

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERDINANDO BALZAMO

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 04.04.2008

Dirigente della NapoliServizi s.p.a. con gli incarichi di:

Dirigente della NapoliServizi s.p.a. con l'incarico di Dirigente dell'Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva, dal 09.09.2021, con la responsabilità delle attività di gestione tecnica del Patrimonio Immobiliare a reddito e non a reddito, ed i servizi di supporto alla viabilità ed infrastrutture, guidando e coordinando il relativo personale afferente all'aera assegnata.

Dirigente della NapoliServizi s.p.a. con l'incarico di Dirigente di Staff della Direzione Generale dal 01.12.2017 al 09.09.2021, con la responsabilità degli incarichi speciali, tra i quali quello di coordinare e sovrintendere: alla predisposizione dei disciplinari e dei nuovi contratti di servizi 2018/19 e 2019/22; alle attività tecniche e logistiche finalizzate al trasferimento degli uffici direzionali nella nuova sede.

Direttore Generale da aprile 2008 a giugno 2013, con il coordinamento di tutte le aree funzionali dell'azienda: Amministrazione e Finanza, Gestione del Personale, Acquisti Gare e Contratti, Sicurezza, Produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condo Edilizio (da novembre 2011 con esclusione delle aree amministrazione e finanza e servizi informativi)

Direttore Esecutivo da giugno 2013 a maggio 2014, con il coordinamento di tutte le aree di produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condo Edilizio; delle politiche di gestione del personale.

Direttore tecnico da maggio 2014, con il coordinamento di tutte le aree di produzione dei servizi di Facility management, di Gestione e manutenzione del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, di supporto alle attività dell'U.R.P., del Condo Edilizio; dei Servizi Informativi aziendali; e degli approvvigionamenti.

dal 01.04.2017 al 30.11.2017

Responsabile dell'Ufficio Lavori Pubblici del Comune di Massa di Somma con incarico per la progettazione, direzione, sicurezza, collaudi ed espropri; e di Responsabile Unico del Procedimento per gli atti di competenza dell'ufficio relativi alle opere del Piano triennale dei LL.PP. 2017/19, e di quelle non

inserite e rientranti tra le spese d'investimento.

dal 04.04.2016 al 30.11.2017

Responsabile del Servizio Tecnico del Consorzio Intercomunale per il Servizio Cimiteriale tra i Comuni di Cercola, San Sebastiano al Vesuvio e Massa di Somma, con le funzioni di: adozione degli atti e dei provvedimenti (decreti, determine ed ordinanze), di competenza del proprio settore; predisposizione dei documenti di programmazione, in collaborazione con il Segretario dell'Ente; elaborazione e predisposizione di piani e progetti; gestione del personale assegnato; predisposizione ed adozione degli atti riguardanti il proprio settore, di competenza del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea Consortile

dal 07.2006 al 04.2008

Amministratore Delegato e poi **Direttore Generale** della NapoliServizi s.p.a. con deleghe operative per il coordinamento di tutte le aree funzionali dell'azienda

dal 1988 al 2006

Architetto libero professionista, con esperienza nel campo della progettazione di interni e di design, della direzione lavori.

Principali attività professionali:

Assistenza alla Direzione Lavori del Centro Commerciale CM2 NA (1988/92)

Progetto di riqualificazione dell'Istituto Cardinale Mimmi NA (1996)

Progetto di riqualificazione del Ritiro SS. Giuseppe e Teresa NA (1996)

ESPERIENZE ISTITUZIONALI

dal 05.1999 al 06.2006

Assessore Comunale al Comune di Napoli con delega al Patrimonio (06/2001-06/2006); all'Arredo Urbano, Strade, Pubblica illuminazione (09/2000-03/2001); all'Igiene e Nettezza Urbana al Decentramento ed alle Aziende partecipate (05/1999-09/2000)

dal 09 2004 al 06 2006

Coordinatore Nazionale della Consulta Casa dell'ANCI

dal 11.1997 al 05.1999

Presidente della Circostrizione di S. Giovanni a Teduccio (Comune di Napoli)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE ED ALTRE ESPERIENZE

31.07.1988

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

31.03.1989

Iscrizione all'Albo degli Architetti dell'Ordine di Napoli al n. 4308

11.02.1988

Laurea in Architettura presso l'Università Federico II di Napoli con votazione di 110/110 e tesi di laurea sulla riqualificazione dei contesti urbani delle ville Vesuviane

07.1980

Diploma di Maturità presso il Liceo Artistico Statale di Napoli con votazione 60/60

Ottobre 2006

HSM Inspiring ideas – Milano
"Perchè l'ispirazione possa durare tutto l'anno"

