

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ
AI SENSI DEL D. LGS. N. 39 DELL'8 APRILE 2013**

Il/La sottoscritto/a FABRIZIO FORZATI,
nato/a a _____ (____), il ____/____/____,
in riferimento all'incarico di _____ presso l'ente pubblico/ente privato in
controllo pubblico _____
conferito con _____,

presa visione della normativa introdotta dal D.Lgs 8/04/2013 n. 39, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, co. 5, D.Lgs. 39/2013), nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, l'insussistenza di cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 ed in particolare l'insussistenza delle cause di cui ai seguenti artt. 9, 11, 12, 13 e 14:

Art. 9 – Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali;

Art. 11 – Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali;

Art. 12 – Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art. 13 – Incompatibilità tra incarichi di amministratore di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Art. 14 – Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle Aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali.

Oppure
la sussistenza delle seguenti cause di incompatibilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013 (lo svolgimento degli incarichi, delle cariche e delle attività professionali ovvero della carica di componente di organi di indirizzo politico):

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	
Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La sottoscritto/a, al fine di consentire al Comune di Napoli le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, dichiara di svolgere i seguenti incarichi, cariche e attività professionali ovvero di ricoprire le seguenti cariche di componente di organi di indirizzo politico:

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Amministrazione / Ente	
Tipologia incarico / carica / attività professionale	
Data inizio	
Scadenza	

Il/La Sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e, in ogni caso, a presentare dichiarazione annuale sull'insussistenza di tutte le indicate cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 20 co. 2 del D. Lgs. 39/2013.

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere informato/a che, ai sensi dell'art. 20 co. 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Napoli.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Si allega alla presente dichiarazione copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Napoli, 6/03/24

Il dichiarante

F.to

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'John J. J.', written in a cursive style.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FORZATI fabrizio

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Pec

Professione

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Specializzazione

tributi Gest Line SpA gran parte del contenzioso giudiziario in materia civile e tributaria presso le Corti di Appello di Napoli e Caserta (Uffici Giudice di Pace, Tribunale, CTP, CTR), nonché le insinuazioni fallimentari e gli interventi nelle procedure esecutive immobiliari.

Dal 2012 ad oggi lo Studio è affidatario per conto dell'Agente di Riscossione Equitalia Servizi di Riscossione SpA (già Equitalia Sud Spa) di giudizi in materia civile presso i Tribunali della Corte di Appello di Napoli, Roma e Milano.

L'ingente contenzioso gestito ha comportato una approfondito studio e conoscenza della normativa della riscossione esattoriale (ex DPR 602/73 e successive novelle) che ha contribuito a fare chiarezza sui modi e mezzi di impugnazione esperibili avverso gli atti di Riscossione. La linea difensiva adottata dallo Studio sin dal 2005, quando vi era un assoluta incertezza giurisprudenziale in materia, ha trovato poi piena conferma nelle prime fondamentali pronunce

della Cassazione a partire dal 2006. Il sottoscritto ha partecipato come relatore a numerosi convegni e lezioni in materia di riscossione esattoriale.

Le cause trattate in prevalenza hanno ad oggetto giudizi ordinari ed opposizioni ex artt. 615/617 c.p.c. e ex art. 24 L. 46/99 avverso ruoli esattoriali, cartelle di pagamento, fermi amministrativi, iscrizioni ipotecarie, esecuzioni esattoriali. E' stato inoltre trattata in maniera massiva l'insinuazione al passivo ex art. 101 L.F. del credito esattoriale (ante e post riforma fallimentare) e la successiva eventuale fase contenziosa. Sono stati affrontati anche, in via residuale, giudizi contenziosi in materia di risarcimento danni patrimoniali e non patrimoniali ad istanza di contribuenti o enti impositori.

Le principali questioni giuridiche hanno riguardato sotto il profilo processuale questioni di giurisdizione e competenza, l'ammissibilità del mezzo di impugnazione adottato avverso l'atto esattoriale, la legittimazione passiva dell'Agente di Riscossione e la sua differente funzione con l'Ente impositore. Nel merito le questioni trattate hanno riguardato principalmente la regolarità della notifica ed i vizi formali della cartella di pagamento (responsabile del procedimento, contenuto, interessi, agi), la legittimità del preavviso di fermo e del fermo amministrativo (l'interesse ad agire in caso di preavviso, il provvedimento di attuazione), la legittimità della iscrizione ipotecaria (limite pecuniario, invio del preavviso, danni) e delle esecuzioni esattoriali (pignoramenti presso terzi ex art. 72 e 72bis DPR 602/73).

