



INFORMAZIONI PERSONALI

dott. **Andrea de Giacomo**

Luogo e data di nascita : **Napoli, 21 ottobre 1956**

e-mail : a.degiacomo@napoliservizi.com

Profilo professionale

Durante un percorso professionale iniziato più di 30 anni fa nei grandi Sistemi Informativi, ho maturato notevole esperienza e know-how nel campo della gestione dei progetti complessi, correlati ed interagenti con l'analisi dei processi aziendali e il supporto allo sviluppo organizzativo.

Nel corso degli anni, ho assunto ruoli di crescente autonomia e responsabilità dirigenziale, evidenziando capacità di pianificazione e di relazione con interlocutori sia tecnici che gestionali, sviluppando un'attitudine ad operare per obiettivi in situazioni flessibili e diversificate.

Passione per la professione e forte spirito di iniziativa, integrità, lealtà ed onestà intellettuale, capacità di individuare e realizzare soluzioni conformi ai requisiti posti, mi hanno permesso di raggiungere significativi obiettivi professionali, garantendo costantemente che le attività ed i processi delle Società gestite nei diversi ruoli assunti nel corso del tempo come *Manager*, come *Socio/Dirigente*, come *Amministratore Unico*, si svolgessero in sintonia con le regole e gli obiettivi stabiliti dalle *mission* aziendali.

Considerevole esperienza di gestione di molteplici progetti (Problem-Solving) con uno spiccato orientamento all'innovazione e al cambiamento organizzativo, avendo nel tempo accresciuto la capacità nell'analisi di cogliere collegamenti originali, valutare i punti di forza, i punti di debolezza e le opportunità di un progetto, ricercando conseguentemente efficaci soluzioni anche in situazioni problematiche;

Capacità di conservare il controllo delle proprie emozioni e di evitare comportamenti negativi di fronte a situazioni di lavoro emotivamente stressanti, con una accorta gestione delle proprie emozioni sapendo attingere alle proprie risorse interiori per ricavarne energia.

Ottima attitudine alle relazioni interpersonali avendo sviluppato sia la propensione ad ascoltare attentamente e a capire e rispondere ai sentimenti e alle preoccupazioni degli altri, sia la maturità e la sensibilità nella gestione delle risorse umane con capacità di motivazione del personale al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Dal 2006, ho scelto di impegnarmi nella Pubblica Amministrazione, accettando così una nuova sfida professionale che mi ha consentito di integrare peculiarità e valori di entrambi i mondi (pubblico e privato).

Mi sono, pertanto, orientato verso una attività di ricerca e ideazione di originali approcci di *governance* locale per reagire ai cambiamenti in atto e provare ad anticipare i processi in divenire, tramite azioni improntate ai criteri di efficienza ed efficacia, e metodi inclusivi di condivisione delle scelte gestionali.

I risultati conseguiti nei 5 anni nei quali ho svolto la funzione di Dirigente in diversi Servizi del Comune di Napoli hanno evidenziato :

Profilo professionale

- conoscenza del funzionamento delle organizzazioni pubbliche e dell'ente di appartenenza, delle norme e dei regolamenti in materia dei processi assegnati, nonché conoscenza elevata dei principali processi organizzativi del Comune e delle procedure amministrative della Direzione Patrimonio;
- competenza nello svolgimento delle mansioni assegnate e nella programmazione e controllo delle attività affidate ai collaboratori, ottenendo significativi risultati in termini di efficienza, efficacia e qualità;
- capacità di operare, a fronte di vincoli dati, in modo da consentire di esplorare nuove possibilità logiche nella soluzione di problematiche diversificate;
- attitudine a perseguire gli obiettivi specifici assegnati, con propositività, energia e perseveranza, anche in situazioni di conflitto;
- capacità relazionali di tipo gestionale con tutti i settori/servizi del Comune sia per quanto riguarda aspetti legati all'attività di competenza sia relativamente all'organizzazione e gestione di iter procedurali in concorrenza di processo, al fine di garantire il buon esito delle pratiche;
- propensione a trovare soluzioni quanto più possibile semplici a problemi complessi con un accentuato orientamento al lavoro di gruppo e capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane assegnate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Date (da – a) | da 6 aprile 2017 a tutt'oggi |
| • Datore di lavoro | Napoli Servizi S.p.A. |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Azienda partecipata |
| • Tipo di impiego | Amministratore Unico |
| • Date (da – a) | da dicembre 2013 a dicembre 2016
da luglio 2010 a luglio 2012 |
| • Datore di lavoro | Comune di Napoli |
| • Tipo di azienda o settore | Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico |

