato

Diritto Civile –

Risarcimento del danno da circolazione stradale – insidie
Recuperi crediti – diritto previdenziale – diritto del lavoro
Contratti locazione – condominio

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (2000-2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali materie

GESCO CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI

CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI

Responsabile Amministrativo

Gare d' appalto pubblico – Sistema di Gestione Qualità
Sicurezza sul lavoro - Rapporti con Enti Pubblici
Autorizzazioni amministrative – registrazioni marchi – Contratti Locazioni
Accreditamenti strutture sociali – Servizio Civile Nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2019 – 2020)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

MASTER IN "GIURISTA DI IMPRESA"

SALERNO FORMAZIONE – ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO

CONTRATTUALISTICA INTERNA ED INTERNAZIONALE – DIRITTO SOCIETARIO – DIRITTO PENALE COMMERCIALE – DIRITTO TRIBUTARIO DELLE SOCIETA' – CRISI E RISANAMENTO DELL' IMPRESA – CONTENZIOSO E NOVITA' IN MATERIA DI CONCILIAZIONE ED ARBITRATO – DIRITTO DEL LAVORO E SINDACALE - RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY – DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEGLI APPALTI PUBBLICI

Titolo conseguito :

MASTER DI 2° LIVELLO IN "GIURISTA DI IMPRESA"

- Date (2019 – 2020)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali
- Oggetto di studio

MASTER IN "RESPONSABILE UFFICIO GARE DI APPALTO"

SALERNO FORMAZIONE – ENTE DI FORMAZIONE ACCREDITATO
GLI APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI, LA GARA PUBBLICA – R.T.I.
IL SUB- APPALTO – L' AVVALIMENTO – AGGIUDICAZIONE DELLA GARA – GLI STRUMENTI ALTERNATIVI ALL' EVIDENZA PUBBLICA

Titolo conseguito :

MASTER DI 2° LIVELLO IN "RESPONSABILE UFFICIO GARE DI APPALTO"

- Date (2012-14)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ABILITAZIONE ALL' ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

DIRITTO CIVILE – DIRITTO PENALE – DIRITTO PROCESSUALE CIVILE
DIRITTO DELL' UNIONE EUROPEA – DIRITTO COSTITUZIONALE – DIRITTO

• Titolo conseguito

AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (2004-2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

TESI IN DIRITTO DEL LAVORO DAL TITOLO :
"IL DIRITTO DI PRECEDENZA NEL PART-TIME"
DIPARTIMENTO DI DIRITTO DEL LAVORO PROF. RUSCIANO

• Qualifica conseguita

LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO)
VOTAZIONE 92/110 (13.07.2011)

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
scolastico; buono]
[scolastico; buono.]
[scolastico; buono.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

coordinamento e amministrazione di persone, progetti

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

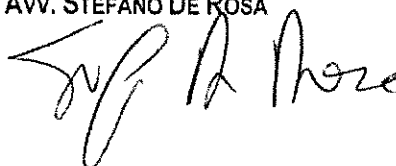
INTERNET , POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO OFFICE
PCT (PROCESSO CIVILE TELEMATICO) – SLPCT -SIGIT
EASY NOTE

PATENTE O PATENTI

Patente Cat A – B

SI AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS 196/03

F.TO AVV. STEFANO DE ROSA



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
AI SENSI DEL D. LGS. N. 39 DELL'8 APRILE 2013**

Il/La sottoscritto/a STEFANO DE ROSA,
nato/a a _____ (____), il ___/___/___,
in riferimento all'incarico di MODIFICA TIPOLOGIA ESERCIZIO presso l'ente pubblico/ente privato in
controllo pubblico MILIONI SERVIZI SPA
conferito con CONTRATTO,

presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, D.Lgs. 39/2013), nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39,

l'insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 ed in particolare l'insussistenza delle cause di cui ai seguenti artt. 9, 11, 12, 13 e 14:

Art. 9 – Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali;

Art. 11 – Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

Art. 12 – Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art. 13 – Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art. 14 – Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Handwritten signature

Oppure

la sussistenza delle seguenti cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 (lo svolgimento degli incarichi, delle cariche e delle attività professionali ovvero della carica di componente di organi di indirizzo politico):

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	
Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La sottoscritto/a, al fine di consentire al Comune di Napoli le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara di svolgere i seguenti incarichi, cariche e attività professionali ovvero di ricoprire le seguenti cariche di componente di organi di indirizzo politico:

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Handwritten signature/initials

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a presentare dichiarazione annuale sull'insussistenza di tutte le indicate cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 co. 2 del D. Lgs. 39/2013.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Napoli.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Napoli, 15/03/2023

Il dichiarante
F.to

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'F. De Marco', written over the printed text 'F.to'.