

Curriculum vitae formato europeo

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome Alessandro
- Cognome Venturieri
-
- Nazionalità: Italiana

STUDIO E FORMAZIONE

Laurea in Giurisprudenza Presso l'Università di Roma "La Sapienza".

Seminari e studi post-universitari in materia di Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Criminologia, Medicina legale, Diritto Commerciale e societario, Economia politica, ristrutturazione aziendale.

Master I livello metodologie didattiche, psicologiche, antropologiche e teoria e metodi di progettazione.

Attestato superamento esami finali per il **Certificato di informatica 8 moduli** aggiornato al Digital Board ID Sofia n° 47287 equivalente al livello MCDBA rilasciato da Ente MIUR.

Attestato superamento esami finali corso sull'**uso didattico della LIM** ente MIUR ID Sofia n° 34382.

Attestato superamento esami finali corso sull'**utilizzo Tablet per fini didattici**, (inclusione, ottimizzazione utilizzo risorse umane, gestione App amministrazione), ente MIUR ID Sofia n° 36093.

Attestato superamento esami finali **corso di inglese per la formazione del personale**, (direttiva 170/2016), Ente MIUR.

Attestato superamento esami finali **corso digitale sul coding** ID Sofia n°41082 Ente MIUR.

ESPERIENZE LAVORATIVE

3° Dirigente Ufficio di Gabinetto della Presidenza del Consiglio regionale dal 2007 al 2009.

Presidente del Consiglio del Personale della Regione Lazio, con responsabilità al bilancio della struttura Presidenza, infortuni sul lavoro, cause di servizio dal **2007 al 2009** (*contratto a tempo determinato*).

Dirigente Consiglio regionale del Lazio dal 2009 al 2012, struttura di supporto Gruppi politici ex art 11 co 3 lett. c del Regolamento del Consiglio regionale.

Responsabile della Struttura di diretta collaborazione dei componenti della conferenza dei Presidenti 2013/2015 (*contratto a tempo determinato*) ex art 9 co 2 lett. c del Regolamento del Consiglio regionale.

Amministratore società C.J.R. srl dal 2008 al 2012.

Responsabile, (su delega dei Presidenti della Giunta e del Consiglio regionale del Lazio), **del rilevamento, monitoraggio analisi costi e conseguente ristrutturazione società, comitati, organismi consultivi e di supporto della Regione Lazio 2007/2008**, con particolare attenzione, anche, all'attività di coordinamento tra i predetti organismi, gli organi politici e le direzioni regionali.

Consulente bilancio e ristrutturazione aziendale dal 2011.

L'attività di ristrutturazione ha avuto come particolare obiettivo quello di ristabilire l'equilibrio finanziario, quindi la correlazione qualitativa e quantitativa

tra fonti di finanziamento e impieghi, così da poter ristabilire le basi per rilanciare le aziende sul mercato.

La diagnosi strategica delle aziende ha individuato tempestivamente il livello di crisi, con brillanti risultati nel futuro.

Conduzione dei processi di mobilità infragruppo.

Commissario liquidatore SAR srl Roma Capitale dal 2015 ad aprile 2017.,
con chiusura della predetta società, (prima società ad essere chiusa nella storia del Comune di Roma), in attivo e con redistribuzione delle attività al Socio unico.

Presidente Cda Roma Multiservizi SPA da giugno 2022 a gennaio 2024,
con definizione del trasferimento del ramo d'azienda, (personale Global service), a Risorse per Roma, tramite atto amministrativo, (primo caso in Italia tra azienda partecipata di II livello e società in house 100% di I livello.

Liquidatore Roma Multiservizi da gennaio 2024 attualmente in carica.

Iscrizione MIUR ruolo docenti materie giuridiche scuola secondaria.

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Nel corso della sua attività dirigenziale, privata e pubblica particolare competenze sono state sviluppate:

Nella definizione delle professionalità del personale necessarie all'organizzazione delle risorse umane, per la copertura di bisogni esplicitati dai responsabili di funzione, di area o di progetto valutando tali bisogni anche in riferimento a possibili mobilità interne all'organizzazione;

Selezione del personale in base a specifici job descriptor precedentemente elaborati;

Progettazione ed elaborazione di piani di formazione individuali e/o di gruppo sulla base di specifici obiettivi aziendali, di commessa o di funzione;

Gestione delle pratiche amministrative del personale definendo il contratto individuale ed inserendo il neo-assunto nel sistema di amministrazione del personale;

Inserimento dei neo-assunti accompagnando, anche con azioni di tutoring/mentoring, il processo di esplorazione dell'azienda e di comprensione della propria attività;

Progettazione ed elaborazione di piani di formazione individuali e/o di gruppo secondo una logica di miglioramento della prestazione e/o dei processi di lavoro;

Gestione delle relazioni sindacali.

Nell'ambito del D.Lgs. 81/2008, competenze specifiche sono state sviluppate;

Nell'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

Elaborazione per quanto di competenza, di misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo di tali misure;

Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;

Predisposizione e proposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunioni periodiche.

INCARICHI ISTITUZIONALI

Consigliere Municipio Roma III ex IV dal 1997/2001 e 2001/2006 con incarichi di Vice Presidente del Consiglio Municipale, Presidente della Commissione Bilancio-Patrimonio e **Personale**. In questo periodo particolare attenzione è stata posta sulla efficienza e razionalizzazione delle risorse umane.

Assessore Municipio Roma III ex IV dal 2006 al 2008, con deleghe al Commercio, attività produttive, **D.lgs 626/94**. Piani di evacuazione, in base alla normativa allora vigente, per la prima volta sono state effettuate, prove di esodo in tutte le sedi municipali, prove di spegnimento incendi in area ad hoc e corsi di primo soccorso.

CONOSCENZE LINGUISTICHE

1. Italiano
2. Inglese (buono)

Autorizzo il trattamento dei dati personali in conformità alla legge 196/03 sulla privacy