

CURRICULUM VITAE

Nome	CIRO TURIELLO
Luogo e data di nascita	_____
Telefono	_____
Mail	_____
Titolo di studio	1988 - Laurea in Scienze Politiche - Università degli Studi di Napoli Federico II
Competenze informatiche	Conoscenza e capacità di utilizzo di strumenti, delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Conoscenza lingue straniere	Inglese – conoscenza (A1) della lingua scritta e parlata.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Da ottobre 2017 ad oggi	<p>Direttore Generale NAPOLI SERVIZI S.p.A. Società Multiservizi <i>in house-providing</i> del Comune di Napoli (circa 1500 dipendenti) incarico riconfermato a partire da marzo 2021 per un triennio a seguito di procedura di selezione pubblica.</p> <ul style="list-style-type: none">- Ha la responsabilità di tutte le attività tecniche, operative, progettuali, amministrative ed economiche della società;- Ha la responsabilità di conduzione della società e cura il rapporto con l'Ente committente e le Direzioni competenti in relazione ai Disciplinari dei servizi oggetto del contratto di prestazione in essere;- Ha la responsabilità di raggiungimento degli obiettivi societari, assicurando gli atti gestionali di ordinaria amministrazione, assicurando in autonomia la direzione e le necessarie decisioni tecnico-amministrative;- Ha la responsabilità dell'organizzazione delle risorse umane dei beni e strutture della società nel rispetto
--------------------------------	---

delle attribuzioni delegate dall'Organo Amministrativo;

- Ha la responsabilità di direzione del personale della società e adotta con esclusione dei dirigenti i provvedimenti disciplinari nel rispetto delle norme e Ccnl vigenti;
- Ha la responsabilità di procedure ed affidamenti esterni di prestazioni e forniture sottoscrivendo i relativi contratti nei limiti della procura per singoli importi conferita dall'Organo Amministrativo della società;
- Ha la responsabilità d'intesa con l'Organo Amministrativo dei procedimenti di selezione del personale, dei collaboratori e dei professionisti esterni;
- Ha la responsabilità se richiesto dall'Organo Amministrativo di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative;
- Ha la responsabilità degli adempimenti previsti dalla legge eventualmente delegatigli dal Datore di Lavoro in materia di sicurezza del lavoro;
- Ha la responsabilità di predisporre e sottoporre alla approvazione degli Organi di governo e controllo societario del Budget, e, di tutti i documenti di programmazione e rendicontazione delle attività societarie;
- Ha la responsabilità di dare esecuzione alle determinazioni dell'Amministratore Unico supportando l'azione dell'Organo Amministrativo anche formulando proposte per provvedimenti non rientranti nella propria esclusiva competenza.

Giugno 2017/Ottobre 2017

**Dirigente NAPOLI SERVIZI S.p.A. - Direttore
Coordinatore Generale - Direttore Operativo
Gestionale.**

- Ha la responsabilità di intesa con l'Amministratore Unico del coordinamento generale di tutte le aree e funzioni della società;
- Ha la responsabilità di direzione di tutti i settori rientranti nelle attività di prestazione "Facility management";

Curriculum vitae
Ciro Turiello
Settembre 2022

- Ha la responsabilità di direzione di tutti i settori rientranti nelle attività di supporto tecnico-amministrativo della gestione dei beni immobili di proprietà del Comune di Napoli nei limiti degli impegni economici assicurati dall'Ente proprietario.

Marzo 2015/ Maggio 2017

Dirigente NAPOLI SERVIZI S.p.A. - Direttore Operativo e Coordinatore Direzionale –Responsabile Area Legale ed Amministrativa.