Maggio 2007	Relatore al forum PA: Il Facility Management per la gestione del patrimonio immobiliare e urbano del Comune di Napoli
Maggio 2008	HSM Inspiring ideas – Milano “Dove nasce il successo di una squadra?”
	Relatore al forum PA: Il cambiamento del ruolo delle aziende pubbliche nel riordino degli Enti Locali.
2008 – 2009	Docente Master 1° livello – Gestione Integrata del Patrimonio Immobiliare Sapienza – Roma “Asset, Property & Facility Managment”
2008	Formazione e coordinamento progetto “Servizi di Facility Management” con docenti dell’Università La Sapienza di Roma e Federico II Napoli. (144 ore attestato)
2009	Aggiornamento testo unico decreto legislativo 81/08 ente fornitore FOSVI (attestato 8 ore).
Maggio 2009	Seminario di formazione “Sistema di controllo interno ed enterprise risk management” con IPSOA – Roma. (16 ore, Attestato).
2011	Contributo alla redazione del “Libro Verde Patrimoni PA net 2011 – Analisi, indirizzi e proposte per il mercato dei servizi di gestione per i patrimoni pubblici. A Cura di Terotec e Forum PA Paradigma S.r.l. – Torino
Ottobre 2011	“LE SOCIETA’ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA – Disciplina, Governance, Responsabilità”
ottobre 2010 – aprile 2011	FOSVI Napoli Corso di inglese di base (attestato)
marzo – maggio 2018	Master di Specializzazione in Appalti Pubblici - Il recepimento delle nuove direttive comunitarie (23/2014 e 24/2014) in materia di appalti e concessioni. Le novità del Nuovo Codice dei Contratti pubblici. 24ORE BUSINESS SCOOOL – Roma (attestato)
settembre – novembre 2018	Aggiornamento formativo in merito alle novità del nuovo codice dei contratti pubblici alla luce del decreto correttivo D.lgs. 56/2017 e in materia di prevenzione della corruzione pubblicità e trasparenza dopo il D.lgs. 50/2016 e D.lgs. 97/2016 (72 ore attestato) – eFM Engaging Places - Milano
ottobre 2018	Formazione per l’innovazione organizzativa, “Il Project Management per i progetti di innovazione organizzativa: il Business Process Reengineering (80 ore attestato) – e.i.t.d./Fondirigenti
ottobre-novembre 2019	Formazione per il Performance Management, “Strumenti e modelli di gestione aziendale per la valutazione delle performance” (70 ore attestato) – e.i.t.d./Fondirigenti
aprile-giugno 2020	Progettazione di piani di welfare aziendale e di soluzioni per lo smart working” durata (35 ore) e.i.t.d - Fondirigenti
giugno -settembre 2020	Tecniche di Project Management per il settore edile EITD scral
giugno 2021	Corso di Formazione Teorico Pratico per Coordinatore Sicurezza in fase di esecuzione e in fase di progettazione dei lavori (120 ore – Attestato) Join

settembre-novembre 2021	Accademy Formazione Competence Evaluation e Reengineering dell'Organizzazione (40 ore attestato) e.i.t.d. - Fondirigenti
gennaio - aprile 2022	Corso di Project Management (40 ore) e.i.t.d. scarl con conseguimento della certificazione ISIPM-Base presso l'Istituto Italiano di Project Management
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE	<p>Il complesso delle esperienze formative e professionali, ha consolidato una notevole capacità di coordinamento e direzione di gruppi di lavoro interdisciplinari; di processi complessi, sia nella fase di pianificazione che in quella attuativa. La principale metodologia seguita si è basata sulla capacità di stabilire relazioni chiare, ottenendo dai singoli il massimo apporto nelle condizioni date.</p> <p>Esperienze in attività di Temporary Management, per il supporto a processi di cambiamento e riorganizzazione aziendali, con particolare attitudine allo sviluppo e pianificazione di nuove linee di business, ed in generale alle tematiche del problem setting.</p>
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Buona familiarità con l'uso dei comuni sistemi software del tipo Office, dei software di grafica e disegno tecnico CAD, dei software di postproduzione Photoshop. Assoluta padronanza delle tecniche di ripresa fotografica, sia analogica che digitale, in esterni e in studio.
LINGUA STRANIERA	Inglese, CEFR A2 conseguito presso Shenker Institute Napoli
CAPACITÀ DI LETTURA	Livello Buona
CAPACITÀ DI SCRITTURA	Livello Buona
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE	Livello Buona
PATENTE	Categoria B

Si autorizza al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, nonché al trattamento dei dati specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza gravanti sulle società pubbliche.

Napoli,