

**POSIZIONE
RICOPERTA
OTTOBRE 2021-
A TUTT'OGGI**

Quadro Delegato Responsabile “AREA TECNICA OPERATIVA” – Società Napoli Servizi S.p.A.
(Determina A.U. n. 38 del 26/06/21 e Disp. D.G. n. 48 del 16/09/21 - Procura n. repertorio 145283 del 09/09/2021)

Attività di coordinamento amministrativo e gestionale delle aree societarie assegnate in nome e per conto della Società mandante comprensiva dell'assunzione di impegni di spesa entro i limiti di importo pari ad € 25.000/00.

Supporto all'A.U. e al D.G. in merito al conferimento di compiti ed incarichi nelle forme e con gli strumenti previsti dall'organizzazione aziendale.

Gestione delle unità organizzative complesse (UOC) in concreta attuazione del rapporto contrattuale in essere tra la Napoli Servizi e il Comune di Napoli nella gestione delle attività di Facility management, Welfare e Inclusione Sociale, Affissioni e Pubblicità e Tributi minori dell'Ente, Impianti Sportivi, Mercati e Cimiteri, Decoro Ambiente Spazi Urbani, Pulizia uffici e attività specialistiche, Custodia, secondo i disciplinari di dettaglio sottoscritti e dei piani di lavoro comunali previsti dal contratto di cui alla Delibera di G.C. n. 429/2019, garantendo l'equilibrio e la rispondenza delle attività agli atti di programmazione economica e finanziaria aziendale.

In particolare, coordinamento dei mezzi, delle risorse e del personale assegnato, impartendo decisioni e determinazioni alla UOC Coordinamento facility in merito alle attività:

Nell'ambito organizzativo ed operativo della UOC Impianti Sportivi, Mercati e Cimiteri,, supporto all'organizzazione e gestione, anche in collaborazione con altre società controllate dal Comune di Napoli, di eventi sportivi, culturali ed istituzionali nonché attività promozionali del patrimonio culturale ed artistico dello stesso Comune. Gestione attività di spazzamento ed igiene dei cimiteri di Poggioreale e cittadini, taglio dell'erba e potatura degli alberi, piccola manutenzione edile presso il cimitero centrale ed i periferici, attività di supporto amministrativo dedicate all'Area Cimiteri del Comune di Napoli. Spazzamento ed igiene dei mercati pubblici. Facility management in impianti sportivi centrali e periferici.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC Servizi Scolastici e di Inclusione Sociale, gestione delle attività di facility management nei circoli didattici e negli asili nido comunali, nonché quelle relative all'assistenza scolastica con operatori qualificati ed al trasporto dei soggetti fragili. Dal mese di giugno 2024, a seguito di nuove direttive dell'Ente proprietario, si è verificata l'elisione dei Servizi di Inclusione Sociale e i Servizi Scolastici sono stati oggetto di un vasto programma di riorganizzazione, governato dalla scrivente unitamente al Management aziendale, ad oggi non ancora completamente concluso.

Dal mese di dicembre 2025, anche il Servizio di supporto al Welfare è stato dismesso.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC Decoro Ambiente Spazi Urbani gestione delle attività volte alla cura del verde pubblico, attività di potatura degli alberi, attività di raccolta e trasporto dei rifiuti derivanti dall'esecuzione delle attività svolte, servizi ambientali, di giardinaggio, fornitura di beni e servizi alle attività istituzionali dell'Ente, allestimento di spazi ed ambienti per le stesse attività, nonché attività a tutela del decoro urbano; attività di derattizzazione, disinfestazione, sanificazione e deblattizzazione.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC Pulizia uffici e attività specialistiche, interventi di pulizia straordinaria a tutela dell'igiene e sanità di luoghi e strutture pubbliche. Facility management delle sedi istituzionali e degli uffici pubblici.

Su richiesta e autorizzazione del proprio socio committente, ha sovraordinato l'esecuzione di numerosi interventi di facchinaggio presso uffici comunali finalizzati alla dismissione di fitti passivi gravanti sull'Ente nonché sgomberi coatti presso molteplici unità abitative immobiliari. Tutti questi interventi ritenuti indifferibili e improcrastinabili per l'Ente sono stati eseguiti nei tempi e nei modi richiesti dal committente, consentendo a quest'ultimo di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC Custodia servizi volti alla fruibilità del patrimonio immobiliare pubblico e/o di interesse storico artistico, garantendone altresì le condizioni di sicurezza.

