

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
AI SENSI DEL D. LGS. N. 39 DELL'8 APRILE 2013**

Il/La sottoscritto/a BERNARDO SANTORO
nato/a a _____ (____), il ___/___/_____
in riferimento all'incarico di _____ presso l'ente pubblico/ente privato in
controllo pubblico _____
conferito con _____

presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, D.Lgs. 39/2013), nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39,

l'insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 ed in particolare l'insussistenza delle cause di cui ai seguenti artt. 9, 11, 12, 13 e 14:

Art. 9 – Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali;

Art. 11 – Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

Art. 12 – Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art. 13 – Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art. 14 – Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Oppure
la sussistenza delle seguenti cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 (lo svolgimento degli incarichi, delle cariche e delle attività professionali ovvero della carica di componente di organi di indirizzo politico):

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	
Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La sottoscritto/a, al fine di consentire al Comune di Napoli le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara di svolgere i seguenti incarichi, cariche e attività professionali ovvero di ricoprire le seguenti cariche di componente di organi di indirizzo politico:

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a presentare dichiarazione annuale sull'insussistenza di tutte le indicate cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 co. 2 del D. Lgs. 39/2013.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Napoli.

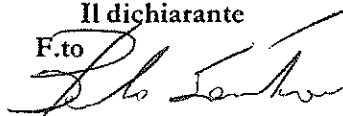
Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Napoli, 3/7/2022

Il dichiarante

F.to



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BERNARDO SANTORO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2013 ad oggi)
- Date (dal 2006 al 2013)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Praticante avvocato ed avvocato

Redazione dei principali atti giudiziari di competenza dello studio professionale. In particolare, redazione di atti in materia di locazione e procedimenti speciali come le licenze o gli sfratti per finita locazione o per morosità, compresa la fase esecutiva per il rilascio dell'immobile. Procedure concorsuali, contrattualistica, recupero credito, procedure esecutive. Atti relativi al diritto condominiale, diritto fallimentare.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal 1999 al luglio 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Date (dal 1995 al giugno 1999)
- Nome e tipo di istituto di istruzione

Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli Federico II

Università degli Studi di Napoli Federico II

Diploma di scuola superiore

Liceo Scientifico Niccolò Copernico di Napoli

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Conseguimento dell'abilitazione professionale in data 17/09/2013 con contestuale
Iscrizione all'albo degli avvocati presso il Foro di Napoli (n. tessera AA027384)

MADRELINGUA

[Italiana]

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
buono
elementare
Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

LAVORANDO PER MOLTI ANNI IN UNO STUDIO PROFESSIONALE INSIEME AD ALTRI COLLEGHI,
HO SVILUPPATO UN FORTE SENSO DI CONDIVISIONE DEL LAVORO, SOPRATTUTTO ATTRAVERSO
IL CONFRONTO QUOTIDIANO CON I MIEI PARI LIVELLO E CON I MIEI SUPERIORI. ANCHE NELLA VITA
PRIVATA CERCO LA CONDIVISIONE. ECCO PERCHÉ PREDILIGO ANCHE GLI SPORT DI SQUADRA.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

RIESCO AD ORGANIZZARE UNO STUDIO PROFESSIONALE IN MANIERA MOLTO VELOCE E SEMPLICE,
SIA DA UN PUNTO DI VISTA DELLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE UMANE, CHE DA UN PUNTO DI VISTA
AMMINISTRATIVO.

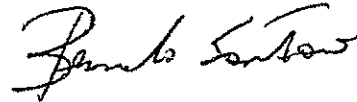
**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

OTTIMO UTILIZZO DEL COMPUTER, IN PARTICOLARE PER TUTTI I PROGRAMMI MICROSOFT – OFFICE
OTTIMA CONOSCENZA DEL PROCESSO CIVILE TELEMATICO E DEL PROCESSO TRIBUTARIO TELEMATICO

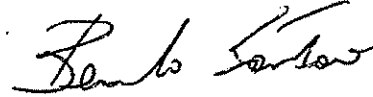
PATENTI

Categoria A e B

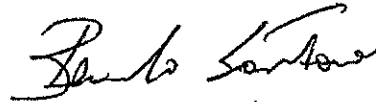
Napoli, 05 giugno 2020



*Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi degli
artt. 75 e 76 del D.P.R. n°445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a
campione.*



*Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto attesta la veridicità delle
dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente curriculum vitae*



*Il sottoscritto rilascia l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.
196/03 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), oltre all'autorizzazione al trattamento
dei propri dati specificamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti
sulle società pubbliche.*

