

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FERDINANDO BALZAMO
Indirizzo	VIA G. UNGARETTI, 17 - 80040 CERCOLA (NA)
Telefono	335 7102621
Fax	
E-mail	f.balzamo@napoliservizi.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	11/03/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- dal 04.04.2008
Dirigente della NapoliServizi s.p.a. con gli incarichi di:
Direttore tecnico da maggio 2014, con il coordinamento di tutte le aree di produzione dei servizi di Facility management, di Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condono Edilizio; dei Servizi Informativi aziendali; e degli approvvigionamenti.
Direttore Esecutivo da giugno 2013 a maggio 2014, con il coordinamento di tutte le aree di produzione dei servizi di Facility management, di Gestione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condono Edilizio; delle politiche di gestione del personale.
Direttore Generale da aprile 2008 a giugno 2013, con il coordinamento di tutte le aree funzionali dell'azienda (da novembre 2011 tranne amministrazione e finanza e servizi informativi)
- dal 07.2006 al 04.2008
Amministratore Delegato e poi Direttore Generale della NapoliServizi s.p.a. con deleghe operative per il coordinamento di tutte le aree funzionali dell'azienda
- dal 1988 al 2006
Architetto libero professionista, con esperienza nel campo della progettazione di interni e di design, della direzione lavori.
Principali attività professionali:
Assistenza alla Direzione Lavori del Centro Commerciale CM2 NA (1988/92)

Progetto di riqualificazione dell'Istituto Cardinale Mimmi NA (1996)
Progetto di riqualificazione del Ritiro SS. Giuseppe e Teresa NA (1996)

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

• dal 05.1999 al 06.2006

Assessore Comunale al Comune di Napoli con deleghe all'Igiene e Nettezza Urbana al Decentramento ed alle Aziende partecipate (05/1999-09/2000), Arredo Urbano, Strade, Pubblica illuminazione (09/2000-03/2001), al Patrimonio (06/2001-06/2006)

• dal 11.1997 al 05.1999

Presidente della Circoscrizione di S. Giovanni a Teduccio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 02.1988

Laurea in Architettura presso l'Università Federico II di Napoli con votazione di 110/110 e tesi di laurea sulla riqualificazione dei contesti urbani delle ville Vesuviane

• 07.1980

Diploma di Architettura presso l'Università Federico II di Napoli con votazione di 60/60 e tesi di laurea sul riuso delle Ville Vesuviane.

Ottobre 2006 – Maggio 2008

HSM Inspiring ideas – Milano
“Perchè l'ispirazione possa durare tutto l'anno”
“Dove nasce il successo di una squadra?”

2008 – 2009

Docente Master 1° livello – Gestione Integrata del Patrimonio Immobiliare Sapienza – Roma
“Asset, Property & Facility Management”

2008

Formazione e coordinamento progetto “Servizi di Facility Management” (144 ore attestato) docenti dell'Università La Sapienza di Roma e Federico II Napoli.

2009

Aggiornamento testo unico decreto legislativo 81/08 ente fornitore FOSVI.(attestato 8 ore).

Maggio 2009

Seminario di formazione “**Sistema di controllo interno ed enterprise risk management**” con IPSOA – Roma. (16 ore, Attestato).

Ottobre 2011

Paradigma S.r.l. – Torino
“LE SOCIETA' A PARTECIPAZIONE PUBBLICA – Disciplina, Governance, Responsabilità”

ottobre 2010 – aprile 2011

FOSVI Napoli
Corso di inglese di base

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Il complesso delle esperienze formative e professionali, ha consolidato una notevole capacità di coordinamento e direzione di gruppi di lavoro interdisciplinari; di processi complessi, sia nella fase di pianificazione che in quella attuativa. La principale metodologia seguita si è basata sulla capacità di stabilire relazioni chiare, ottenendo dai singoli il massimo apporto nelle condizioni date.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona familiarità con l'uso dei comuni sistemi software del tipo Office, dei software di grafica e disegno tecnico CAD, dei software di postproduzione Photoshop. Assoluta padronanza delle tecniche di ripresa fotografica, sia analogica che digitale, in esterni e in studio.

LINGUA STRANIERA

Inglese

- CAPACITÀ DI LETTURA
- CAPACITÀ DI SCRITTURA
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE

Livello sufficiente

Livello sufficiente

Livello scarso

PATENTE

Guida categoria B.