- Ha la responsabilità di direzione di tutti i settori rientranti nelle attività di produzione “Facility management” e di tutte le aree a tale settore assegnate;
- Ha la responsabilità di rappresentare la società nei confronti degli Enti assistenziali, previdenziali e fiscali;
- Ha la responsabilità di coordinamento di tutte le attività finalizzate alla predisposizione ed elaborazione della documentazione necessaria all'espletamento delle procedure di acquisto;
- Ha la responsabilità di assicurare ausilio e supporto all'Amministratore Unico nel raccordo con gli Organi di controllo societari, garantendo l'espletamento di tutte le attività rientranti nell'area amministrativa, legale e societaria;
- Ha la responsabilità di intesa con l'Amministratore Unico di Coordinamento Direzionale di quadri e dirigenti della società.

Giugno 2014/Febrero 2015

Dirigente NAPOLI SERVIZI S.P.A. - Direttore Amministrativo.

- Ha la responsabilità di direzione di tutti i settori incardinati nella Direzione Amministrativa:
Contabilità, Amministrazione e Finanza;
Programmazione e Controllo di Gestione;
Risorse Umane e Organizzazione;
Amministrazione del Personale e Paghe;
Affari Generali, Legali e Societari;

Settembre 2013/Maggio 2014

Dirigente NAPOLI SERVIZI S.p.A. - Direttore Affari Generali/Legali/Societari.

- Ha la responsabilità di dare esecuzione alle delibere societarie, assicurando l'attuazione delle decisioni dell'Organo Amministrativo e dell'Amministratore Delegato;
- Ha la responsabilità di tutte le attività di raccordo fra gli organi di controllo societari, il Consiglio di Amministrazione e l'Amministratore Delegato;
- Ha la responsabilità di tutte le attività di segreteria del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci assicurando la tenuta e la custodia dei libri societari.

Gennaio 2012/Giugno 2012

Dirigente NAPOLI SERVIZI S.p.A. - Direttore Organizzativo.

- Ha la responsabilità di dare esecuzione ed attuazione delle decisioni degli organi societari;
- Ha la responsabilità di tutte le attività di coordinamento ed elaborazione e poi della successiva attuazione, del Piano Industriale della società approvato dall'Assemblea dei Soci;
- Ha la responsabilità di tutte le attività di segreteria del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei Soci assicurando la tenuta e la custodia dei libri societari.

Gennaio 2010/Dicembre 2011

Dirigente NAPOLI SERVIZI S.p.A. - Coordinatore Aree Amministrative.

- Ha la responsabilità di coordinamento di tutte le aree amministrative (Contabilità, Amministrazione e Finanza, Programmazione e Controllo di Gestione, Paghe ecc.) non rientranti nelle attività di direzione e produzione tecnico-operative, affidate al Direttore Generale.

Settembre 2010/Agosto 2013

Dirigente in distacco parziale, Autorità di Gestione Programma Operativo Interregionale (POI Energia)
presso le seguenti Amministrazioni:

Curriculum vitae
Ciro Turiello
Settembre 2022

Regione Puglia - Ministero Affari Regionali–
Ministero Sviluppo Economico – Incarico conferito a
seguito di procedura di selezione pubblica della Regione
Puglia.

Regione Puglia:

Ha la responsabilità di direzione dell'Ufficio di
Coordinamento di Roma dell'Autorità di Gestione POI
ENERGIA e delle unità di personale incardinate;
Ha la responsabilità di garantire gli adempimenti
comunitari, il monitoraggio, la rendicontazione, i rapporti
con il CTCA il Partenariato e la gestione dell'Asse 3;

Ministero Affari Regionali:

Ha la responsabilità come dirigente in staff al
responsabile dell'Autorità di Gestione di garantire i
rapporti con il partenariato economico e sociale, le attività
di funzionamento della struttura operativa e la
predisposizione dei bandi. Assicura inoltre la
programmazione delle attività di funzionamento
dell'ufficio, il coordinamento attività di assistenza tecnica
Asse 3 e la preistruttoria ai pagamenti.

