

DETERMINA N. 15 del 23 febbraio 2015

- Oggetto: 1) approvazione del nuovo organigramma direzionale aziendale;**
2) approvazione dell'avviso interno per la selezione di n. 2 dirigenti.

L'Amministratore Unico

Assistito dal Dott. Giuseppe Oreto, Responsabile Affari Generali, ha adottato la seguente delibera.

VISTO lo statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO il verbale dell'Assemblea ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 15/10/2014, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale del Sindaco del Comune di Napoli n. 350 del 16/09/2014;

VISTI i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci;

CONSIDERATA la rilevanza degli argomenti oggetto della presente determina.

DETERMINA

Di dover provvedere ad adeguare la struttura organizzativa aziendale e conseguentemente adottare un nuovo organigramma direzionale e alla conseguente approvazione dell'avviso interno per la selezione di n. 2 dirigenti

visto:

il numero estremamente esiguo di personale direttivo in organico aziendale, attualmente fondato su un solo dirigente e 12 quadri, a fronte di un organico di circa 1500 unità;

che l'irrobustimento di questo organico e la individuazione di nuove responsabilità operative e funzionali rappresenta un interesse strategico dell'azienda, in considerazione della crescente complessità dei servizi svolti e delle relative complesse funzioni gestionali "di struttura" che ne conseguono;

che sussiste la evidente necessità di garantire un coordinamento delle funzioni apicali, di costituire pertanto nuove Direzioni, procedendo conseguentemente alla individuazioni di ulteriori figure dirigenziali ;

Considerato inoltre:

le previsioni della lettera di intenti di cui al verbale sindacale del 15 luglio 2014, ed in ordine alle sottese esigenze dell'azienda - riportate in premessa alla Determina dell'Amministratore Unico n. 5/2014 - di strutturare un livello direttivo che risulti adeguato tanto alla dimensione di una grande azienda quanto, soprattutto, alla complessità delle sue attività, così si intende procedere alla individuazione di n. 2 nuovi dirigenti, dei quali uno da destinare alla Direzione Risorse Umane ed un altro alla Direzione Tecnica, ormai non essendo più funzionale alle dinamiche operative la copertura del ruolo *ad interim* da parte del Direttore Amministrativo

che tale intendimento concretizza le previsioni del Piano di fabbisogno aziendale, adottato con Determina n. 3/2014 dell'AU che si fonda su una complessiva azione di selezione del personale, realizzata in più tempi e tesa ad acquisire, in parte dall'esterno (mediante bandi pubblici già pubblicati

ed altre azioni di selezione in essere, quali quella dei 5 professionisti e dei 60 LSU) ed in parte dall'interno, le relative professionalità. In questo ambito si ritiene doversi procedere alla selezione interna dei due nuovi Dirigenti i costi sono ricompresi nella programmazione finanziaria delle spese del personale per le annualità 2015/2018 e sono rispettose dei limiti imposti dal criterio generale di contenimento dei costi del personale sulla finanza pubblica

lette:

- ✓ le Disposizioni Organizzativa n. 67/2014 e 75/76/80/82/85 / 94 / e 99/2014
- ✓ la Determinazione n. 4 e 5 /2014 dell'Amministratore Unico

Quanto sopra premesso, l'Amministratore Unico DETERMINA QUANTO SEGUE

1. Approvare il nuovo organigramma direzionale aziendale, allegato alla presente Determinazione per formarne parte integrante;
2. Prevedere in virtù di tale nuova organizzazione la costituzione della Direzione Operativa e di Coordinamento Direzionale;
3. Confermare l'istituzione di due nuove aree dirigenziali, denominate: Direzione Tecnica e Direzione Risorse Umane;
4. Affidare la responsabilità della costituenda Direzione Operativa e di Coordinamento Direzionale al dott. **Ciro Turiello** attuale Direttore Amministrativo, e attuale unico Dirigente aziendale in possesso dei requisiti professionali per l'espletamento di tale incarico;
5. Provvedere a bandire a partire dal giorno 10 Marzo 2015 con scadenza al 25 Marzo 2015 selezione interna per la copertura delle costituende due posizioni dirigenziali una per l'area tecnica e una per l'area Risorse Umane, riservata al personale in organico alla data di pubblicazione del Bando;
6. Approvare lo schema di Avviso relativo alla selezione interna di n. 2 dirigenti ed il relativo modello di domanda di partecipazione/scheda di valutazione. Tali documenti sono allegati alla presente Determina di cui formano parte integrante;
7. Differire l'entrata in vigore del succitato nuovo organigramma direzionale al giorno **1 Aprile 2015**. Il differimento viene disposto in virtù della necessità di procedere come detto alla selezione interna per la individuazione delle due figure dirigenziali, che dovrà concludersi entro il 29 Marzo 2015, e delle conseguenti modifiche procedurali ed organizzative che risultano necessariamente preordinate all'adozione del nuovo organigramma societario complessivo dell'intera struttura aziendale, finalizzata al definitivo superamento della organizzazione provvisoria prevista dall'organigramma approvato con la Determinazione n. 5/2014;
8. Precisare che nell'arco di tempo intercorrente tra la data di emanazione della presente Disposizione ed il giorno 1 Aprile 2015 resteranno vigenti - per quanto attiene alla struttura aziendale ed alle attribuzioni dei vari uffici - le previsioni della Disposizione Organizzativa n. 67/2014 e successive modifiche ed integrazioni;
9. Ribadire che di tale esigenza e della necessità di porre in essere le relative procedure - congruenti con le regolamentazioni aziendali e comunali vigenti in materia, oltre che compatibili con gli indirizzi economici impartiti dall'azionista - è stata data formale comunicazione preventiva all'ente con nota prot. 3518/15 del 29 gennaio 2015 oltre che alle Organizzazioni sindacali aziendali nel corso della riunione del 18 febbraio 2015.

