

Francesca Maciocia



Profilo Professionale

Professionista motivata ed affidabile, con esperienza pluriennale in gestione dei processi organizzativi. Dotata di spiccate capacità interpersonali, comunicative e visione d'insieme per rispondere ai diversi bisogni aziendali. Forte motivazione e orientamento agli obiettivi, ha gestito con successo attività nel settore dei Trasporti per circa 10 anni e nel settore dei progetti di valorizzazione territoriale per circa 15 anni.

Capacità E Competenze

- Attitudine al coordinamento
- Conoscenza dei principi organizzativi
- Budgeting

Esperienze Lavorative E Professionali

09.2025 - Attuale

Direttrice Generale

Napoli Servizi – Società Multiservizi - Napoli

Società in house providing del Comune di Napoli – Socio Unico

2017 – 08.2025

Direttrice Progetti ed organizzazione

Scabec SpA - Napoli

- Definizione degli obiettivi e sistematizzazione delle procedure interne, monitorando le attività.
- Supervisione dell'organizzazione, della gestione e della valutazione delle attività progettuali
- Partecipazione al controllo di gestione individuando le azioni utili alla massimizzazione dei risultati progettuali.
- Condivisione delle scelte strategiche e degli obiettivi con i responsabili di funzione.
- Monitoraggio del personale e controllo del corretto svolgimento delle attività assegnate attuando eventuali azioni correttive.

2021 – 2023

Direttrice Generale

Fondazione Sistema Irpinia – Piazza Libertà –Avellino

Fondazione della Provincia di Avellino di nuova istituzione, Organismo strumentale della Provincia di Avellino, di utilità generale, costituito per il

perseguimento del fine strategico espresso nella seguente visione politico-istituzionale: "rilanciare la nuova identità della Provincia di Avellino attraverso il potenziamento della rete di infrastrutture, materiali e immateriali, per lo sviluppo socio-economico e la competitività del Sistema Irpinia".

Nella qualità di Direttrice Generale, ha avuto in carico tutte le funzioni di gestione dell'attività della Fondazione, secondo le norme dello Statuto e dei Regolamenti e in conformità agli atti di programmazione strategica ed economico-finanziaria, tra cui (art. 17, comma 1):

- a. la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica della Fondazione, esercitata mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- b. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli Organi di governo della Fondazione, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti: la presidenza di commissioni di gara o di concorso, la responsabilità delle procedure di gara o di concorso, la stipulazione - quale rappresentante della Fondazione - dei contratti nella forma della scrittura privata non autenticata, il compimento degli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa, degli atti di amministrazione e gestione del personale, degli altri atti attribuiti dal presente Statuto o dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Presidente della Fondazione, dal Consiglio di Amministrazione o dal Comitato esecutivo;
- c. partecipazione alle adunanze del Consiglio di Amministrazione, del Comitato esecutivo e del Comitato Scientifico, senza diritto di voto;
- d. predisposizione dello schema di progetto di bilancio preventivo annuale e pluriennale (art. 20, comma 3);
- e. predisposizione del documento programmatico triennale contenente gli indirizzi strategici, i programmi di attività, i progetti e gli obiettivi operativi, su cui sarà impostata e organizzata la struttura funzionale della Fondazione (art. 21, comma 1)

04.2013 - 06.2018

Direttrice Generale

Scabec SpA - Napoli

- Pianificazione strategica atta a favorire il corretto posizionamento dell'azienda nel rispetto dei valori e della mission
- Definizione e raggiungimento degli obiettivi aziendali attraverso la gestione societaria e l'organizzazione delle risorse nell'ambito delle attribuzioni delegate
- Partecipazione a eventi di interesse in rappresentanza dell'azienda e cura delle relazioni con partner e stakeholder
- Individuazione delle prospettive di sviluppo e proposta di iniziative e progetti mirati al rafforzamento e all'ampliamento della posizione aziendale
- Elaborazione di reportistica periodica e documentazione sull'operato da sottoporre al Consiglio di Amministrazione/Amministratore Delegato
- Gestione completa delle politiche sulla qualità in accordo con le normative vigenti e verifica trasversale della corretta applicazione
- Rilevazione delle criticità organizzative e procedurali e identificazione delle migliori soluzioni in collaborazione con il CdA/Amministratore Delegato
- Gestione delle relazioni giuridiche, economiche, finanziarie e assicurative tra l'azienda ed i soggetti terzi (consulenti esterni, istituti di credito, enti pubblici)

- Riorganizzazione e gestione della struttura societaria al fine di ottimizzare i processi interni delle diverse funzioni aziendali in accordo con le direttive del CDA
- Coordinamento generale della società .
- Gestione dei contratti quadro con fornitori di beni e servizi.
- Convocazione CDA e assemblea dei soci, definizione ordine del giorno e attuazione delibere.
- Attuazione delle strategie aziendali in base alle direttive del Consiglio d'amministrazione.
- Definizione di partnership con stakeholder esterni finalizzate alla crescita aziendale.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Conoscenza aggiornata delle tendenze più attuali relative ai settori e ai mercati dove operano i clienti allo scopo di dare forma a soluzioni e approcci innovativi.
- Gestione della fase di trasformazione societaria da pubblico/privata a totalmente pubblica (2016) con la fuoriuscita del socio industriale privato di minoranza