Ministero dello Sviluppo Economico:

Ha la responsabilità come dirigente in staff al
responsabile dell'Autorità di Gestione di garantire i
rapporti con il partenariato economico e sociale, i
rapporti con l'Autorità ambientale;
Ha la responsabilità di assicurare assistenza e supporto al
responsabile dell'A d. G, garantendo tutti gli adempimenti
formali dei contratti delle Assistenze tecniche.

Ottobre 2008/Dicembre 2009

**Dirigente NAPOLI SERVIZI S.p.A. - Responsabile
Processi Aziendali.**

- Ha la responsabilità di dare esecuzione alle delibere
del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea
dei Soci e cura l'attuazione delle decisioni del direttore
Generale/Amministratore Delegato;
- Ha la responsabilità di predisporre le procedure
aziendali.

Il miglioramento dei processi e dei regolamenti interni
finalizzato alla istituzione dell'audit interno.
Elabora il codice etico e il Modello Organizzativo di
Gestione e Controllo previsto dalla L.231/01.

Marzo 2008/Settembre 2008

Dirigente IACOROSI imprese S.p.A. - Azienda Privata Nazionale Multiservizi (circa 500 dip.) - **Direttore Generale – Amministratore Delegato** (Aspettativa non retribuita).

- Ha la responsabilità di coordinamento e gestione di tutte le attività, delle aree aziendali e delle partecipate del gruppo;
- Ha la responsabilità di tutte le attività tecniche, operative, progettuali, amministrative ed economiche della società;
- Ha la responsabilità di raggiungimento degli obiettivi societari, assicurando gli atti gestionali di direzione e di decisione;
- Ha la responsabilità dell'organizzazione delle risorse umane dei beni e strutture della società di direzione del personale e adotta provvedimenti disciplinari nel rispetto delle norme e Ccnl applicato;
- Ha la responsabilità di procedere all'acquisto di beni, servizi e forniture nei limiti delle deleghe conferite dal Consiglio di Amministrazione;
- Ha la responsabilità di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative;
- Ha la responsabilità degli adempimenti obbligatori di legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza del lavoro;
- Ha la responsabilità di predisporre e sottoporre alla approvazione degli Organi di governo e controllo societario il Bilancio consuntivo di esercizio, il Budget, e, tutti i documenti di programmazione e consuntivazione societari;

Gennaio 2007/Marzo 2008

Dirigente ASIA NAPOLI S. p. A Azienda Pubblica Servizi di Igiene Ambientale - **Direttore Generale – Amministratore Delegato** (Aspettativa non retribuita).

- Ha la responsabilità di coordinamento e gestione di della società concessionaria di tutti i servizi di igiene urbana sull'intera città di Napoli con oltre 2500 addetti fra diretti ed indiretti;
- Ha la responsabilità di tutte le attività tecniche, operative, progettuali, amministrative ed economiche della società;

- Ha la responsabilità di raggiungimento degli obiettivi societari, assicurando gli atti di ordinaria e straordinaria gestione;
- Ha la responsabilità dell'organizzazione delle risorse umane dei beni e strutture della società di direzione del personale e adotta provvedimenti disciplinari nel rispetto delle norme e Ccnl applicato;
- Ha la responsabilità di garantire l'effettuazione delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture nel rispetto delle norme vigenti e nell'ambito delle deleghe conferite dal Consiglio di Amministrazione;
- Ha la responsabilità di promuovere azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative;
- Ha la responsabilità degli adempimenti obbligatori di legge a carico del datore di lavoro in tema di sicurezza del lavoro;
- Ha la responsabilità di predisporre e sottoporre alla approvazione degli Organi di governo e controllo societario il Bilancio consuntivo di esercizio, il Budget, e, tutti i documenti di programmazione e consuntivazione societari;

Ottobre 2003/Gennaio 2007

Dirigente Comando presso struttura straordinaria gestione emergenze ambientali nella Regione Campania - Presidenza del Consiglio dei Ministri con i seguenti incarichi apicali:

Anno 2003 - Responsabile ufficio flussi:

- Ha la responsabilità di dirigere l'ufficio deputato al monitoraggio e controllo del flusso di oltre 7500 tonnellate giornaliere di rifiuti solidi urbani conferiti da tutti i Comuni della Campania agli impianti di produzione CDR presenti in regione.