La presente Determina - e i relativi allegati - viene inviata all'azionista Comune di Napoli in virtù delle previsioni del controllo analogo, al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta

ga

Qu

Libro verbali delibere amm.re unico

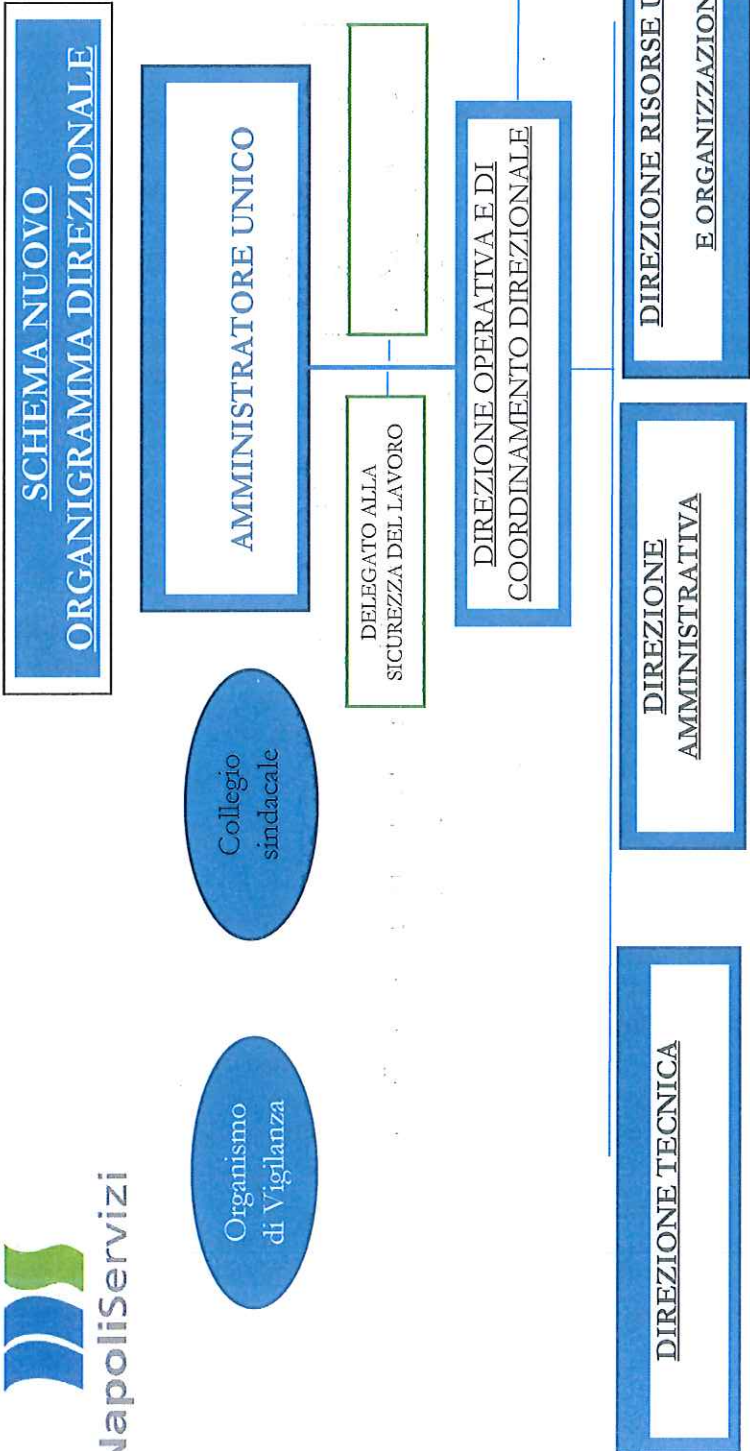
nell'apposito libro delle determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Il Responsabile Affari Generali

Dott. Giuseppe Orto



L'Amministratore Unico
Dott. Domenico Allocca



sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Libre verbalizzate in amministrazione
IS. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
20.909.960,00i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI n. 2 DIRIGENTI DA DESTINARSI RISPETTIVAMENTE ALLA DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ALLA DIREZIONE TECNICA

PREMESSA

In attuazione dei contenuti della Lettera di intenti di cui all'accordo sindacale del 15 luglio 2014, oltre che della Determina dell'Amministratore Unico n. 5 del 22 dicembre 2014 e viste:

- ✓ *le previsioni del DL 112/2008 convertito dalla Legge 133/2008;*
- ✓ *il Disciplinare per il reclutamento di personale e di conferimento di incarichi di lavoro autonomo occasionale, di collaborazione, di consulenza, di studio e ricerca, nelle società partecipate dal Comune di Napoli, adottato con deliberazione di G.M. n. 671 del 31.08.2012" e del conseguente Regolamento aziendale;*
- ✓ *il CCNL per il personale dipendente dalla imprese esercenti servizi di pulizia e servizi integrati multiservizi;*
- ✓ *il Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione e inserimento del personale della Napoli Servizi s.p.a.*
- ✓ *l'informativa fornita alle Organizzazioni sindacali aziendali nel corso della riunione tenutasi in data 18 febbraio 2015*

La Napoli Servizi S.p.A. ha avviato, con Determinazione n. 15 del 23 febbraio 2015 dell'AU, una procedura interna di valutazione - per titoli - del personale dipendente tesa alla individuazione di due nuove figure dirigenziali, delle quali una da impiegare in Area Risorse Umane ed un'altra in Area Tecnica. In particolare gli incarichi dirigenziali da assegnare sono:

- ✓ Dirigente della Direzione Risorse Umane e Organizzazione;
- ✓ Dirigente dell'Area Tecnica.