Specializzazione

Locazioni:

Lo Studio dal 2006 al 2016 ha gestito per conto del Comune di Napoli (prima mediante la Romeo Gestione S.p.A., quale società delegata alla gestione del patrimonio immobiliare e poi mediante la subentrata NapoliServizi SpA) l'attività contenziosa inerente il patrimonio comunale locato o occupato senza titolo. L'attività ha riguardato l'attivazione di giudizi, sommari ed ordinari, di convalida di sfratto per finita locazione o morosità ed i giudizi ordinari finalizzati all'accertamento ed alla condanna degli occupanti sine titulo al pagamento delle indennità conseguenti all'occupazione abusiva e all'attivazione delle successive ed eventuali azioni esecutive atte al rilascio degli immobili ed alla recupero dei crediti.

Approfondita conoscenza della normativa e consolidata esperienza giudiziale in materia dei diritti reali, di possesso, di godimento e delle relative azioni di tutela in ambito pubblico e privato.

Specializzazione

Contrattualistica:

Lo Studio annovera tra i propri clienti numerose società private per le quali svolge consulenza legale ed attività giudiziale in materia contrattuale (appalti, locazioni) e di recupero crediti.

• Date (da – a)

Gennaio 2010 – ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Tributario Associato Forzati
Via Riviera di Chiaia n. 267 – 80121 Napoli
P.IVA 06660931210

Sito internet: www.studioforzati.it

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale in materia civile

• Tipo di impiego

Avvocato cofondatore e associato

• Principali mansioni e responsabilità

Legale responsabile in materia civile: studio, gestione, coordinamento legale ed amministrativa dell'attività contenziosa e di consulenza stragiudiziale.

Specializzazione

Diritto Bancario, Credito al consumo.

Lo Studio dal 2010 gestisce su tutto il territorio nazionale l'attività di recupero credito per Banche, Finanziarie e società di intermediazione creditizia (Bancapulia, Apuliaprontoprestito, Veneto Banca, Intesa San Paolo Personal Finance, Neos Banca SpA, Accedo SpA, Crediteck SpA/MB Credit Solution SpA, Thule SpA, IFIS SpA).

Approfondita conoscenza del diritto bancario e del credito al consumo con particolare riferimento ai prodotti finanziari (credito finalizzato, carte revolving, leasing, cessione del quinto);

redazione pareri, atti giudiziali e presidio udienze presso i fori delle Corti di appello di Napoli e Caserta inerenti tutte le fasi funzionali al recupero giudiziale del credito (fase monitoria, esecutiva, contenziosa, fallimentare); Il contenzioso affrontato ha riguardato prevalentemente giudizi ordinari e/o cautelari dinanzi il tribunale ed anche giudizi dinanzi al garante della privacy;

Le principali questioni giuridiche affrontate hanno riguardato prevalentemente l'anatocismo, l'usura, la validità del contratto di finanziamento (disconoscimento sottoscrizione debitore principale e/o garante, vessatorietà clausole), la legittimità delle iscrizioni nelle banche dati (CRIF, Banca Di Italia), le commissioni conseguenti all'estinzione anticipata dei contratti di finanziamento.

