

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
AI SENSI DEL D. LGS. N. 39 DELL'8 APRILE 2013**

Il/La sottoscritto/a Avv. Vincenzo FAINA,
nato/a a _____ (____), il ___/___/____,
in riferimento all'incarico di _____ presso l'ente pubblico/ente privato in
controllo pubblico _____
conferito con _____,

presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, D.Lgs. 39/2013), nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 445/2000)

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, l'insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 ed in particolare l'insussistenza delle cause di cui ai seguenti artt. 9, 11, 12, 13 e 14:

Art. 9 – Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali;

Art. 11 – Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

Art. 12 – Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art. 13 – Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art. 14 – Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Oppure
la sussistenza delle seguenti cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 (lo svolgimento degli incarichi, delle cariche e delle attività professionali ovvero della carica di componente di organi di indirizzo politico):

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	
Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La sottoscritto/a, al fine di consentire al Comune di Napoli le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara di svolgere i seguenti incarichi, cariche e attività professionali ovvero di ricoprire le seguenti cariche di componente di organi di indirizzo politico:

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a presentare dichiarazione annuale sull'insussistenza di tutte le indicate cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 co. 2 del D. Lgs. 39/2013.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Napoli.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Napoli, 11/07/2023

Il dichiarante
F.to

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes, positioned to the right of the printed text 'Il dichiarante' and 'F.to'.

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINCENZO FATA**
Indirizzo **Via dei '**
Telefono **Studi**
Fax **08'**
E-mail **libero.it**
Nazionalità **eriori**

Data e luogo di nascita

- Date **1999-2011**
- Attività professionale autonoma **STUDIO LEGALE AVV. VINCENZO FATA, VIA CALABRITTO 20, NAPOLI –
PIAZZA MIGNANELLI ,3 ROMA C/O FGALEX**
- Tipo di azienda o settore **STUDIO LEGALE ATTIVO NEL SETTORE DEL DIRITTO CIVILE COMMERCIALE DIRITTO DEL LAVORO
DIRITTO SPORTIVO**
- Tipo di impiego **ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI AVVOCATO
TUTELA E PATROCINIO LEGALE DI CLIENTI, REDAZIONE DI CONTRATTI E PARERI**

- Date **1997-2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società per la gestione delle attività S.G.A. s.p.a. di Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Società del Ministero del Tesoro**
- Tipo di impiego **Consulente Esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Assicurava il supporto legale al vertice su tematiche connesse alla gestione dei crediti ed
operazioni factoring delle attività delle società collegate garantendo altresì il coordinamento e
l'indirizzo di tutte le attività legali della società :**

- Date **2006/2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Manifatture Sigari Toscani S.p.A.
Gruppo Maccaferri**
- Tipo di azienda o settore **Responsabile esterno degli affari legali e societari**
- Tipo di impiego **Attività professionale di avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Supporto legale per tutte le attività connesse all'operatività aziendale di natura ordinaria e
straordinaria. Direzione International Legal Affairs – che assicura il supporto legale al vertice su
tematiche connesse alla gestione ed allo sviluppo delle attività delle società del gruppo,
garantendo altresì il coordinamento e l'indirizzo di tutte le attività legali delle società controllate
in Italia . Inoltre ha individuato e programmato forme di integrazione nella programmazione di
risorse dell'azienda in tema occupazionale ed obiettivi tra la dimensione nazionale e regionale.**

- Date **1999-2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Società per Imi San Paolo spa**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Società per la gestione dei crediti
- Supporto legale connesso al recupero crediti e alla gestione e cessione dei crediti e alle operazioni di factoring del gruppo, recupero crediti e vendite all'asta.
- Tutela e patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2007-2008

- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Società Sygenta s.a divisione Italia
- Società Industriale avente ad oggetto la produzione di semi
- Supporto legale connesso alla gestione del personale .
- Tutela e patrocinio legale giudiziale e stragiudiziale.
-
- Date
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- 1999
- Conseguimento del titolo di avvocato in seguito al superamento dell'esame di stato
- 1995-1996
- Scuola forense "Gaetano Manfredi", presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli
- Corso di formazione teorico-pratica per praticanti avvocati
- Diritto civile e processuale civile, diritto e procedura penale, diritto del lavoro, diritto costituzionale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto internazionale e diritto delle comunità europee, diritto di famiglia.
- 1992-2003
- Università degli Studi Napoli "Federico II", Facoltà di Giurisprudenza
- Corso di laurea in giurisprudenza,
- Tesi in diritto del Lavoro dal titolo " Il contratto di Agenzia"
- Laurea in giurisprudenza
- 1994/1997
- Università degli Studi Napoli "Federico II" Facoltà di Giurisprudenza
- Diploma di Specializzazione in " Diritto Civile " Università Federico II**
- Corso Diritto Sportivo 2022 Coa Napoli**
- Liceo Umberto I , Napoli
- Diploma Liceo Classico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

Capacità di studio di controversie civili, di impostazione della causa ed elaborazione della strategia più adeguata alla realizzazione degli obiettivi posti dal cliente. Capacità di gestione delle pratiche nelle sedi giudiziarie, anche nella fase esecutiva.

Capacità di organizzazione all'interno di studi con pluralità di competenze professionali e di gestione collettiva di pratiche e controversie giudiziarie; ottima relazione con colleghi, consulenti e controparti.

Principali tipologie di problematiche affrontate nell'ambito dell'attività professionale svolta:

- contenzioso disciplinare, sanzioni conservative e licenziamenti e mobbing;
- contenzioso relativo a contratti a tempo determinato;
- contenzioso civile per recupero crediti e azioni esecutive;
- contenzioso relativo alla pratica del cd "anatocismo bancario";

PRINCIPALE AMBITO DI ATTIVITÀ CULTURALE

Approfondimento appassionato delle tematiche del diritto del lavoro sia successivamente, attraverso la partecipazione a convegni e dibattiti, in sede accademica e forense. Partecipazione a gruppi di lavoro sulle tematiche suddette all'interno dell'Associazione Nazionale dei Giuristi Democratici, con svolgimento di approfondite analisi critiche della più recente legislazione lavoristica, anche finalizzate alla elaborazione di tesi giuridico-interpretative e di proposte legislative.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

Capacità comunicative e di organizzazione acquisite nella pratica professionale attraverso la partecipazioni a gruppi di carattere giuridico e politico.

Capacità comunicative specifiche relative alla comprensione delle problematiche lavorative ed alla impostazione e conduzione di vertenze di diritto del lavoro e diritto civile collettive ed individuali, acquisite nell'esercizio della professione forense e nel costante contatto con il personale aziendale nonché a clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

USO DI PROGRAMMI DI VIDEOSCRITTURA QUALI MICROSOFT WORD ED EXCELL, SISTEMI BASE LINUX E SOFTWARE DI VIDEOSCRITTURA OPEN SOURCE, ELABORAZIONE DI CONTEGGI DI LAVORO. USO DI INTERNET, IN PARTICOLARE DI SITI E PROGRAMMI DEDICATI PER RICERCE GIURISPRUDENZIALI.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ASSICURAZIONE RC

UNIPOL

Ai fini del rispetto della L.675/96 e del successivo D.Lgs. N. 196 del 30/6/03 "Codice in materia di

protezione dei dati personali", ai sensi degli articoli 13, 23, 25, 26, 43, acconsento al trattamento dei miei dati personali per le finalità proprie dell'attività.

Avv. Vincenzo Fata