Gli incarichi di cui trattasi afferiscono a contratti di lavoro a tempo indeterminato, senza soluzione di continuità con il rapporto di lavoro attuale in essere con la società Napoli Servizi S.p.A. Il CCNL applicato sarà quello previsto per i Dirigenti di Aziende del Commercio e del Terziario.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Titoli di studio ed inquadramento professionale:

A tale procedura selettiva potranno partecipare esclusivamente i dipendenti della società con contratto di lavoro a tempo indeterminato che, alla data di pubblicazione dell'Avviso:

- ✓ risultino inquadrati a qualsiasi altro livello o categoria purché titolari del titolo di studio del Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in una delle discipline di seguito richieste per ciascuno dei due profili, ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'Ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche i dipendenti della società che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o di un titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente;

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Libro Verde del Tribunale am. re un. 63
R. C. Y viale Portici
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
26.909.960,00i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



Requisiti soggettivi:

Il possesso degli ordinari requisiti soggettivi per l'accesso all'impiego si ritiene sia automaticamente assolto in virtù della sussistenza del rapporto di lavoro tra il candidato e la società al momento della presentazione dell'istanza.

In relazione ai due ambiti di partecipazione è richiesto il seguente titolo di studio:

per la partecipazione all'ambito Risorse Umane è richiesto il Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'Ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche i dipendenti della società che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o di un titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente.

Per la partecipazione nell'ambito dell'Area Tecnica è richiesto il Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria o Architettura o diplomi di laurea equipollenti per legge, ovvero delle corrispondenti Lauree magistrali (LM) di cui all'Ordinamento previsto dal D.M. n. 270/2004, conseguiti presso un'università o altro istituto universitario statale o legalmente riconosciuto. Alla procedura selettiva possono partecipare anche i dipendenti della società che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero o di un titolo estero conseguito in Italia, riconosciuto equipollente ad una delle lauree sopra indicate ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi secondo la normativa vigente.

I candidati che, per quanto attiene alla disciplina del Diploma di Laurea posseduto, si trovino in una qualsiasi altra condizione diversa da quelle illustrate potranno e dovranno, a pena di esclusione, indicare l'opzione per una delle due aree.

Ciascun candidato, in ogni caso, potrà partecipare alla selezione per un solo ambito.

MODALITA' DI VALUTAZIONE

La procedura selettiva, in relazione ai profili richiesti, comparerà la professionalità dei vari candidati in relazione ai succitati titoli, oltre che alle altre esperienze professionali. Costituiranno importante elemento di valutazione, su questo versante, le competenze dimostrate nelle specifiche attività svolte alle dipendenze della Napoli Servizi. La procedura, come indicato sopra, si propone di individuare due figure da collocarsi una in area risorse umane ed un'altra in area tecnica. I vari profili dei dipendenti che si dichiareranno interessati alla valutazione, quindi, saranno organizzati, in base ai titoli di studio (ed alle preferenze espresse, nei soli casi espressamente previsti), in una delle due succitate aree, onde essere comparati con quelli degli altri candidati.



COSTUIRANNO ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE:

per l'ambito RISORSE UMANE:

- Diploma di Laurea come individuato sopra al paragrafo denominato REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE;
- Eventuali titoli speciali
- Esperienza dirigenziale progressa;
- Esperienza aziendale di responsabile di settore;
- Esperienza aziendale di responsabile delle risorse umane e relative competenze certificate in materia di pianificazione, selezione e gestione delle risorse umane;
- Incarichi speciali o procure ricevute dall'azienda in ambito risorse umane,
- Attività di pianificazione e programmazione certificate e svolte con responsabilità apicali;
- Partecipazione ad organismi di valutazione;
- Iscrizione ad albi professionali;
- Attività formative svolte.

La valutazione del profilo in oggetto tende ad esaltare una visione molto ampia del ruolo di responsabile del settore risorse umane. Essa è tesa a valorizzare non solo le competenze gestionali in relazione alle problematiche contrattuali, ma pone fortemente l'accento sullo sviluppo delle stesse risorse, sulla capacità di saper pianificare e gestire il lavoro per obiettivi, di padroneggiare con equilibrio e forza le complesse problematiche relazionali con dipendenti e con i portatori di interesse; il tutto supportato da robuste conoscenze tecniche ed amministrative - in linea con il profilo pubblico della società - e da studi di livello universitario nell'ambito delle scienze politiche, giuridiche o economiche. Eventuali precedenti esperienze dirigenziali, l'inquadramento al livello Quadro e l'aver ricoperto il ruolo di responsabile delle risorse umane costituiscono titoli preferenziali

per l'ambito TECNICO:

- Diploma di Laurea come individuato sopra al paragrafo denominato REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE;
- Eventuali titoli speciali;
- Iscrizione ad albi professionali;
- Esperienza dirigenziale progressa;
- Esperienza aziendale di responsabile di settore con preferenza per il settore specifico;
- Esperienza professionale di progettista, direttore dei lavori e relative competenze certificate in materia di lavori pubblici;
- Pubblicazioni e partecipazioni a concorsi di progettazione banditi da enti pubblici;
- Attività di pianificazione e programmazione certificate e svolte con responsabilità apicali;
- Partecipazione ad organismi di valutazione;
- Attività formative svolte.