- Date (da – a) Gennaio 2006 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Avv. Fabrizio Forzati
Piazza S. Maria degli Angeli n. 1 – 80132 Napoli
P.IVA 04619241211
- Tipo di azienda o settore Studio Legale in materia civile
- Tipo di impiego Avvocato titolare
- Principali mansioni e responsabilità Legale responsabile in materia civile: studio, gestione, coordinamento legale ed amministrativa dell'attività contenziosa e di consulenza stragiudiziale.
- Specializzazione Contrattualistica
Consulenza legale ed attività giudiziale per società pubbliche (Comuni, ASL) e private in materia contrattuale (appalti, locazioni, compravendita), responsabilità medica, risarcimento danni e recupero credito.
- Specializzazione Previdenza
Dal 2015 al 2020 è stato iscritto alla lista circondariale degli Avvocati INPS di Napoli, per il quale ha svolto attività di domiciliazione e sostituzione in udienza presso le autorità Giudiziarie della Corte di Appello di Napoli.
- Date (da – a) 2003 - 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Peluso e Associati
Via Toledo 256 – 80132 Napoli
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Civile
- Tipo di impiego Praticante Avvocato
- Principali mansioni e responsabilità Svolgimento della pratica forense in materia civile.
- Specializzazione La pratica forense ha riguardato prevalentemente la materia societaria (arbitrati, consulenza ed attività giudiziaria), la contrattualistica in genere (appalti, compravendita, locazione, fornitura) in ambito giudiziale e stragiudiziale (consulenza) ed il recupero crediti.
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Giugno 2011
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione MEDI' Organismo di Mediazione ed Ente di Formazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Tribunale di Napoli
- Qualifica conseguita Mediatore
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) 2008 – 2023
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Crediti formativi per la professione di Avvocato
- Qualifica conseguita Regolare acquisizione dei crediti formativi obbligatori per i trienni 2008/2010, 2011/2013, 2014/2016, 2017/2020, 2018/2021
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Gennaio 2006
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati di Napoli
- Qualifica conseguita Iscrizione Albo Avvocati
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- Date (da – a) Dicembre 2003
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Ordine Avvocati di Napoli
- Qualifica conseguita Abilitazione praticante Avvocati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Novembre 1997 - Settembre 2002
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Federico II di Napoli
Facoltà di Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza
104/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) Settembre 1992 - Luglio 1997
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "Umbero I" di Napoli
- Qualifica conseguita Maturità Classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ritengo e mi viene riconosciuto di avere ottime capacità relazionali e di leadership che mi hanno consentito con successo la gestione ed il coordinamento dell'attività legale ed amministrativa presso gli studi in cui sono associato e/o titolare dove, in considerazione dell'elevato numero di pratiche gestite, si è resa necessaria una organizzazione del lavoro di tipo aziendale ed un continuo confronto con le numerose risorse interne (legali ed amministrative) ed esterne (legali domiciliatari) per il superamento di ogni tipo di problematiche ed il conseguimento degli obiettivi. Le medesime doti caratteriali mi consentono, al contempo, di socializzare rapidamente ed integrarmi con successo in contesti lavorativi dove è fondamentale il lavoro di squadra.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nello Studio in cui sono associato e nelle società in cui sono socio ho contribuito in maniera determinante all'avviamento dell'attività attraverso una attenta organizzazione del lavoro e selezione/coordinamento delle risorse (legali/amministrative). Ciò ha consentito ai predetti Studi di divenire in brevissimo tempo importanti realtà a livello nazionale, con una gestione di contenziioso di migliaia di pratiche, resa possibile solo grazie ad una avanzata informalizzazione e collaudata rete di studi consociati o domiciliatari in tutto il territorio nazionale. L'elevato numero di risorse interne ed esterne allo Studio, indispensabile ai fini di una ottimale gestione dei numerosi affidamenti gestiti, presuppone, da parte del sottoscritto, una costante attività di amministrazione, coordinamento e monitoraggio dei profili giuridici, amministrativi sottesi al lavoro dello Studio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

In considerazione dell'elevato numero di pratiche gestite dagli studi legali nei quali sono

Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

associato, si è reso necessario un forte investimento nell'informatica tale da consentire una efficiente gestione dell'attività di contenzioso ed, al contempo, un aggiornamento in tempo reale al cliente dello stato di lavorazione delle pratiche. Ho curato personalmente lo sviluppo dei principali sistemi informatici, creando dei software in grado di soddisfare le esigenze di ciascun cliente fornendo previsioni, statistiche, reportistica sull'attività espletata.

Ho, inoltre, approfondito la normativa in materia del processo civile telematico e contribuito allo sviluppo telematico del processo telematico collaborando con la Lextel S.p.A e con la commissione informatica del Tribunale di Napoli. In particolare, quale referente del Tribunale di Napoli per l'attività di start-up del processo civile telematico, lo Studio ha depositato nel 2010 il primo ricorso telematico in Italia e, negli anni successivi, il maggior numero di ricorsi telematici. Ottima conoscenza del gruppo Microsoft Office: Excel, Word, Power Point, Outlook, Access; ottima esperienza nella navigazione in Internet, nell'uso di diversi motori di ricerca e velocità nel trovare le risorse cercate in rete.

PATENTE O PATENTI

In possesso delle patenti di guida A, B e navale entro le 12 miglia

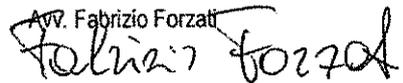
AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/200 e che codesta società effettuerà controlli anche a campione. Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, il sottoscritto attesta la veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae, ai sensi del R.E. n. 679/2016, oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti sulle società pubbliche.

Napoli, 01.01.23

Avv. Fabrizio Forzati


Firmato digitalmente da: Fabrizio Forzati
Data: 05/12/2023 12:49:18