11.2003 - 04.2013

Direttrice tecnica

Scabec SpA - Napoli

- Strutturazione della società di nuova istituzione
- gestione della gara di privatizzazione della società
- gestione del Contratto di Servizio con la Regione Campania
- gestione dei contratti di affidamento servizi al socio industriale
- gestione amministrativa delle commesse
- Supervisione all'esecuzione delle attività e al rispetto delle procedure aziendali.
- Gestione del budget e di eventuali riorganizzazioni di carattere amministrativo.
- Dimostrazione di leadership organizzativa e collaborazione fattiva con i partner esecutivi nella definizione di obiettivi a lungo termine, strategie e politiche aziendali.
- Esecuzione autonoma delle attività assegnate.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Gestione di imprevisti e problemi lavorativi con rapidità ed efficienza.

03.1997 - 10.2003

Funzionaria tecnica dei trasporti

ANM Azienda Napoletana Mobilità - Napoli

- Realizzazione del progetto di riqualificazione della rete di trasporto pubblico su gomma, alla luce delle nuove assunzioni (circa 1000 conducenti) e delle nuove acquisizioni di materiale rotabile (circa 1000 bus)
- Definizione degli ambiti, gestione delle risorse e supervisione del programma in linea con le specifiche definite dal Consiglio di Amministrazione e dagli stakeholder
- Implementazione di nuove applicazioni IT per l'informatizzazione della programmazione del servizio (programmazione oraria dei bus e del personale viaggiante) .
- Acquisto di software, hardware e infrastrutture necessari a soddisfare le necessità del programma.

- Supervisione dei progetti di pianificazione dei trasporti, inclusa l'analisi dei requisiti, la gestione delle milestone e delle relazioni con le parti interessate.
- Utilizzo di metodologie innovative per l'efficientamento delle procedure di progettazione
- Gestione dei rapporti Sindacali per la validazione delle variazioni relative ai turni del personale viaggiante
- Gestione delle fasi di ideazione e implementazione di miglioramenti alla rete dei trasporti pubblici su gomma di Napoli e Provincia
- Svolgimento dei compiti assegnati con attenzione e precisione.
- Organizzazione e svolgimento del carico di lavoro in modo autonomo ed efficiente.
- Supporto e collaborazione con i colleghi nella gestione degli incarichi assegnati.
- Svolgimento degli incarichi assegnati con rapidità ed efficienza.

Istruzione E Formazione

1995

Laura Magistrale, Ingegneria Civile Trasporti, Università degli Studi Federico II – Napoli 110/110 e lode

- Certificazione FIRST CERTIFICATE B2, British Council 1988
-
- Corsi di formazione annuali Manager del Terziario
- Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della Provincia di Napoli
- Diploma Liceo Scientifico Mercalli di Napoli, 1988

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  C1
Avanzato

Risultati Conseguiti

Da progettista dei trasporti ho fatto parte del gruppo di ideazione e realizzazione del sistema integrato Campania>Artecard, dopo vent'anni ancora best practice a livello nazionale.

Da direttore in Scabec ho coordinato un team di professionisti per i primi progetti di valorizzazione nei beni culturali: Aree interne del Cilento, Aree Archeologiche di Pompei, Ercolano, Paestum, Reggia di Caserta, belvedere di San Leucio, Certosa di Padula sono solo alcuni dei siti in cui abbiamo introdotto, oltre 15 anni fa, le visite serali e la diversificazione delle modalità di fruizione.

Hobby E Interessi

- Adoro il trekking
- Amo cucinare, partendo da ricette tradizionali della nonna con ritocchi di contemporaneità
- Mi piace visitare mostre, luoghi d'arte e cultura
- Mi rilasso leggendo un buon libro.

Docenze

- 2015-2019
Eutropia – Centro di Formazione
Docente nel programma Tecnico della Valorizzazione e Promozione dei Beni e delle attività Culturali
- 2014
Università degli studi di Napoli "Parthenope"
Docente nel programma Master in Tutela, Europrogettazione e Management del patrimonio culturale
- 2005 - 2006
Eutropia - centro di formazione accreditato Regione Campania
Docente nel corso di formazione rivolto a laureati: Manager dei nodi di interscambio – i nodi di interscambio quali elementi centrali dell'informazione turistica
- 2005 - 2006
Eutropia – centro di formazione accreditato Regione Campania
Docente nel corso di formazione rivolto a diplomati: Tecnico dei sistemi di trasporto-I sistemi di trasporto e l'informazione turistico-territoriale
- 1995 -1997
Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Ingegneria – Dipartimento di Ingegneria dei Trasporti
Attività di ricerca su temi specifici inerenti l'analisi della domanda e dell'offerta di trasporto. Modellizzazione delle matrici domanda-offerta e sperimentazioni su casi di studio

Altri incarichi

- 2020-2024
Manageritalia Campania – membro del Consiglio Direttivo
- 2024 – ad oggi
Manageritalia Campania – membro del Consiglio Direttivo con funzione di VicePresidente e componente della Giunta