

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
AI SENSI DEL D. LGS. N. 39 DELL'8 APRILE 2013**

Il/La sottoscritto/a: VINCENZO ESPOSITO

nato/a o _____ () il ____ / ____ / ____

Li riferimento all'incarico di _____ presso l'ente pubblico /ente
privato in controllo pubblico _____

conferito con _____,

presa visione della normativa introdotta dal D.lgs. 8/04/2013 n. 39, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, D.lgs. 39/2013), nonché delle sanzioni posali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

- ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 8 aprile. 2013, n. 39, l'insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.lgs. 39/2013 ed in particolare l'insussistenza delle cause di cui ai seguenti art. 9, 11, 12, 13 e 14;
- Art. 9 — Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali;
- Art.11 — Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali regionali e locali;
- Art.12 - Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.
- Art.13 — Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.
- Art. 14 -Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Oppure

- la sussistenza delle seguenti cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 (lo svolgimento degli incarichi, delle cariche e delle attività professionali ovvero della carica di componente di organi di indirizzo politico):

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	
Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data <i>inizio</i>	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data <i>inizio</i>	
Scadenza	

Il/La sottoscritto/a, al fine di consentire_ alla Napoli Servizi le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara di svolgere i seguenti incarichi, cariche e attività professionali ovvero di ricoprire le seguenti cariche di componente di organi di indirizzi politico:

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a presentare dichiarazione annuale sull'insussistenza di tutte le indicate cause di incompatibilità *ai sensi* dell'art. 20 co. 2 del D.Lgs. 39/2013.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che, ai sensi dell'art 20 co. 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale Napoli Servizi SpA.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi del R.E. 679//2016 "RGPD " circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

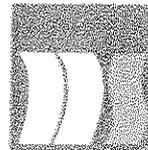
Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Napoli li, 08/06/23

Il Dichiarante

F.to





ALLEGATO A)

MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le Napoli Servizi S.p.A.
Centro Direzionale
Is. CI via G. Porzio - Napoli

AVVISO PUBBLICO per la formazione di un elenco ed "SHORT LIST" di professionisti interessati ad assumere gli incarichi di redazione APE (Attestazione di Prestazione Energetica) e altre attività catastali relative agli immobili di proprietà del Comune di Napoli posti in dismissione o concessi in locazione a cura della Napoli Servizi S.p.A.

Il sottoscritto/a ESPOSITO VINCENZO

I

L.

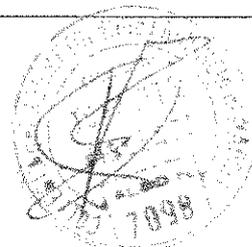
CHIEDE

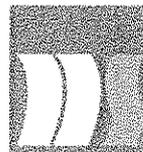
di essere iscritto/a alla *short list* di professionisti per l'eventuale affidamento degli incarichi in oggetto -

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA:

1. di essere cittadino/a italiano/a e di godere dei diritti civili e politici;
2. (per i cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana):
di essere cittadino/a del seguente Stato appartenente all'Unione Europea _____ e
di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
3. di aver frequentato un corso di formazione iniziale e di svolgere attività di formazione periodica in materia di amministrazione condominiale
4. di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio DIPLOMA DI GEOMETRA CON DIPLOMA DI ABILITAZIONE ALLA LIBERA PROFESSIONE conseguito/i in data 11/07/2005 presso I.T.G. G. PORZIO





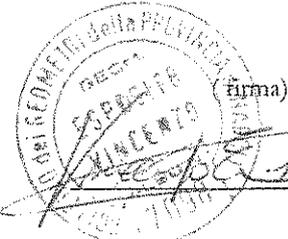
5. di non essere stato condannato per delitti contro la pubblica amministrazione, o per ogni altro delitto non colposo per il quale la legge commina la pena della reclusione e di non avere altri procedimenti penali in corso
6. che il proprio nome non risulta annotato nell'elenco dei protesti cambiari;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 o nella condizione di cui all'art. 6, comma 1, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, in legge n. 114/2014;
9. di non essere sottoposto/a a misura di sicurezza definitiva o a libertà vigilata, nonché, anche con provvedimento non definitivo, ad una misura di prevenzione;
10. di essere consapevole che, in caso di conferimento dell'incarico, il proprio *curriculum* sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web di Napoli Servizi S.p.A., con l'indicazione del nominativo, del provvedimento gestionale e dell'oggetto dell'incarico, con relativo compenso, ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
11. di riconoscere e accettare espressamente tutte le previsioni contenute nell'Avviso pubblico;
12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e di diritto attestata e richieste da Napoli Servizi S.p.A.;
13. di dare espresso consenso al trattamento dei dati personali ai soli fini degli adempimenti connessi alla presente procedura e degli adempimenti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679

