

INFORMAZIONI PERSONALI

Daniela Balletti

📍 Via E. Pessina, 24, 80046 San Giorgio a Cremano, Napoli, Italia

☎ 081/19811950

✉ d.balletti@napoliservizi.com

Sesso F | Data di nascita 09/11/1959 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Quadro Delegato "Area Gestione Amministrativa Patrimonio Immobiliare del Comune di Napoli"

TITOLO DI STUDIO

Laurea in Architettura

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 2003 Quadro presso la Società Napoli Servizi S.p.A.
Mansioni di "Responsabile dell'Unità Progetto Condono - URP - Coord. Tecnico Piazza Telematica"

dal 1996 Consulente Tecnico d'Ufficio presso il Tribunale Civile di Napoli e la Pretura (CTU).

1996-2003 Mansioni di tecnico istruttore delle pratiche di Condono Edilizio presso il Comune di Napoli, Dipartimento Edilizia ed interventi Speciali - Ufficio Condono Edilizio.

1985-2000 Libera professione nel campo dell'edilizia privata residenziale, specializzata in ristrutturazioni e progettazione d'interni.

2000 Collaborazione alla redazione dello Studio di Impatto Ambientale e/o alla verifica di compatibilità ambientale di infrastrutture elettriche TERNA (Rete Elettrica Nazionale).

1985-1995 Funzionario presso la Società Mededil S.p.A. (Gruppo IRI - IRITECNA)

1984 Consulenza presso la Società Mededil S.p.A. (Gruppo IRI - IRITECNA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Corso di aggiornamento informatico dei programmi di "Microsoft Office";
- Corso di aggiornamento informatico dei programmi di "Microsoft office" e conseguimento della "Patente europea";
- Abilitazione alla Sicurezza nel settore Edile (DL 494/97 - corso 120 ore);
- Corsi di specializzazione programmi CAD;
- Corso di aggiornamento professionale: "Valutazione Impatto Ambientale" (VIA);
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti di Napoli e Province;
- Abilitazione alla professione;
- Laurea in Architettura - Università degli Studi di Napoli - Votazione 110/110;
- Diploma liceo classico 56/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/2	B1/2	B1/2	B1/2	B1/2

Competenze comunicative Buone competenze comunicative acquisite durante l'esperienza di coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate

Competenze organizzative e gestionali Ottime competenze organizzative e gestionali nell'ambito delle attività di natura Tecnico/amministrativa acquisite durante l'esperienza professionale di coordinamento presso il Settore Attività di Supporto – Condonò Edilizio del Comune di Napoli.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di organizzazione e controllo di tutte le attività afferenti agli incarichi ricoperti all'interno dell'Azienda.

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
Buona padronanza di AutoCad;
Buona padronanza di software gestionali del Patrimonio Immobiliare;
Buona padronanza di software gestionali prodotti in-house.

Patente di guida B

Il sottoscritto consapevole che – ai sensi del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Daniela Balletti