La valutazione del profilo in oggetto tende a valorizzare una dimensione del ruolo dove le competenze tecniche sono ritenute preferenziali. Esperienza professionale consolidata di progettazione e direzione lavori in ambito pubblico quindi, ma anche piena e ampia padronanza delle molteplici problematiche gestionali connesse ai vari procedimenti. Tutte competenze che vanno associate a robuste conoscenze amministrative in ragione della dimensione pubblica della società e quindi del ruolo, oltre che a studi di livello universitario in ingegneria o architettura. Eventuali precedenti esperienze

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Libro verbali delibere amm.re unific
IS. CI Via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
20.909.960,00i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



dirigenziali, l'inquadramento al livello di Quadro e l'aver ricoperto il ruolo di responsabile unico del settore manutenzione costituiscono titoli preferenziali.

Le valutazioni, per ambedue le aree, saranno fondate su un punteggio da 0 a 13 punti, che saranno attribuiti in base ai seguenti criteri:

AREA RISORSE UMANE*

Titolo di studio:

Diploma di Laurea nelle discipline richieste per l'area

0 punti (TITOLO INDISPENSABILE)

Titoli speciali:

Precedenti rapporti di lavoro alle dipendenze di enti pubblici con inquadramento "non dirigenziale" ma comunque non inferiore alla categoria D o presenza in organi amministrativi di società pubbliche: 0,1 per ciascun anno fino ad un massimo di 0,6 punti

Altri titoli:

Partecipazione - in qualità di membro o presidente - ad organismi di valutazione e selezione in ambito risorse umane: 0,3 punti per ciascuna partecipazione in qualità di membro e 0,5 in qualità di Presidente, fino ad un massimo di 1,5 punti

Responsabilità relativa alla redazione di documenti di organizzazione e/o pianificazione e/o regolamentazione aziendale in ambito risorse umane della Napoli Servizi S.p.A.: 0,2 punti per ciascun documento fino ad un massimo di 1 punto.

Procure speciali ricevute dalla società Napoli Servizi S.p.A. in relazione a problematiche afferenti all'area di attività delle risorse umane: 0,1 punti per ciascun anno di durata della procura speciale fino ad un massimo di 0,5 punti

Partecipazione a corsi di formazione della durata di almeno 40 ore in materia di informatica e lingue straniere e di almeno 16 ore in materia di sicurezza sul lavoro: 0,45 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 0,9 punti

Esperienze professionali

Esperienze dirigenziali:

Esperienza lavorativa con inquadramento da dirigente: 0,9 punti per ogni anno di fino ad un massimo di 4,5 punti

Esperienze aziendali e professionali di natura direttiva o di elevata responsabilità in ambito risorse umane

Esperienza di Quadro in Napoli Servizi: 0,4 punti per ogni anno di attività nella funzione di Quadro fino ad un massimo di 1,6 punti

Incarico aziendale in Napoli Servizi di Responsabile del Settore Risorse Umane: 0,3, punti per ogni anno di attività - con inquadramento almeno al livello di Quadro - in qualità di Responsabile Risorse Umane in Napoli Servizi fino ad un massimo di 1,8 punti

Iscrizione ad Albi professionali

0,6 punti (massimo 0,6 punti)

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Libre Via G. Pizzillo
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 20.909.960,00 i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



NapoliServizi



AREA TECNICA*

Titoli di studio:

Diploma di Laurea nelle discipline richieste per l'area 0 punti (TITOLO INDISPENSABILE)

Titoli speciali:

Precedenti rapporti di lavoro alle dipendenze di enti pubblici con inquadramento "non dirigenziale" ma comunque non inferiore alla categoria D o presenza in organi amministrativi di società pubbliche. 0,1 per ciascun anno fino ad un massimo di 0,6 punti

Altri titoli:

Partecipazione - in qualità di membro o presidente - ad organismi di valutazione in ambito gare di appalti per lavori pubblici: 0,3 punti per ciascuna partecipazione fino ad un massimo di 1,5 punti

Incarico di Responsabile Unico del procedimento in ordine a lavori pubblici: 0,1 punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 0,5 punti.

Conferimento di incarichi professionali aziendali di natura tecnica: 0,1 punti per ciascun incarico fino ad un massimo di 0,5 punti.

Pubblicazioni di studi e articoli su riviste e/o giornali di ambito o partecipazione a concorsi pubblici di progettazione: 0,1 per ciascuna pubblicazione o concorso fino ad un massimo di 0,5 punti

Partecipazione, con attestato finale, a corsi di formazione della durata di almeno 40 ore in materia di informatica e lingue straniere e di almeno 16 ore in materia di sicurezza sul lavoro: 0,45 punti per ciascun corso fino ad un massimo di 0,9 punti

Esperienze professionali:

Esperienze dirigenziali:

Esperienza lavorativa con inquadramento da dirigente: 0,9 punti per ogni anno di fino ad un massimo di 4,5 punti

Esperienze aziendali e professionali di natura direttiva o di elevata responsabilità in ambito tecnico:

Esperienza di Quadro in Napoli Servizi 0,2 punti per ogni anno di attività nella funzione di Quadro fino ad un massimo di 1,2 punti