- Tipo di impiego
 - Dirigente a tempo determinato :**
 - Servizio “**Cimiteri Cittadini**” – Direzione Patrimonio.
 - Servizio “**Progettazione, Realizzazione e Manutenzione Patrimonio Comunale**” (*ad interim*) – Direzione Patrimonio .
 - Servizio “**Gestione Grandi Impianti Sportivi**” (*ad interim*) – Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport.
 - Servizio “**Promozione Attività Sportive e Iniziative per lo Sport**” (*ad interim*) – Direzione Centrale Cultura, Turismo e Sport.
- Principali mansioni e responsabilità
 - *Nella qualità di Dirigente del Servizio “Cimiteri Cittadini”, mi sono particolarmente impegnato nella riorganizzazione del Servizio Cimiteri, elaborando, nell’ambito delle criticità generali, alcune opzioni relative al possibile nuovo modello gestionale, dirette alla soluzione dei problemi evidenziati ed al mantenimento efficiente della infrastruttura cimiteriale.*

Ho così individuato un nuovo schema organizzativo interno al Servizio Cimiteri, al fine di proseguire quel processo di modernizzazione delle attività cimiteriali che, in linea con gli indirizzi programmatici della Direzione Patrimonio, potesse determinare un assetto delle funzioni amministrative volto ad una migliore programmazione del lavoro da svolgere e ad un più opportuno utilizzo delle competenze e professionalità presenti (circa 300 dipendenti).

Nel settore cimiteriale, dal 2011 ho intrapreso una collaborazione sinergica con la Procura della Repubblica e con la Polizia Giudiziaria - aliquota Guardia di Finanza -, nonché con le altre Forze dell’Ordine competenti sul territorio cimiteriale, nelle diverse indagini penali tese a contrastare i fenomeni di illegalità e di abusivismo edilizio nei Cimiteri napoletani.

Ho partecipato all’Unità di Progetto, istituita dal Direttore Generale, con Ordine di Servizio n.5 del 10/5/2012, “*per la istruttoria e definizione delle pratiche relative alla revoca delle concessioni per cappelle, edicole e manufatti funerari, oggetto di compravendita in violazione dell’art. 53 del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Napoli*”, che ha predisposto gli atti amministrativi per acquisire al patrimonio comunale circa 100 cappelle cimiteriali illegalmente vendute.

In ultimo, ho posto in essere una complessiva ed organica riforma del *sistema cimiteri*, ripristinando la legalità, ampliando i diritti dei cittadini e affermando la sovranità del Comune di Napoli nei servizi in tutte le aree cimiteriali.
 - *Nella qualità di Dirigente ad interim del Servizio “P.R.M. Patrimonio Comunale”, ho avviato la progettazione e il controllo sulle attività, da parte del soggetto aggiudicatario, in materia di manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale a reddito, da attuarsi attraverso il controllo analogo, definendo nuove procedure. Ho altresì ampliato i livelli di collaborazione tecnica nell’ambito delle procedure di competenza del Servizio Demanio, Patrimonio e Politiche della Casa.*