Nell'ambito organizzativo ed operativo dell'UOC Affissione e Pubblicità, attività di affissione dei manifesti su impianti di proprietà comunale, defissione dei manifesti abusivi e relative attività propedeutiche e di supporto ai competenti uffici comunali.

Dal mese di aprile 2026 a seguito di nuove direttive dell'Ente proprietario, si è verificata l'elisione dei Servizi di Affissione e Pubblicità.

DICEMBRE 2022

Conferimento della **Delega a "PROCURATORE SPECIALE"** per rappresentare la Società in suo nome e per conto, sulla base di quanto concordato negli accordi sindacali del 02/08/2022 e 04/08/2022 nei contenziosi lavoristici introdotti, ovvero prossimi ad essere introdotti, dai lavoratori in sede stragiudiziale, dinanzi a qualsivoglia organismo di conciliazione anche di natura sindacale con ogni più ampia facoltà, nessuna esclusa o eccettuata, e con specifico potere di transigere, conciliare e prevenire le controversie non ancora introdotte ai sensi di legge, e di porre in essere tutti gli atti necessari, conseguenti e connessi, per il buon fine del mandato riferito. Procura n. repertorio 147610 del 01/12/2022

Espletamento delle attività di conciliatore aziendale nell'ambito delle procedure transattive messe in campo dall'Azienda per la risoluzione di alcune tematiche del contenzioso giuslavoristico

GIUGNO 2021/ AD OGGI

Conferimento della **"DELEGA DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA"** ai sensi degli artt. 16 e 18 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. con Determina dell'A.U. n. 29 del 17/06/2021 per lo svolgimento di tutti gli obblighi ed i doveri previsti in materia di Salute e Sicurezza sui luoghi di Lavoro (ad eccezione di quelli non espressamente delegabili ai sensi dell'art. 17 del citato D.Lgs.) comprensiva dell'assunzione di impegni di spesa entro i limiti di importo pari ad € 50.000/00.

- Procura n. repertorio 145060 del 01/07/2021)

Espletamento delle attività previste dall'art. 18 D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii. di cui alla Delega di funzioni in materia di sicurezza a firma dell'AU in sinergia con il RSPP aziendale.

GIUGNO 2017- SETTEMBRE 2021

Quadro Delegato "AREA PATRIMONIO AZIENDALE e ATTIVITA' DI SUPPORTO" – Società Napoli Servizi S.p.A. (Determina A.U. n. 27 del 14 giugno 2017- procura n. repertorio 13.489 del 27/06/2017)

Attività di coordinamento amministrativo e gestionale delle aree societarie assegnate in nome e per conto della Società mandante; Supporto all'A.U. in merito al conferimento di incarichi; Supervisione delle attività del Settore RUP (Responsabile Unico del Procedimento) in relazione a tutte le procedure di gara programmate ed effettuate nell'azienda secondo quanto previsto dal nuovo Codice degli Appalti e dall'attuale normativa vigente in materia; Gestione logistica dei beni mobili ed immobili di proprietà aziendale ovvero in conduzione della stessa; Gestione polizze assicurative in relazione al parco mezzi aziendali; gestione dei contratti di fornitura presso società erogatrici di Servizi; Supervisione delle attività poste in esecuzione dal RSSP; Gestione delle Attività di supporto tecnico e logistico all' Ufficio Antiabusivismo e Condono Edilizio comprensiva, tra l'altro, dell'evasione delle istanze di condono, tramite procedure semplificate istituite con Delibere di G. M. n. 4757 del 17.12.02, n. 4981 del 29.11.2006 e s.m. e con Determina Dirigenziale di affidamento n. 4 del 29.03.2005; Supervisione dell'attività di: Definizione ed analisi del procedimento amministrativo attraverso il confronto con l'Ente, Sviluppo, su richiesta dell'Ente o per necessità gestionali di moduli informatici in ambiente sql Server ed Automation Office secondo una struttura server-client, Creazione, in ambiente OPUS di diverse linee di lavorazione per l'acquisizione ottica dei fascicoli cartacei, Controllo e monitoraggio del processo produttivo, Redazione, di concerto con l'Ufficio Condono, di manuali, note esplicative per particolari attività, glossari, ecc.; Gestione delle Attività di supporto amministrativo all'Ufficio Relazioni al Pubblico (URP) del Comune di Napoli.