Incarico aziendale di Responsabile del Settore Manutenzione come istituito con la Disposizione Organizzativa n. 81/2014. 0,2, punti per ogni anno fino ad un massimo di 0,2 punti

Incarichi extra aziendali di progettista e/o direttore dei lavori e/ collaudatore in relazione a lavori pubblici di importo non inferiore a 200.000 Euro. (0,4, punti per ogni incarico, fino ad un massimo di 2 punti)

Iscrizione ad albi professionali:

0,6 punti (massimo 0,6 punti)

Per ambedue gli ambiti sono previste, rispetto al punteggio conseguito, le seguenti possibili penalità:

- 0,1 punti per ogni eventuale nota di demerito ricevute nell'ambito del rapporto di lavoro con la società;
- 0,2 punti per ogni eventuale sanzione disciplinare ricevuta nell'ambito del rapporto di lavoro con la società;
- 0,5 punti per ogni eventuale comunicazione attestante il mancato conseguimento di obiettivi individuali formalmente attribuiti dalla società.

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA

Centro Direzionale

Libro verbali delibere amm.re unico

IS. CI Via G. Porzio

80143 Napoli | Italy

pbx +39 081 19703197

fax +39 081 19703447

Capitale Sociale

20.909.960,00i.v.

CF/P. IVA 07577090637

CCIAA 632275

Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



NapoliServizi

***In ordine ai criteri sopra illustrati si specifica quanto segue:**

- Alle frazioni di anno superiori a 6 mesi sarà attribuito il punteggio previsto per l'annualità intera;
- Per incarico di Responsabile del Settore Risorse Umane si intende, in ambito Napoli Servizi, la responsabilità nella funzione di Quadro di direzione nella struttura denominata Risorse Umane e Organizzazione come disciplinata dalla Disposizioni Organizzativa n. 1/2044; 24/2007; 37/2010;41/bis/2011; 45/2012;67/2014 e determina dell'AU n. 5/2014.
- Per responsabile del Settore Manutenzione si intende la Responsabilità direttiva del Settore istituito con la Disposizione Organizzativa n. 81/2014.
- Per Responsabilità relativa alla redazione di documenti di pianificazione, organizzazione o regolamentazione aziendale ci si riferisce all'attività di ideazione concettuale, istruzione ed elaborazione, dal punto di vista tecnico- formale, posta in essere, con piena ed elevata responsabilità, dal candidato nell'esercizio delle proprie funzioni al servizio della società. Vanno considerati tali tutti quegli atti, aventi ampia valenza sulla disciplina di uno o più ambiti aziendali, attribuiti alla responsabilità tecnica del candidato in relazione all'inquadramento ed alla funzione, i quali, dopo essere stati predisposti dallo stesso siano stati sottoposti, ai fini della loro validazione, esclusivamente alla successiva approvazione formale di un Dirigente della società e/o dell'organo amministrativo. Ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio il documento di cui trattasi deve avere acquisito effettiva e formale vigenza. Sono da considerarsi tali, quindi, a titolo di esemplificativo ma non esaustivo: regolamenti aziendali, organigrammi e funzionigrammi con attribuzioni di competenze ai settori; piani di sviluppo settoriali; piani industriali; piani formativi; piani ferie; piani degli obiettivi; piani delle attività annuali e pluriennali; documenti di budget etc., bilanci annuali ed infra annuali e relative relazioni.
- Per esperienze dirigenziali si intendono esclusivamente le esperienze professionali presso enti o aziende, di natura pubblica o privata, formalizzate da un contratto di lavoro in forza del quale il candidato risulti essere stato inquadrato con la qualifica di Dirigente.
- Per incarichi professionali aziendali di natura tecnica si intendono quelli conferiti al candidato in base al regolamento aziendale approvato con Disposizione organizzativa n. 85/2014.
- In caso di parità di punteggio tra due o più candidati sarà attribuita preferenza al candidato con la maggiore anzianità di servizio in azienda.

La selezione avrà piena ed effettiva validità indipendentemente dal numero di partecipanti, a condizione però che il candidato selezionato per ciascun ambito abbia conseguito almeno 6,51 punti rispetto al punteggio massimo previsto pari a 13 punti.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei titoli dei candidati sarà effettuata dall'Amministratore Unico con il supporto di un consulente specializzato per ciascuno dei due ambiti. Tali soggetti si costituiranno quindi in *Commissione di Valutazione* alla scadenza dei termini di presentazione delle domande. Ai fini della valutazione saranno considerati esclusivamente gli elementi (titoli ed esperienze) certificati e/o certificabili in ordine alle previsioni del paragrafo sopra denominato ELEMENTI DELLA VALUTAZIONE. La Commissione pertanto, compilerà la graduatoria provvisoria tenendo conto delle esperienze dichiarate dai candidati nella domanda di partecipazione, onde procedere alla puntuale verifica del possesso dei titoli dichiarati dai candidati risultanti vincitori per ciascun profilo. Ai fini della verifica dei titoli il candidato potrà fare riferimento ad atti o documenti che risultino formalmente già nel possesso della società: atti e documenti che la Commissione potrà pertanto acquisire dalla società stessa. Qualora dalle attività di verifica dovessero risultare dei titoli non dimostrati o dimostrabili la Commissione procederà alla riduzione del punteggio provvisoriamente attribuito e, qualora ciò comporti perdita della posizione acquisita in graduatoria provvisoria, alla ridefinizione della stessa graduatoria ed alla conseguente verifica dei titoli del candidato subentrato nella posizione, e così via.