Anno 2004 - Responsabile tecnico Scientifico:

- Ha la responsabilità di tutta la struttura tecnico-operativa del Commissariato Straordinario di Governo dei rifiuti della regione Campania con poteri di firma rispetto allo specifico settore di intervento individuato dal Commissario Delegato ai sensi della O.C. 27/04

Anno 2005 - Sub Commissario:

- Ha la responsabilità su tutto il territorio della regione Campania di delegato alle raccolte differenziate e alla autorizzazione e costruzioni degli impianti deputati al trattamento dei rifiuti raccolti in modo differenziato, con poteri di firma ai sensi della Ordinanza Commissariale 65/05.

Anno 2005/ 2006 - Sub Commissario Unico con funzioni vicarie del commissario:

- Ha la responsabilità nella funzione di subcommissario unico, di tutte le attività della struttura tecnico-amministrativa del Commissariato Straordinario Emergenza Rifiuti nella regione Campania con poteri di firma su tutte le funzioni nei limiti ed attribuzioni conferitegli dal medesimo Commissario Delegato con O.C. 561/05;

Febbraio 2003/Settembre 2003

Dirigente NAPOLI SERVIZI S.p.A. - Coordinatore Generale. Incarico conferito su richiesta dell'azionista Comune di Napoli in quanto dirigente individuato a seguito di procedura di selezione pubblica in azienda speciale dello stesso Comune di Napoli.

- Ha la responsabilità di sovrintendere alla gestione della società guidando e coordinando tutto il personale, assegnando compiti ed incarichi con potere di applicare eventualmente sanzioni disciplinari;
- Ha la responsabilità di dare esecuzione alle Delibere del Consiglio di Amministrazione e nei limiti delle deleghe conferite dal medesimo Organo Amministrativo:
Sottoscrivere contratti in nome e per conto della società;
Rappresentare la società presso tutti gli uffici/enti fiscali, tributari, assistenziali e previdenziali;
Sottoscrivere contratti di prestazione di servizi, e di acquisizione beni e forniture;
Curare il rapporto con l'Ente committente dei servizi oggetto del contratto di prestazione in essere;
Assicurare d'intesa con il Consiglio di Amministrazione i procedimenti di selezione del personale, dei collaboratori e dei professionisti esterni;

- Promuovere d'intesa con il Consiglio di Amministrazione azioni ed istanze giudiziarie ed amministrative;
- Garantire il rispetto della normativa in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;

Gennaio 2001/Gennaio 2003

Dirigente ASIA NAPOLI Azienda Speciale Pubblica Servizi di Igiene Ambientale - **Direttore Operativo** - incarico conferito a seguito di procedura di selezione pubblica.

Ha la responsabilità della Direzione Operativa distribuita su 10 Distretti cittadini con oltre duemila operativi, e assicura la progettazione e le soluzioni tecniche ed organizzative finalizzate a garantire il coordinamento gestionale del servizio di raccolta dei rifiuti solidi urbani sull'intera la città di Napoli;

Ha la responsabilità di delegato del datore di lavoro in tema di adempimenti degli obblighi in materia di sicurezza, igiene e salute dei lavoratori;

Ha la responsabilità di vicario del direttore generale assumendo le relative funzioni in caso di assenza dello stesso direttore generale;

Febbraio 1999/Dicembre 2000

Dirigente Azienda Mista Pubblico/Privata Servizi di Igiene Ambientale - **Direttore Generale e Amministratore Delegato** (Azienda gruppo A.M.I. Imola confluita in H.E.R.A.).