- *Nella qualità di Dirigente ad interim del Servizio “Gestione Grandi Impianti Sportivi”* ho intrapreso una attività di raccordo della rete dei grandi impianti sportivi e di valorizzazione e gestione dei servizi relativi alla fruizione dei grandi impianti sportivi. Ho provveduto alla definizione delle procedure per l'affidamento in concessione a terzi delle strutture sportive appartenenti al patrimonio comunale. Ho altresì contribuito, in collaborazione con l'Avvocatura comunale e l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, alla individuazione dei contenuti della nuova Convenzione da stipularsi con la S.S. Calcio Napoli.
- *Nella qualità di Dirigente ad interim del Servizio “Promozione Attività Sportive e Iniziative per lo Sport”* ho avviato, mediante l'individuazione delle palestre scolastiche in orario extra-curriculare, una revisione del regolamento risalente all'anno 2000.

- Date (da – a) **da settembre 2012 a novembre 2013**
- Datore di lavoro **Comune di Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Collaborazione a titolo gratuito nell'Ufficio di Staff dell'Autorità Garante Anticorruzione del Comune di Napoli, istituita con Disposizione del Direttore Generale n. 35 del 3/09/2012 a seguito deliberazione di Giunta Comunale n. 520 del 28 giugno 2012.**
- Principali mansioni e responsabilità **Nel contribuire a prevenire fatti, situazioni, condotte e comportamenti sintomatici di episodi o fenomeni corruttivi imputabili a strutture e dipendenti del Comune, ho partecipato all'indagine interna avviata a seguito delle comunicazioni inerenti il Proc. Penale 20264/09 - c.d. “*racket del caro estinto*” che aveva interessato diversi dipendenti comunali in servizio presso l'obitorio comunale e la sala deposito salme del cimitero, ipotizzando un ripetuto coinvolgimento delle imprese funebri. Una delle risultanze dell'indagine dell'Autorità è stata la costituzione di un presidio di polizia locale presso l'Obitorio comunale del Secondo Policlinico e la definizione di nuove procedure interne.**
- Date (da – a) **da novembre 2006 a giugno 2010**
- Datore di lavoro **Comune di Napoli**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione – Ente Pubblico**
- Tipo di impiego **Supporto alle attività di indirizzo, controllo e verifica dei risultati nell'applicazione del programma del Sindaco e della Giunta nell'ambito delle seguenti deleghe: Arredo Urbano - Pubblica Illuminazione - Polizia Amministrativa - Pubblicità - Tempi della Città - Urbanistica - Metropolitane - Condoni Edilizi - Albergo dei Poveri – Gestione Cimiteri cittadini e dei relativi servizi e infrastrutture.**
- Principali mansioni e responsabilità **Nell'impostazione del lavoro ho applicato originali approcci di *governance* locale tramite la formulazione di una progettazione partecipata e di coinvolgimento dei cittadini; in particolare, nella delega “Arredo Urbano”, ho puntato sull'efficacia della comunicazione ai cittadini come strumento necessario per intraprendere un percorso di condivisione delle scelte attorno al futuro della Città.**

Ho ideato e realizzato alcuni progetti di comunicazione, rendendo operativi il "Progetto di comunicazione ai cittadini sulle opere pubbliche in corso di esecuzione", il Progetto "Contribuire al cambiamento – Riqualificazione e arredo urbano nel quartiere Chiaja" e, in collaborazione con l'Assessorato al Turismo della Regione Campania, il "Progetto di promozione turistica e arredo della città in divenire".

Ho partecipato all'approfondimento di diverse questioni, esaminando in dettaglio gli aspetti legali-amministrativi relativi a decreti e leggi nonché a contratti tra Enti; in particolare mi sono occupato dell'elaborazione e verifica dell'accordo quadro tra Comune di Napoli e Ferrovie dello Stato per il riassetto urbanistico dell'ambito di Piazza Garibaldi e della determinazione dell'assetto proprietario delle aree pubbliche e private del C.D.N.-Centro Direzionale di Napoli.

Ho altresì approntato, in collaborazione con la Direzione Sviluppo Commerciale e Turistico e il competente Assessorato, il nuovo "Regolamento comunale per l'attività di Bed & Breakfast", poi approvato dal Consiglio Comunale di Napoli.