La Commissione potrà escludere i candidati dalla selezione qualora, in fase di verifica dei titoli, dovesse rilevare la sussistenza di dichiarazioni dolosamente mendaci nella domanda di partecipazione.

Della avvenuta costituzione della commissione, e dei nominativi dei componenti, sarà data comunicazione a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul portale internet della società all' Area fornitori/selezioni del sito internet aziendale www.napoliservizi.com

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Libere amm.re
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
€ 99.960,00i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il dipendente, titolare dei requisiti di cui sopra, interessato a partecipare alla selezione, dovrà compilare una apposita domanda di partecipazione/scheda di valutazione i cui contenuti forniranno gli elementi per procedere alla comparazione tra il suo profilo e quello degli altri candidati.

Il dipendente interessato a partecipare dovrà far pervenire (a mano ed in busta chiusa recante sul retro dell'involucro la scritta "contiene domanda per la partecipazione alla selezione interna per n. 2 dirigenti") la domanda di valutazione, debitamente compilata e firmata al Settore Risorse Umane e Organizzazione della Napoli Servizi S.p.A.. Centro Direzionale di Napoli, isola C1, 34esimo piano, stanza n. 13 (rif. Dr.ssa Rosa Calemma e sig.ra Donatella Scarpa) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 9 MARZO 2015.

La domanda potrà essere inoltrata anche mediante PEC inviando, entro le ore 12.00 del giorno 9 marzo 2015, il questionario/domanda di partecipazione all'indirizzo affarigeneralinapoliservizi@legalmail.it. **La domanda, così inoltrata dovrà recare nell'oggetto la dicitura domanda per la partecipazione alla selezione interna per n. 2 dirigenti**."

Per le consegne a mano, sarà rilasciata formale ricevuta al candidato, recante data ed ora della consegna. La domanda di partecipazione/scheda di valutazione sarà scaricabile alla apposita sezione del sito internet aziendale il cui indirizzo è di seguito riportato al paragrafo **PUBBLICITA' DELL'AVVISO, MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI**

Al fine di fornire massima pubblicità al presente Avviso, dell'avvenuta pubblicazione dello stesso sarà fornito formale avviso mediante comunicazione scritta, a tutti i dipendenti della società che, alla stessa data, risultino all'azienda titolari dei REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

PUBBLICITA' DELL'AVVISO, MODALITA' DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE DEI RISULTATI. AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Il presente AVVISO (unitamente alla domanda di partecipazione/scheda di valutazione) sarà pubblicato, a partire dalle ore 9.00 del giorno 23 febbraio 2015, all'Area fornitori/selezioni del sito internet aziendale www.napoliservizi.com; ciò anche al fine di agevolare la partecipazione di eventuali altri dipendenti in possesso del titolo di studio della Laurea come individuato al paragrafo REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE e che, però, non abbiano mai comunicato all'azienda il possesso di tale titolo.

All'esito della procedura i risultati della valutazione saranno parimenti pubblicati all'Area fornitori/selezioni del sito internet aziendale www.napoliservizi.com.

Il presente Avviso non è assolutamente impegnativo per la società fino all'avvenuta sottoscrizione dei relativi contratti con i vincitori. La società, pertanto, potrà decidere, in qualsiasi fase della procedura ed in maniera unilaterale, di non darvi seguito, in base a qualsiasi valutazione o motivo.

Alla domanda di partecipazione non dovranno essere allegati documenti di alcun genere e la società non assumerà quindi responsabilità in merito al loro eventuale smarrimento o restituzione.

Costituiranno motivo di esclusione dalla selezione:

- La presentazione della domanda di partecipazione oltre i termini previsti dall'avviso;
- La presentazione della domanda di partecipazione con modalità non conformi a quelle previste dall'avviso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;

Le risposte fornite alle domande del questionari che dovessero risultare incomplete, non leggibili, o fornite in maniera impropria, non potranno costituire oggetto di attribuzione di punteggio.

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Is. C1 via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
20.909.960,00i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



NapoliServizi

TRATTAMENTO DEI DATI E NORME FINALI

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione nella qualifica, nel rispetto dei principi del codice in materia di protezione dei dati personali (Dlgs n. 196 del 30.06.2003), garantendo i diritti di cui all'art. 7 del decreto stesso. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate all'finalità sopra indicate.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione.

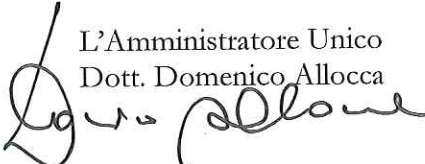
I dati saranno comunicati al personale della Napoli Servizi s.p.a. coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione di Valutazione. Titolare del trattamento è la Napoli Servizi S.p.A., con sede in Napoli, Centro Direzionale, isola C1.

Il dipendente, apponendo la propria firma in calce al questionario/domanda di partecipazione, dichiara di avere preso completa visione dei contenuti dell'avviso e di accettarli integralmente.

Ogni eventuale informazione in merito ai contenuti del presente avviso potrà essere richiesta al Settore Risorse Umane e Organizzazione della Napoli Servizi S.p.A., Centro Direzionale di Napoli, is. C1, 34esimo piano, stanza n. 13 (rif. Dr.ssa Rosa Calemme e sig.ra Donatella Scarpa)

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme del CCNL e delle Leggi vigenti in materia di selezioni di personale nell'ambito delle società *in house* degli enti locali.