Con i seguenti incarichi ricoperti nell'arco del periodo di riferimento:

- Responsabile Regione Campania di tutte le Aziende miste pubblico-privata dell'AMI di Imola e di proprie partecipate nel settore dell'Igiene Urbana.
- Direttore Generale della Leucopetra S.p.A., società mista pubblico-privata dell'AMI di Imola per la gestione di tutti i servizi di Igiene Ambientale nel Comune.
- Amministratore Delegato della Genista S.p.A., società mista pubblico-privata tra il Consorzio Intercomunale di Bacino NA4 (700.000 abitanti) e ARES S.p.A. (partecipata SEABO) Bologna. AMI Imola, AGAC Reggio Emilia, CIS Forlì).

- Amministratore Delegato della Yele S.p.A., società mista pubblico-privata tra il Comune di Sorrento e l'AMI di Imola per la gestione di tutti i servizi di igiene Ambientale nel Comune.
- Consigliere di Amministrazione di Penisolaverde S.p.A. società mista pubblico-privata tra il comune di Sorrento (NA) e l'AMI di Imola per la gestione di tutti i servizi di Igiene Ambientale nel Comune.
- Consigliere di Amministrazione AMAW S.p.A., società mista pubblico-privata tra il comune di S. Anastasia (NA) e l'AMI di Imola per la gestione di tutti i servizi di Igiene Ambientale nel Comune.
- Supervisore Tecnico dei Servizi di raccolta differenziata effettuata dall'AMI di Imola presso il Comune di Acerra e dell'ARES S.p.A. nei consorzi di Bacino nella provincia di Benevento.

Settembre 1996/Gennaio 1999

Quadro Direttivo De Vizia Transfer S.p.A. Azienda Privata Multiservizi – Direttore Servizi Igiene Urbana in vari Comuni italiani (oltre 1000 dipendenti). Con funzioni di:

- Supporto alla direzione e coordinamento gestionale dei servizi di Igiene Urbana espletati in concessione della società, comprese tutte le fasi di impostazione ed avvio operativo in numerose città su tutto il territorio nazionale.
- Responsabile ufficio gare (contratti per le attività dell'area ecologica su tutto il territorio nazionale e relativa gestione delle pubbliche relazioni con gli Enti Pubblico committenti).
- Responsabile preventivazione ecologica.

Settembre 1990/Agosto 1996

Quadro Direttivo Impresa Privata concessionaria di Servizi di Igiene Urbana (SPRA – SIR) – Direttore Generale.

1986/1990

Attività Autonoma di consulenza societaria a favore di pubbliche amministrazioni finalizzata a garantire l'aggiornamento normativo e tecnico del settore dei rifiuti e le necessarie applicazioni sul campo dell'igiene urbana.

ABILITAZIONI

Abilitazione alla Direzione Tecnica delle aziende iscritte all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti nelle città con popolazione superiore ai 500.000 abitanti.

ULTERIORI ESPERIENZE E ATTIVITA' PROFESSIONALI

- **Università degli Studi di Napoli Parthenope**

Da Settembre 2021 ad oggi

Docente a contratto presso Università degli Studi di Napoli Parthenope - Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza per il corso di insegnamento in *"Controlli interni ed esterni delle P.A."* corso di Laurea in Management Pubblico, a.a. 2021/2022.

Da Gennaio 2018 ad oggi

Componente del comitato di indirizzo (ordinamento didattico e offerta formativa) per il dipartimento di Giurisprudenza corso di studi di primo livello di Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione e del corso di studi di secondo livello di Management pubblico. Periodica attività di docenza nell'ambito dei medesimi corsi di studi.

- **Fondir - Fondo Interprofessionale per la formazione continua per i Dirigenti del Terziario.**

Da Giugno 2017 a Dicembre 2020

Componente Assemblea degli Azionisti con l'obiettivo di promuovere e finanziare Piani di Formazione Continua, tra le Parti sociali, per i Dirigenti delle imprese del settore del terziario, ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 118 della Legge 388/00.