Responsabile Unico del Procedimento delle attività di progettazione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici a carattere monumentale afferenti al Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, nonché delle strutture teatrali, museali e d'interesse culturale e/o turistico.

Ha svolto ruolo di RUP nelle procedure di gara:

2016:

- n. 3 procedure di gara per l'affidamento di Servizi di Postalizzazione per il Patrimonio Immobiliare del Comune ;
- Servizi di postalizzazione per il Patrimonio del Comune di Napoli;
- Servizi di sotto-lettura per il Patrimonio del Comune di Napoli;
- Rendicontazione incassi per il Patrimonio del Comune di Napoli;

2017/2018:

- Sorveglianza Sanitaria e Medico Competente;
- n 5 Procedure di gara Manutenzione Parco Auto;
- Noleggio Parco Auto;
- Carburanti Parco Auto;

2019/2020

- Demolizione Piccoli Abusi su richiesta Servizio Antiabusivismo;
- Servizio Assicurativo RCTO;
- Servizio Assicurativo Infortuni;
- Servizio Assicurativo RC Auto;
- Servizio Assicurativo All Risks Property;
- Servizio Assicurativo RC Patrimoniale;
- Manutenzione Auto;
- Servizio Assicurativo Covid

2020/ 2021

PROGETTISTA E TECNICO INCARICATO per la presentazione della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) per i lavori di "MANUTANZIONE STRAORDINARIA E RISTRUTTURAZIONE EDILIZIA" per la nuova sede aziendale sita in

Napoli , Piazza Cavour, 42, piano 5°, data in uso dall'Ente proprietario Comune di Napoli alla Società Napoli Servizi SpA
Con "Contratto di Concessione in Uso Gratuito di Immobile ad Uso Ufficio"-prot. 177775/20 del 20/03/2020.

2021/2025

RUP nella procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 71 e 59, comma 3, lett. a) del d. lgs. n. 36/2023 relativa all' affidamento di un "accordo quadro per l'esecuzione del SERVIZIO DI CUSTODIA, VIGILANZA ARMATA ed attività connesse a supporto delle attività erogate dalla Napoli Servizi S.P.A. in favore dell'ente comune di Napoli"anno 2025-2027

RUP nella procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 71 e 59, comma 3, lett. a) del d. lgs. n. 36/2023 relativa all' affidamento di un "accordo quadro per l'affidamento di un servizio di "TRASLOCO, SGOMBERO COATTO, FORNITURA DI MATERIALE PER IMBALLAGGIO E SERVIZI AFFINI" nel territorio di Napoli a supporto delle attività erogate dalla Napoli Servizi in favore dell'Ente Comune di Napoli ;

RUP nella procedura di adesione della CONVENZIONE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI- N° gara 8387665- CIG 902680966F- per i SERVIZI DI "CUSTODIA; VIGILANZA ARMATA, VIDEOSORVEGLIANZA E PIANTONAMENTO" a supporto delle attività erogate dalla Napoli Servizi S.P.A. in favore dell'ente Comune di Napoli.; anno 2024/2025

RUP nella "Procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 71 e 59, comma 3 del d.lgs. n. 36/2023 relativa all' affidamento di un Accordo Quadro per il servizio di "Pulizia, Disinfestazione e Sanificazione nel territorio di Napoli a supporto delle attività erogate dalla Napoli Servizi S.P.A. in favore dell'ente Comune di Napoli". CIG B15498357 anno 2024/2025

RUP nella procedura di gara aperta ai sensi degli artt. 71 e 59, comma 3, lett. a) del d.lgs. n. 36/2023 relativa all' affidamento di un Accordo Quadro per il servizio di "TRASLOCO, SGOMBERO COATTO, FORNITURA DI MATERIALE PER IMBALLAGGIO E SERVIZI AFFINI" nel territorio di Napoli a supporto delle attività erogate dalla Napoli Servizi S.P.A. in favore dell'ente Comune di Napoli"; anno 2024/2025;

RUP nella procedura di adesione della CONVENZIONE QUADRO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI NAPOLI, denominata 2019 – Lotto Napoli- SERVIZI DI PULIZIA E DI SANIFICAZIONE DI EDIFICI PUBBLICI - CIG n. 666323751E, destinata agli Enti Locali presenti sul territorio della Regione Campania e altri soggetti art. 9 comma 3 del DL 66/2014.;