Inoltre ho contribuito, insieme all'Assessorato alla Legalità e Trasparenza, alla definizione dei nuovi "Indirizzi per le occupazioni di suolo pubblico annesse a pubblici esercizi", con l'obiettivo di fornire una sintesi organica di normative già esistenti e suddivise in disciplinari afferenti a diversi comparti, nonché alla "Disciplina concernente i locali per la vendita e la somministrazione di bevande e alimenti, i locali notturni e di intrattenimento", mirato alla definizione di una nuova ed organica disciplina della "movida" e degli orari della città legati all'area commerciale.

Ho coordinato le attività del "Tavolo territoriale di concertazione" istituito dal competente Assessorato con la Soprintendenza ai BB.AA., le Municipalità e le Ditte installatrici, con l'obiettivo di razionalizzare ed armonizzare gli impianti pubblicitari installati in città.

• Date (da – a)	da novembre 2000 a dicembre 2004
• Datore di lavoro	I.B.M. BUSINESS PARTNER RED POINT s.r.l. (Napoli)
• Tipo di azienda o settore	I.B.M. Business Partner - Solution Provider
• Principali mansioni e responsabilità	<p>In qualità di Manager e Socio ho assunto la responsabilità della direzione della Società, con piena discrezionalità e relativo potere decisionale nella :</p> <ul style="list-style-type: none">■ pianificazione e gestione delle attività per garantire l'ottenimento di risultati in linea con gli scopi aziendali, individuando le opportunità di miglioramento e promuovendo i conseguenti cambiamenti;■ gestione economica-finanziaria della Società;■ individuazione e gestione delle risorse umane interne nonché coordinamento dei professionisti esterni esperti nella progettazione dei sistemi informativi, nella consulenza organizzativa e nel controllo di gestione;■ titolarità nei rapporti con il management delle Aziende pubbliche e private per la definizione dei contratti, dei livelli di servizio per i diversi progetti e degli accordi con i consulenti esterni;■ rappresentatività nei rapporti con la I.B.M. ITALIA S.p.A. nella qualità di I.B.M. Business Partner - Solution Provider.

Nel coordinamento dei progetti, ho raggiunto l'obiettivo di incrementare l'efficienza dei sistemi, delle risorse umane e dei processi, conferendo particolare enfasi sia alla capacità di autogestione dei gruppi, sia alla singola creatività individuale sul piano professionale.

I principali progetti di successo :

- + C.I.S. S.p.A. – Nola
- + Tari Industriale S.p.A.
- + Gianni Carità S.p.A.
- + Interporto Campano S.p.A. – Nola
- + S.N.I.Be.G. S.p.A. (gruppo Coca-Cola)
- + P.D.M. S.p.A. (marchio Harmont & Blaine)
- + S.N.I.E. – Società Nolana Energia Elettrica - S.p.A.
- + Nuova Merisinter s.r.l.
- + Bioprogress s.r.l. – Anagni (RM)
- + Teatro San Carlo – Fondazione
- + Grandi Aziende Alberghiere di Napoli, Roma, Catania e Ischia
- + CIRIO S.p.A.
- + BANCO di NAPOLI :
 - Filiale Monte Pegni;
 - Servizio Riscossione Tributi Provincia di Napoli.
- + Perel S.p.A. (il primo progetto di Commercio Elettronico su piattaforma IBM)
- + Permafex S.p.A.
- + Sector Group S.p.A.
- + Besana S.p.A.
- + Comuni di Caivano, Pozzuoli e San Giorgio a Cremano (gestione Anagrafe)
- + CO.NA.TE.CO. S.p.A.
- + Ordine dei Medici della Provincia di Napoli