Napoli, 23 febbraio 2015

L'Amministratore Unico
Dott. Domenico Allocca




sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Libri e verbali delibere amm. re
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
20.909.960,00i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



PAG: 2014/0000074

Napoli Servizi

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER TITOLI FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI n. 2 DIRIGENTI DA DESTINARSI RISPETTIVAMENTE ALLA DIREZIONE DELLE RISORSE UMANE ED ALLA DIREZIONE TECNICA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE/SCHEDA DI VALUTAZIONE

DATI DEL CANDIDATO

NOME
COGNOME
DATA DI NASCITA
DATA DI ASSUNZIONE
MATRICOLA
RUOLO ATTUALE IN NAPOLI SERVIZI

AMBITO DI SELEZIONE

AREA RISORSE UMANE

AREA TECNICA

BARRARE O EVIDENZIARE L'OPZIONE SCELTA. Va obbligatoriamente indicata l'area risorse umane se il Diploma di Laurea di cui il candidato è in possesso è quello in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia o equivalenti e va obbligatoriamente indicata l'Area Tecnica se il Diploma di Laurea di cui il candidato è in possesso è quello in Architettura, Ingegneria o equivalente. I candidati che, per la disciplina a cui afferisce il titolo di studio, non rientrano in nessuna delle sopra indicate fattispecie potranno indicare liberamente l'opzione di gradimento. L'INDICAZIONE E' IN OGNI CASO INDISPENSABILE. LA MANCATA INDICAZIONE COSTITUISCE MOTIVO DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

TITOLI E PUNTEGGIO

PER I CANDIATI ALL'AREA RISORSE UMANE

TITOLO DI STUDIO

Titolo	Indicare SI o No	Indicare la disciplina in cui è stato conseguito il titolo	Punteggio previsto	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione). Indicare "conseguito" se si e "non conseguito" se no
Diploma di Laurea			0 punti (titolo indispensabile)	

TITOLI SPECIALI

Titolo	durata	Indicare la disciplina in cui è stato conseguito il titolo	Punteggio previsto	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione)
Rapporto di lavoro con enti pubblici (inq minimo liv D e non dirigenziale) o membro di organi amministrativi di società pubbliche			0,1 punti x ogni anno (massimo 0,6 punti)	

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Libro verbali delibere amm.re unific.
IS. CI via G. Porzio
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
26.909.960,00i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



ALTRI TITOLI (Questa parte afferisce a titoli acquisiti nell'ambito dell'attività lavorativa presso Napoli Servizi S.p.A.)

Titolo	Indicare la quantità	Indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica	Punteggio previsto	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione)
Partecipazione a commissioni organismi di valutazione in ambito risorse umane			0,5 punti per le commissioni presiedute e 0,3 per quelle in cui è stato membro (massimo 1,5 punti)	
Documenti di regolamentazione, pianificazione, organizzazione aziendale prodotti in ambito risorse umane			0,2 punti per ogni documento (massimo 1 punto)	
Corsi di formazione*			0,45 per ciascun corso (fino ad un massimo di 0,9 punti)	
Titolarità di procure speciali in ambito risorse umane(1)			0,1 punto per ogni anno (massimo 0,5 punti)	

*alla casella indicare i singoli elementi di dettaglio va indicato il corso di formazione e la sua durata in ore

(1)alla "casella indicare gli elementi di dettaglio" vanno indicati i periodi di titolarità delle procure

ESPERIENZE PROFESSIONALI (questa parte afferisce ad esperienze che in parte possono essere anche extra l'ambito Napoli Servizi. Il riferimento è alle esperienze dirigenziali - che, saranno valutate solo in relazione al formale inquadramento contrattuale di Dirigente - ed all'iscrizione ad un albo professionale. Quelle di Responsabile del Settore Risorse Umane saranno valutate solo se svolte con la titolarità di un inquadramento contrattuale non inferiore al livello di Quadro.

Esperienza	Indicare il numero di anni e le frazioni di anno espresse in mesi	Indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica	Punteggio previsto	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione)
Esperienze da dirigente (1A)			0,9 punti per ogni anno (massimo 4,5 punti)	
Esperienza di Quadro nella Napoli Servizi (2A)			0,4punti per ogni anno da Quadro (massimo 1,6 punti)	
Esperienza di Responsabile del Settore Risorse Umane nella Napoli Servizi (3A)			0,3punti per ogni anno per le esperienze di Responsabile delle risorse umane (massimo 1,8 punti)	
Iscrizione Albo Professionale (4A) (5A)			0,6 punti (massimo 0,6 punti)	

(1A) alla voce indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica va indicati gli enti o le aziende presso cui il candidato è stato Dirigente ed i relativi periodi.

(2A) alla voce indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica vanno indicati i settori di cui il candidato è stato Quadro

(3A) alla voce indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica vanno indicati gli estremi dell'atto di nomina a Responsabile Risorse Umane

(4A) alla voce indicare il numero di anni va indicato SI o NO

(5A) alla voce indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica va indicato l'Albo professionale a cui il candidato è iscritto

PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO DAL CANDIDATO

LA COMMISSIONE

.....
.....
.....