RUP nella procedura per l'affidamento di un ACCORDO QUADRO (ex art. 54, comma 3 del D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii.)per la FORNITURA DI DETERGENTI, DETERSIVI, DISINFETTANTI, MATERIALI DI PULIZIA E PRODOTTI MONOUSO
GARA Numero: _8004590_LOTTO 1 CIG: _85797043B8_LOTTO 2 CIG: _8579708704_

RUP nella procedura per appalto sotto soglia comunitaria mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento, mediante procedura negoziata, "DEGLI INTERVENTI EDILI PER LA RIMOZIONE DI PICCOLI MANUFATTI EDILIZI A SEGUITO DI SEGNALEZIONE DEL SERVIZIO ANTITABUSIVISMO E CONDONO EDILIZIO DEL COMUNE DI NAPOLI" RDO MEPA Aperta_ 3032115 _CPV: 45453000-7 - Lavori di riparazione e ripristino Gara Numero: 8606027- CIG: 9277664A86

RUP nella Procedura Telematica Soprasoglia Comunitaria relativa all'affidamento di un ACCORDO QUADRO AI SENSI DELL'ART. 54 COMMA 3 DEL D. LGS 50/2016 E ss.mm.ii. RELATIVO AI SERVIZI DI "CUSTODIA NON ARMATA, SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA ED ATTIVITA' CONNESSE A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ EROGATE DALLA NAPOLI SERVIZI S.p.A. IN FAVORE DELL'ENTE COMUNE DI NAPOLI". GARA n° __8634731_ LOTTO N. 1_ CIG_9309404B33 - LOTTO N. 2_ CIG_930942193B

RUP nella Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art. 63 del d. lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del "SERVIZI DI TRASLOCO COATTO, TRASPORTO, FORNITURA DI MATERIALE PER IMBALLAGGIO E SERVIZI AFFINI PER CONTO DI NAPOLI SERVIZI SPA, ai sensi del comma 2 lettera b), art. 36, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii - Gara Numero: 8523397 CIG: 9185203D4A

RUP nella procedura negoziata di appalto sotto soglia comunitaria mediante mercato elettronico della Pubblica Amministrazione realizzato da Consip ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento dei SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI. RDO MePA Aperta: _ 3364178_CPV: 85300000-2 – Servizi di assistenza sociale per diversamente abili Gara Numero: 8862114- Cig: 955948830E

RUP nella procedura per l'affidamento dei servizi di "TRASLOCO COATTO, TRASPORTO, FORNITURA DI MATERIALE PER IMBALLAGGIO E SERVIZI AFFINI per conto di Napoli Servizi SpA, ai sensi del comma 2 lettera b), art. 36, d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii."- RDO-MePA 3519271 Gara n°: _9040273_CIG: _9763048215

PRESIDENTE di commissione nella procedura per Accordo Quadro/Appalto - in un unico lotto - della durata di 36 mesi per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili non a reddito del Comune di Napoli, da compiere nel territorio del Comune di Napoli e Provincia.

Ha fatto parte di numerose commissioni di gara con la qualifica di Presidente: "Manutenzione Ordinaria degli immobili, D.O. n. 91/2014; Manutenzione Ordinaria e Straordinaria" D.O. n. 71/2015; gara per la "Fornitura di asfalto a freddo e materiale PIS" D.O. n. 32/2015; gara "Sicurezza stradale" D.O. n.5/2016; gara "Affidamento servizi di pulizia e sanificazione" D.O. n. 37/2016; gara "Manutenzione Ordinaria e Straordinaria degli immobili ERP e a reddito del Comune di Napoli" D.O. n. 88/2016; gara "Vigilanza armata" D.O. n.73/2016; gara "espurgo fosse settiche" D.O. 13/2018; Procedura Aperta per l'affidamento del "Servizio sostitutivo di mensa mediante l'erogazione di buoni pasto elettronici in favore del personale dipendente della Napoli Servizi S.p.A." D.O. n. 30/18; e di Commissario: "Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di cinque unità lavorative" D.O. n. 19/2015; Gara "Manutenzione straordinaria del verde" D.O. n. 52/2015; Commissione per selezioni interne, D.O. n. 78/2015;).