- **Regione Campania - Ente pubblico**

Dal 2016 al 2019

Membro del Tavolo di Partenariato Economico e

Sociale per la programmazione di Fondi Europei.

- **INAIL - Istituto Nazionale Assicurazione infortuni sul lavoro**

Dal 2015 ad aprile 2016

**Membro Comitato Provinciale Consultivo I.N.A.I.L.
Napoli - Legge 1712/62 e ss.mm.ii.**

- **Regione Puglia, Ministero Affari Regionali, Ministero Sviluppo Economico – Autorità di Gestione Programma Operativo Interregionale (POI ENERGIA)**

Da Settembre 2010 ad Agosto 2013

Direzione Ufficio di coordinamento di Roma dell'autorità di gestione del POI Energia, con il coordinamento dell'unità di lavoro, ivi comprese quelle di assistenza tecnica, impegnate nelle specifiche attività connesse agli adempimenti di carattere generale assegnati all'autorità di gestione del programma e nei rapporti con gli Organismi Intermedi con le amministrazioni centrali e con le strutture della commissione europea.

- **Seconda Università degli Studi di Napoli**

Dal 2007 al 2009

Attività di docenza per giovani neolaureati nell'ambito del Master di II livello in Diritto Ambientale.

- **Fondazione Centro Studi Gianbattista Vico**

Anno 2007

Attività di docenza per Funzionari e Dirigenti pubblici e Privati nell'ambito del “5° corso di perfezionamento e aggiornamento in diritto dell'ambiente e dei beni culturali”.

- **Formez PA - Centro servizi, assistenza, studi e formazione per l'ammodernamento delle P.A**

Dal 2001 al 2002

Attività di docenza per neolaureati, nei master in

materie giuridico-economiche sulla gestione dei servizi pubblici locali da parte di aziende a prevalente capitale pubblico.

Dal 2004 al 2005

Membro della Commissione Paritetica dell'Assessorato all'ambiente della Regione

Campania per la valutazione e la programmazione degli interventi a valere sui fondi POR nel quadro 2000/2007, misura 1 della Regione Campania.

- **Presidenza del Consiglio dei Ministri – Commissario Delegato Campania**

Anno 2006

Su incarico del Commissario delegato – Prefetto Corrado Catenacci, ai sensi dell'art. 1 comma 2 d.l. 30 novembre 2005 n. 245, elabora l'adeguamento del piano regionale dei rifiuti della Campania, approvato con ordinanza commissariale n.22 del 10 marzo 2006.

- **Ministero dell'Ambiente e del Territorio**

Dal 2005 al 2007

Componente del Comitato nazionale dell'Albo delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, nominato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del territorio di concerto con il Ministero delle attività produttive.

- **Napoliservizi S.p.A. - Società multiservizi in house providing**

Anno 2003

Predisposizione dei progetti di gestione della manutenzione e pulizia dei parchi cittadini e degli ausiliari del decoro urbano sui percorsi di interesse turistico e museale della città di Napoli, finalizzati alla stabilizzazione di circa 500 Lavoratori Socialmente Utili

- **Cispel Campania – confederazione italiana servizi pubblici enti locali**

Anni 1999- 2000

Nell'ambito del protocollo di collaborazione stipulato nel 1999 fra le Regioni Campania ed Emilia Romagna Responsabile del Gruppo di progetto per la predisposizione dei Piani Industriali alle costituenti aziende pubbliche nella Regione Campania. Coordinatore del Piano Industriale della costituenda Azienda Speciale di Igiene Ambientale del Comune di Napoli, che ha previsto l'impiego di oltre 2500 lavoratori, con la stabilizzazione di circa 1300 L.S.U.

