

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome Romano Annantonia
Indirizzo Via Palatucci 13
Telefono 0824875320
Fax 0824875320
E-mail annantonia.romano@gmail.com
annantonia.romano@avvocati.napoli.legalmail.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita
Luogo di nascita

Esperienza professionale

Lavoro o posizione ricoperti **Avvocato Libero professionista**
Principali attività e responsabilità Attività di Avvocato – Prestazioni di assistenza e consulenza giudiziale e stragiudiziale
Nome e indirizzo del datore di lavoro Lavoro autonomo – Studio In Quarto (NA), C.so Italia n. 5
Tipo di attività o settore Diritto Civile, in particolare: diritto del lavoro e della previdenza, diritto di famiglia e minorile, diritto delle successioni; delle locazioni e del condominio, diritto della responsabilità civile anche per infortunistica stradale; diritto assicurativo e relativa contrattualistica; obbligazioni e contratti in genere; diritto di famiglia e delle successioni; delle locazioni e del condominio; Diritto Penale
Data **1987**
Nome e indirizzo dell'istituto scolastico Conseguimento diploma superiore Istituto Tecnico Commerciale
VII I.T.C. Via Consalvo - Napoli
Data **1987-1988 - 1989**
Lavoro e posizione ricoperti Impiegata di Concetto Straordinaria
Nome e indirizzo datore lavoro ACI Napoli
Data **Marzo 1986**
Lavoro o posizione ricoperti Apprendista avvocato presso studio legale Francesco Grillo
Pagina 1/4 - Curriculum vitae di Romano Annantonia

Ponte (BN) 19-1-2020 *Annantonia Romano*

Principali attività e responsabilità	Preparazione schede cliente, elaborazione dati controversia, studio della controversia, ricerche giuridiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Francesco Grillo Via F. Galeota 8, Napoli
Tipo di attività o settore	Diritto Civile e Diritto Penale
Data	Marzo 1997
	Conseguitamento Laurea in Giurisprudenza presso Università degli studi di Napoli. Tesi "Disgregazione della compagine familiare"
Data	1998-2000
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale con abilitazione al patrocinio
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza legale, redazioni atti e partecipazione alle udienze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Francesco Grillo
Tipo di attività o settore	Diritto Civile
Data	2000-2001
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante legale
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza e consulenza legale, redazione atti e partecipazione alle udienze
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Antonio Pisciotta
Tipo di attività o settore	Diritto Civile
Data	Novembre 2001
	Esame avvocato presso la Corte di Appello di Napoli

Istruzione e formazione

Data	2002 - 2003
	Membro commissione edilizia presso Ufficio tecnico del Comune di Quarto (NA)
Data	Novembre - Maggio 2005
	Partecipazione al Corso di formazione in "Diritto di famiglia"
Data	2000/2008
	collaborazione presso lo studio del dott. Prof. Avv. Magistrato Onorario Antonio Pisciotta per approfondimento in materia del risarcimento danno e responsabilità aquiliana, fermo amministrativo e opposizione a cartelle esattoriale. Stesura atti e risoluzione casi pratici
Data	2000/2009
	amministratore condominiale in Quarto (NA) presso Condominio Gescal
Data	2006/2014
	collaboratrice presso CAF in Napoli
Data	Maggio 2008
	Partecipazione al Corso di formazione professionale "Firma digitale e Polisweb"
Data	Maggio 2008
	Partecipazione al Corso di formazione professionale "Deontologia Forense"
Data	Giugno 2008
	Partecipazione al Corso di formazione professionale "Cassa previdenza ed assistenza Forense"
Data	2002

Porti (BN) 19-1-2020 *Annantonia Romano*

	Iscrizione albo avvocati ammessi al "Gratuito Patrocinio"
Data	2008 Partecipazione campagna umanitaria per la realizzazione del Pozzo dedicato al dott. Pippo Coppola nel villaggio di Kandi nel Benin
Data	Novembre 2011 – luglio 2012 Partecipazione corso di alta formazione e aggiornamento professionale multidisciplinare "Diritto di Famiglia" Organizzato presso il centro di Giustizia Minorile della Unione Nazionale Camere Minorili Multiprofessionali
Data	Novembre 2012 – Luglio 2013 Partecipazione al corso di alta formazione e aggiornamento professionale multidisciplinare "Diritto di Famiglia" e "Diritto Minorile" Organizzato presso il centro di Giustizia Minorile della Unione Nazionale Camere Minorili Multiprofessionali
Data	Anno 2013 partecipazione a: Corso di Formazione "La legge 54/2006 il principio di bigenitorialità". Seminario su "Mediazione Familiare e Consulenza Tecnica". Convegno su "La tutela dei diritti del consumatore in materia finanziaria e bancaria". Corso di studio ed approfondimento su "Ascolto dei minori e tutela dei figli, legge 54/2006 sull'affido condiviso". Convegno su "Mediazione Familiare e Affidamento condiviso". Partecipazione campagna umanitaria attivata per la realizzazione della scuola nel villaggio di Karimama nel Benin Partecipazione raccolta fondi per la cura dei bambini malnutriti di Zinvié evento Benininsieme 2013 Presidente associazione volontariato Louis Junior Due con sede in Arco Felice (NA) 2013 iscritta nell'elenco dei difensori di ufficio nei procedimenti civili minorili davanti al Tribunale per i Minoranni di Napoli Nomina Presidente Unione Camere Minorili Multiprofessionali per la zona di Benevento Componente Commissione pari opportunità presso il Tribunale di Napoli
Data	Anno 2014 - 2017 Consigliere Comunale presso Comune di Ponte (BN) Componente Comitato pari opportunità Tribunale di Napoli Componente direttivo Sindacato Forense Tribunale di Napoli Iscrizione albo Cassazionisti Iscrizione elenco unico Difensore di Ufficio in materia Penale
Data	Anno 2018 - 2020 Componente Commissione esami avvocati di Napoli
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	Inglese - Spagnolo
Capacità e competenze sociali	Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso gli studi superiori/universitari e l'attività legale; capacità di relazionarsi con il pubblico.
Capacità e competenze organizzative	Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari; ottima capacità di gestione e di organizzazione di tempi e scadenze; capacità di lavorare in equipe.
Capacità e competenze tecniche	Ottima conoscenza di tutte le principali applicazioni in ambiente Windows e delle banche dati Giuffrè Editore
Patente	Patente B

Ponte (BN) 19.1.2020 *Romano Annantonia*

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196
"Codice in materia di protezione dei dati personali".

Ponte (BN) 19/01/2020

Annantonia Romano

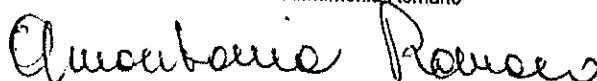


La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000 e che codesta società effettuerà controlli, anche a campione e ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000.

La sottoscritta attesta veridicità delle dichiarazioni ed informazioni contenute nel presente curriculum vitae, nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del R.E. 679/2016 (RGPD) oltre all'autorizzazione al trattamento dei dati specificamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza gravanti sulle società pubbliche

Ponte (BN) 19/01/2020

Annantonia Romano



La sottoscritta dichiara, inoltre, di essere informata, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e secondo le modalità indicate nell'Avviso e presta autorizzazione al trattamento dei dati specificamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza gravanti sulle società pubbliche

Ponte (BN) 19/01/2020

Annantonia Romano