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA
Centro Direzionale
Libreria del Tribunale amm. re
Via G. Poggiore
80143 Napoli | Italy
pbx +39 081 19703197
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale
20.909.960,00i.v.
CF/P. IVA 07577090637
CCIAA 632275
Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I.: 07577090637



Napoli Servizi

PER I CANDIATI ALL'AREA TECNICA

TITOLO DI STUDIO

Titolo	Indicare SI o No	Indicare la disciplina in cui è stato conseguito il titolo	Punteggio previsto	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione)
Diploma di Laurea			0 punti (titolo indispensabile)	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione). Indicare "conseguito" se si e "non conseguito" se no

TITOLI SPECIALI

Titolo	durata	Indicare la disciplina in cui è stato conseguito il titolo	Punteggio previsto	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione)
Rapporto di lavoro con enti pubblici (inq minimo liv D e non dirigenziale) o membro di organi amministrativi di società pubbliche			0,1 punti x ogni anno (massimo 0,6 punti)	

ALTRI TITOLI (Questa parte afferisce in parte a titoli acquisiti nell'ambito dell'attività lavorativa presso Napoli Servizi S.p.A. ed in parte a titoli acquisiti all'esterno)

Titolo	Indicare la quantità	Indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica	Punteggio previsto	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione)
Partecipazione a commissioni o organismi di valutazione per gare di appalti pubblici			0,5 punti per le commissioni presiedute e 0,3 per quelle in cui è stato membro (massimo 1,5 punti)	
Incarichi di natura tecnica affidati dalla società			0,1 punti per ogni incarico (massimo 0,5 punti)	
Incarichi di R.U.P. in ambito lavori pubblici			0,1 punto per ogni incarico (massimo 0,5 punti)	
Corsi di formazione*			0,45 per ciascun corso (fino ad un massimo di 0,9 punti)	
Pubblicazioni o partecipazioni a concorsi di progettazione banditi da enti o soggetti pubblici			0,1 punto per ogni pubblicazione e partecipazione (massimo 0,5 punti)	

*alla casella indicare i singoli elementi di dettaglio va indicato il corso di formazione e la sua durata in ore

sede legale e direzione

NAPOLI SERVIZI SPA

Centro Direzionale

Lib. C.V. n. 3 - Napoli

80143 Napoli | Italy

pbx +39 081 19703197

fax +39 081 19703447

Capitale Sociale

20.909.960,00i.v.

CF/P. IVA 07577090637

CCIAA 632275

Reg. Trib. NA 43342/00

C.F& P.I...: 07577090637



ESPERIENZE PROFESSIONALI questa parte afferisce ad esperienze che in parte possono essere anche extra l'ambito Napoli Servizi. Il riferimento è alle esperienze dirigenziali e a quelle di progettazione/direzione lavori/collauda di opere pubbliche. Tali esperienze, infatti, possono anche essere state svolte presso altri enti o aziende. Le esperienze dirigenziali, in ogni caso, saranno valutate solo in relazione al formale inquadramento contrattuale di Dirigente.

esperienza	Indicare la quantità	Indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica	Punteggio previsto	Punteggio conseguito (spazio a cura della Commissione)
Esperienze da dirigente(2) (2B)			0,9 punti per ogni anno (massimo 4,5 punti)	
Esperienza di Responsabile del Settore Manutenzione			0,2 punti per ogni anno (massimo 0,2 punti)	
Iscrizione ad Albo professionale (3B) (4B)			0,6 punti (massimo 0,6 punti)	
Esperienza di progettazione, direzione lavori e collaudi in ambito lavori pubblici di valore superiore a 200.000 euro (5B) (6B)			0,4 punti per ogni incarico (massimo 2 Punti)	
Esperienza di Quadro nella Napoli Servizi (o di impiegato al massimo livello prima di quello di Quadro)			0,4punti per ogni anno da Quadro e o,1 punto per ogni anno al livello massimo prima di quello di quadro (max 1,2 punti)	

(2) alla voce indicare la quantità va indicato il numero di anni e le frazioni di anno espresse in mesi

(2B) alla voce indicare i singoli elementi di dettaglio ai fini della verifica vanno indicati gli enti o le aziende presso cui il candidato è stato Dirigente ed i relativi periodi

(3B) alla voce indicare la quantità va indicato SI o NO

(4B) alla voce indicare i singoli elementi di dettaglio va indicato l'Albo professionale a cui il candidato è iscritto

(5B) alla voce indicare la quantità va indicato il numero di esperienze

(6B) alla voce indicare i singoli elementi di dettaglio vanno elencati i singoli lavori riportando natura dell'incarico, importo e committente.

PUNTEGGIO COMPLESSIVO CONSEGUITO DAL CANDIDATO

LA COMMISSIONE

.....
.....
.....

Note:

Ai fini del calcolo del punteggio, le frazioni di anno, se superiori ai sei mesi saranno considerate pari ad un anno.

Tutti i titoli e le esperienze dichiarate, se il candidato risulterà selezionato, saranno oggetto di formale verifica da parte della Commissione

Le risposte incomplete, non leggibili, o fornite in maniera impropria non potranno costituire oggetto di attribuzione di punteggio.

Il dipendente, sottoscrivendo la presente domanda, è consapevole delle responsabilità, contrattuali e penali, derivanti da eventuali dichiarazioni mendaci.

Il dipendente inoltre, apponendo la propria firma in calce alla presente domanda, dichiara di avere preso completa visione dei contenuti dell'avviso e di accettarli integralmente.

Napoli,

FIRMA

NAPOLI SERVIZI SPA

Libro verbali delibere amm.re unico

C.F& P.I...: 07577090637

PAG: 2014/0000078