Si allegano:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato, reso in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà;
- copia del documento d'identità in corso di validità

(luogo e data)

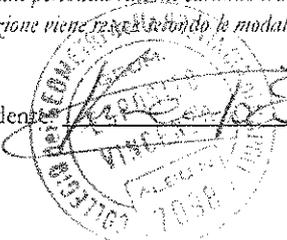
NAPOLI, 14/05/2021


firma

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti del R.E. n. 679/16, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Data 14/05/2021

Il/La Richiedente






Curriculum vitae

INFORMA

-
- 2005-2007 **Praticante Geometra**
Praticante Geometra presso lo Studio Tecnico "Geom. Garofalo" con sede in Napoli alla Via Provinciale Montagna Spaccata n°361/E
- 2007-2012 **Geometra**
Collaborazione presso lo studio Tecnico "Geom. Garofalo" con sede in Napoli alla Via Provinciale Montagna Spaccata n°361/E, nella redazione di pratiche catastali e comunali con particolare attenzione nei rilievi topografici mediante l'ausilio di teodolite elettronico e gps
- 2012 **Geometra**
Apertura Partita IVA con inizio della Libera Professione con sede Legale in Napoli alla Via Edoardo Amaldi n°46
- 2012 **Apertura Studio Tecnico**
Apertura Studio Tecnico di Geometra in Napoli al Vico Figurelle a Montecalvario n°41

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 2005 **Diploma di Scuola Secondaria Superiore** 70 su 100
Istituto Tecnico per Geometri "Giovanni Porzio"
Via D. Fontana 25/E, Napoli
- 2012 **Iscrizione all'Albo Professionale**
Iscrizione all'Albo Professionale dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Napoli. Albo n°7098
- 2012 **Corso di Formazione**
Corso di Formazione "Progettare e costruire in regime di risparmio energetico e Certificazione Energetica"
- 2017 **Corso di Formazione**
Corso di Formazione "Corso base prevenzione incendi"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano





Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B2	B2
francese	B1	B1	B1	B1	B1
Spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era fondamentale la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie
Competenze organizzative e gestionali	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze relative alle varie attività svolte
Competenze digitali	Conoscenza degli applicativi Microsoft, Office, Excel, Power Point, Works, Autocad, Acrobat. Linguaggio HTML; Ottimo utilizzo degli applicativi Internet.
Patente di guida	A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n°196

ESPERIENZE LAVORATIVE

Rilievi topografici piano-altimetrici, mediante l'ausilio di strumentazione topografica quale teodolite elettronico e gps;
Rilievi d'interni;
Restituzione grafica
Pratiche catastali;
Comunicazioni di Inizio Lavori - Permessi di Costruire;
Attestati di Prestazione Energetica degli Edifici;
Passi Carrai e Occupazioni di Suolo Pubblico sia annesse a pubblici esercizi che per lavori edili;
Perizie tecniche;
Tabelle Millesimali;
Collaborazione con altro studio tecnico nella redazione delle tabelle millesimali inerenti tutti i fabbricati di proprietà dell'Arciconfraternita dei Pellegrini;
Consulenze tecniche di parte;
Stime immobiliari.
Incarico da parte del Comune di Procida per l'accatastamento del fabbricato denominato "Faro di Procida";
Incarico da parte del Comune di Procida per l'accatastamento del fabbricato denominato "Palazzo del Semaforo";
Incarico da parte della Napoli Servizi S.p.A. per conto del Comune di Napoli per la redazione di Attestati di Prestazione Energetica per compravendita di immobili.