- Date (da – a) **da settembre 1999 a giugno 2002**
- Datore di lavoro **PIESSE s.r.l. (Napoli) – Amministratore unico**
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza informatica
- Principali mansioni e responsabilità
Nella qualità di Amministratore unico ho selezionato i settori di mercato verso i quali indirizzare le attività, ho individuato le opportunità di business ed ho elaborato le conseguenti strategie di sviluppo, intervenendo con professionisti esperti nella organizzazione aziendale e nel “controllo di gestione”, al fine, da un lato, di ricercare soluzioni globali capaci di crescere qualitativamente nel tempo e, dall'altro, di sviluppare un linguaggio comune aziendale, basato sullo scambio e il confronto di competenze diverse.
- Date (da – a) **da febbraio 1985 a agosto 1999**
- Datore di lavoro **Gruppo POINTER - Napoli**
- Tipo di azienda o settore Studi ed applicazioni di informatica
- Principali mansioni e responsabilità
Nella qualità di dipendente del Gruppo, il cui obiettivo era quello di supportare le Aziende pubbliche e private nella fase di crescita attraverso l'analisi delle procedure di lavoro e la realizzazione di specifiche procedure informatiche tali

da soddisfare tutte le esigenze gestionali, ho svolto le mie mansioni partendo dall'esame delle esigenze di una Azienda e/o Ente pubblico, individuando poi le soluzioni appropriate ed infine controllando, nel coordinamento dei progetti, che tali soluzioni conseguissero l'obiettivo di incrementare l'efficienza delle procedure aziendali.

• Date (da – a)	da ottobre 1984 a gennaio 1985
• Datore di lavoro	Gruppo CO.NA.D. S.p.A
• Tipo di azienda o settore	Cooperative Alimentari – Bologna
• Tipo di impiego	Contratto a tempo determinato di Consulente esterno di Organizzazione
• Principali mansioni e responsabilità	Ho curato, in qualità di Consulente di Organizzazione nei Sistemi Informativi delle Cooperative Alimentari CO.NA.D. S.p.A. di Bologna, le attività di coordinamento delle primarie 50 Cooperative sul territorio nazionale, definendo in particolar modo le modalità di intervento nelle fasi di riorganizzazione delle singole strutture cooperative.

FORMAZIONE

- “Corso Formazione Dirigenti” (Formazione a distanza 2017)
- “Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari – classificazione delle misure di prevenzione della corruzione” (a cura della Scuola Nazionale dell’Amministrazione – Caserta, 2015)
- “La Customer Satisfaction per la qualità dei servizi pubblici” (a cura del FORUM PA – 2012)
- “Il procedimento amministrativo” (a cura del FORMEL - 2012)
- “La gestione degli appalti pubblici di lavori: quadro di riferimento e profili operativi” (a cura del FORMEL - 2012)
- “Per una PA di qualità: ascolto, trasparenza, valutazione” (a cura del FORUM PA - 2011)
- “Il ruolo del Manager nella produttività aziendale”
- “Il comportamento manageriale efficace”
- “Tecniche di *problem solving*”
- “Strumenti e Tecniche della Comunicazione”
- “La corretta comunicazione nei rapporti interpersonali”
- “Soluzioni innovative per gestire le risorse in azienda”
- “Formazione Analisti e Controller”
- “L'Informatica nella piccola e media Azienda”
- “Corso di specializzazione in Sistemi Informativi Aziendali”
- IBM “Business Partner Campus”
- “Tecniche e metodologie dei prodotti informatici”
- “La gestione dei progetti nello sviluppo applicativo”

ISTRUZIONE

- Data **Luglio 1984**
- Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio
- Nome di istituto di istruzione Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Economia e Commercio
 - Tesi oggetto dello studio *“L’istituto dell’espropriazione per pubblica utilità dei suoli nella legislatura urbanistica italiana – Profili costituzionali”.*
- Livello nella classificazione 110 / 110

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Attesto sotto la mia responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo D.P.R., rispettivamente sulla responsabilità penale prevista per chi rende false dichiarazioni e sulla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum.

Napoli, 23 febbraio 2018

Andrea de Giacomo