APRILE 2015
GIUGNO 2017

Quadro Delegato "AREA PATRIMONIO GESTIONE AMMINISTRATIVA"-Società Napoli Servizi S.p.A. (Determina A.U. n. 19 del 13/04/2015 - procura n. repertorio 12.866 del 29/04/2015).

Attività di coordinamento amministrativo e gestionale delle aree societarie assegnate in nome e per conto della Società mandante; Supporto all'A.U. in merito al conferimento di Patrocini legali in caso di contenziosi inerenti al Patrimonio comunale di Napoli garantendo il necessario supporto a garanzia degli adempimenti istruttori ed ai collegamenti funzionali con i professionisti

incaricati; Gestione contabile ed amministrativa del Patrimonio comunale ERP; Aggiornamento dell'inventario dei beni immobiliari di proprietà dell'Ente; Gestione dei rapporti d'utenza degli immobili di Edilizia Residenziale Pubblica; Istituzione e gestione di uffici periferici di informazione all'utenza; Gestione dei rapporti di utenza relative a beni patrimoniali a reddito e non; Gestione dei rapporti condominiali; Gestione dei contratti di somministrazione e di fornitura di Servizi per le parti comuni;

**DICEMBRE 2014
APRILE 2015**

Attività di supporto tecnico e logistico all'UFFICIO CONDONO EDILIZIO e dell'UFFICIO RELAZIONI AL PUBBLICO (URP) del Comune di Napoli.

2014 - 2005

Quadro Responsabile "AREA AMMINISTRATIVA-CONTABILE DEL SETTORE PRODUZIONE SERVIZI AREA PATRIMONIO" (Disposizione Organizzativa A.U. n. 94 del 18/12/2014.

"Responsabile dell'Unità Progetto Condono – URP – Coord. Tecnico Piazza Telematica

Quadro Responsabile "SETTORE PROGETTO CONDONO – URP – Coord. Tecnico Piazza Telematica" - Società Napoli Servizi S.p.A.

Gestione delle Attività di supporto tecnico e logistico all'Ufficio Condono Edilizio; Attività di Gestione ed esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla procedura in autocertificazione introdotta dall'Amministrazione Comunale con D.G.C. n.4981/06 e successive per la definizione delle istanze di Condono presentate ai sensi delle Leggi 47/1985, 724/1994, 326/2003 e L.R. 10/2004 non definite con rilascio di provvedimento formale.

Responsabile aziendale del procedimento per circa 30.000 concessioni in sanatoria e relative procedure con un introito complessivo a favore dell'Amministrazione Comunale di oltre € 100.000.000,00 per oneri di concessione, diritti di segreteria conguaglio oblazione e sanzioni paesaggistiche.

Supervisione dell'attività di: Definizione ed analisi del procedimento amministrativo attraverso il confronto con l'Ente, Sviluppo, su richiesta dell'Ente o per necessità gestionali di moduli informatici in ambiente sql Server ed Automation Office secondo una struttura server-client, Creazione, in ambiente OPUS di diverse linee di lavorazione per l'acquisizione ottica dei fascicoli cartacei, Controllo e monitoraggio del processo produttivo, Redazione, di concerto con l'Ufficio Condono, di manuali, note esplicative per particolari attività, glossari, ecc.; Gestione delle Attività di supporto amministrativo all'Ufficio Relazioni al Pubblico (URP) del Comune di Napoli.

L 1985

2000

CONSULENTE TECNICO D'UFFICIO PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI NAPOLI E LA PRETURA (CTU).

1985 -1995

Mansioni di tecnico istruttore delle pratiche di Condono Edilizio presso il Comune di Napoli, Dipartimento Edilizia ed interventi Speciali - Ufficio Condono Edilizio.

1984

Funzionario presso la **Società Mededil S.p.A. - Gruppo IRI – ITALSTAT** nell'Area "Progettazione Architettonica" con mansioni di tecnico supervisore dei progetti esecutivi per gli edifici da realizzare nel Centro Direzionale di Napoli secondo il planovolumetrico approvato (Torre Banco di Napoli -Lotto 4C e Lotto 2G).

Libera professione nel campo dell'edilizia privata residenziale, specializzata in ristrutturazioni e progettazione d'interni.