SPECIALIZZAZIONI E ATTIVITÀ FORMATIVE

Ente Formativo	Corso	Anno
Join Academy & Consulting	Corso di sicurezza del lavoro - Corso di formazione teorico – pratico per coordinatore in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dei lavori	Maggio – Luglio 2021
Fondirigenti	Valutazione ed incentivazione del personale	2020/2021
Fondirigenti	Progettazione di piani di welfare aziendale e di soluzioni per lo smart working	2020/2021
Fondirigenti	Strumenti e modelli di gestione aziendale per la valutazione delle <i>Performance</i>	2019
NapoliServizi	Nuovo regolamento UE in materia di Privacy	2019
Fondirigenti	Il project management per i progetti di innovazione organizzativa: il <i>Business Process Reengineering</i>	2018
Formazione Manageriale	<i>Overture ... in crescendo</i> Percorso manageriale per rafforzare una logica di partnership, cioè legami e comportamenti organizzativi inter-funzionali tra management e le Unità Organizzative Complesse di riferimento.	2018

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	Corso Teorico Pratico Gestione e Governance delle Società Partecipate Pubbliche	Ottobre – gennaio 2017
Napoli Servizi S.p.A.	Corso di aggiornamento Sicurezza sui luoghi di lavoro	Dicembre 2017
Napoli Servizi S.p.A.	Il modello organizzativo e gestionale in azienda	2016
Napoli Servizi S.p.A.	Normative degli Enti locali I° modulo – i servizi pubblici locali II° modulo- Le società partecipate dopo la manovra Renzi III° modulo - Razionalizzazione delle società partecipate: nuovo quadro normativi e riflesso sugli enti locali	Dicembre 2014
FOSVI	Progetto Mappatura delle competenze Adozione in azienda del libretto formativo Focus Marketing (progetto validato dall'ISFOL (i libri del fondo sociale Europeo) Aggiornamento competenze linguistiche: inglese livello medio/ avanzato FOSVI scral progetto 236	2011/12
Key One Consulting	<i>Risk</i> Assessment propedeutico all'adozione del modello organizzativo ex Dlgs 231/01	Marzo – Settembre 2011
Roma IPSOA - IPSNOVA	Corso di formazione <i>Compliance e Financial Auditing</i> I° modulo: Sistema di controllo interno II° modulo: <i>Internal Auditing</i> : organizzazione attività e strumenti	Maggio – Giugno 2009

Ente Terotec	<p>Formazione e sviluppo del management aziendale “Servizi integrati di Facility Management” Prof. Arch. Silvano Curcio Terotec – docente della Sapienza di Roma</p> <p>Management dei patrimoni immobiliari e urbani</p> <p>Normativa tecnica dei patrimoni immobiliari</p> <p>Qualità dei servizi di facility</p> <p>Gestione e manutenzione dei patrimoni immobiliari e urbani pubblici</p> <p>Progettazione e pianificazione dei servizi di facility management</p> <p>Coordinamento e direzione dei servizi di facility management</p> <p>Management delle risorse umane</p> <p>Sistemi informativi per la gestione dei patrimoni immobiliari e urbani</p>	Ottobre 2008 – gennaio 2009
--------------	---	-----------------------------

INCARICHI ASSOCIATIVI

- **Da Ottobre 2020 ad oggi**

Presidente Manageritalia Campania

Associazione territoriale aderente alla Federazione nazionale settore privato dei dirigenti, quadri ed executive professional del commercio, trasporti, turismo, servizi, terziario avanzato.

- **Da Aprile 2016 a Giugno 2019**

CIDA - Segretario regionale Campania

Confederazione Italiana dei Dirigenti Pubblici e Privati e delle Alte Professionalità di tutti i settori socio produttivi.

- **Dal 2011 ad Ottobre 2020**

Vicepresidente Manageritalia Campania

Associazione territoriale aderente alla Federazione nazionale settore privato dei dirigenti, quadri ed executive professional del commercio, trasporti, turismo, servizi, terziario avanzato.

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali 679/2016, ivi compresa alla comunicazione e alla diffusione degli stessi ai fini del procedimento selettivo per il quale sono dichiarati e degli adempimenti conseguenti, nei termini e con le modalità stabilite per legge o per regolamento.

Firma