Collaborazione alla redazione dello **Studio di Impatto Ambientale** e/o alla verifica di compatibilità ambientale di infrastrutture elettriche TERNA (Rete Elettrica Nazionale).

Consulenza presso l'ufficio tecnico della **Società Mededil S.p.A. (Gruppo IRI – ITALSTAT)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso abilitante per **ASPP – RSPP – Modulo di Specializzazione C** – ore 24
Join Academy & Consulting

Corso abilitante per **ASPP – RSPP – Modulo Comune B** – ore 48
Join Academy & Consulting

Corso abilitante per **ASPP – RSPP– Modulo Base A-** ore 24
Join Academy & Consulting

Corso di aggiornamento professionale del rup- -PNNR Academy

Corso Fondimpresa – Project Management – Progetto Cometa

Corso Fondirigenti - Performance Management

Corso “Tutela dei dati personali UE 679/2016 e del codice Privacy”.

percorso formativo e successive aggiornamenti successivi su: **Trasparenza ed Anticorruzione**

percorso formativo e aggiornamenti sul **Nuovo Codice degli Appalti** con titolo: *“Acquisto e gestione di servizi agli immobili + approfondimenti”*

Corso Formazione Obbligatoria e aggiornamenti successivi per la **Sicurezza sui luoghi di lavoro secondo il Dlgs 81/08**

percorso formativo sul **Nuovo Codice degli Appalti** con titolo: **“Risorse e competenze per la gestione dei progetti di cambiamento organizzativo”**

percorso formativo sul **Nuovo Codice degli Appalti** con titolo: **“Building Information Modeling (BIM).”**

2015/2016	Corso– Project Management - OVERTURE
2014/2015	Percorso formativo sul Decreto legislativo 231
2012/2013	Corso formativo su: Normative degli Enti Locali : “I servizi pubblici locali”; “Le società partecipate dopo le manovre “Renzi”; “Razionalizzazione delle società partecipate: nuovo quadro normativo e riflessi sugli Enti Locali ”
2011/2012	Corso di Formazione sulla Privacy (196/2003) -
2010/2011	Programma di formazione alle logiche di Valutazione delle Risorse Umane.

	workshop dal titolo “Università e Impresa. Insieme per l’innovazione”
2008	Corso di Inglese
	Aggiornamento obbligatorio e aggiornamenti successive sul Decreto Legislativo 81/08
2000/2004	Sviluppo del capitale umano: Modello di intervento per il personale Formazione di Fondimpresa - Focus Marketing
1998	Corso di aggiornamento informatico dei programmi di “Microsoft Office”
1989	Corso di aggiornamento informatico dei programmi di “Microsoft office” e conseguimento della “Patente europea”;
1988	Abilitazione alla Sicurezza nel settore Edile (DL 494/97 - corso 120 ore);
1987	Corsi di specializzazione programmi CAD;
1986	Corso di aggiornamento professionale: “Valutazione Impatto Ambientale” (VIA); Iscrizione all’Albo dell’Ordine degli Architetti di Napoli e Province;
1985	Abilitazione alla professione;
1979	Laurea in Architettura – Università degli Studi di Napoli – Votazione 110/110; Diploma liceo classico 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competenze professionali

Ottime competenze tecnico-professionali acquisite nel percorso di studi per il conseguimento della Laurea in Architettura, consolidate ed arricchite dalla esperienza tecnico progettuale (progettazione e verifica progetti esecutivi per la realizzazione del CENTRO DIREZIONALE); da quella tecnico legislativa (Consulente Tecnico d’Ufficio presso il Tribunale e Pretura di Napoli), tecnico-amministrativa (Tecnico istruttore - Responsabile del Procedimento Ufficio Condono) Amministrativa (gestione amministrativa del Patrimonio immobiliare del Comune di Napoli – presidente di commissioni di gara- RUP Edilizia Monumentale) etc.

Buone Competenze Adattive e trasferibili.

Buona padronanza dei processi di organizzazione e controllo di tutte le attività afferenti agli incarichi ricoperti all’interno dell’Azienda.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
Buona padronanza di AutoCad;
Buona padronanza di software gestionali del Patrimonio Immobiliare;
Buona padronanza di software gestionali prodotti in-house.
Buona padronanza dell'applicativo aziendale Euresys
Padronanza dell'applicativo gestionale Gamma Enterprice
Buona padronanza dell'applicativo

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Daniela Balletti