

Curriculum vitae dott. ROSARIO TARALLO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome ROSARIO TARALLO
Luogo e data di nascita NAPOLI, 29 MARZO 1970
E-mail rosariotarallo.rt@gmail.com r.tarallo@napoliservizi.com
SOCIAL NETWORK FACEBOOK PROFILO : Rosario Tarallo
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

Periodo: dall' 1 Marzo 2010 ad oggi
Datore di lavoro: Napoli Servizi S.p.A. - Società Multiservizi operante in regime di *in house providing* del Comune di Napoli con organico di 1750 dipendenti
Inquadramento: Quadro Delegato Responsabile di Area
Ruolo: Responsabile Risorse Umane e Organizzazione

Periodo: dal 17 settembre 2007 al 28 febbraio 2010
Datore di lavoro : Comune di Napoli
Inquadramento: Dirigente
Ruolo: Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale. Responsabile Risorse Umane soc. Coop.comunali

Periodo: dal luglio 1 luglio 2006 al 16 settembre 2007
Datore di lavoro : Napoli Servizi S.p.A. Società Multiservizi operante in regime di *in house providing* del Comune di Napoli
Inquadramento: Collaboratore e successivamente Quadro aziendale
Ruolo: Responsabile Settore Programmazione Strategica

Periodo: dal 20 giugno 2001 al 21 giugno 2006
Datore di lavoro : Comune di Napoli
Inquadramento : Dirigente
Ruolo: Dirigente si staff dell' Assessorato al patrimonio

Periodo: dal gennaio 2003 al dicembre 2004
Datore di lavoro : Vari Enti di formazione
Inquadramento Collaboratore/Consulente esterno su autorizzazione della Giunta municipale di Napoli
Ruolo: Coordinatore di percorsi formativi destinati a donne in cerca di occupazione e DLD

Periodo: da gennaio 1999 a giugno 2000
Datore di lavoro : Camera dei Deputati
Inquadramento: Collaborazione a Progetto
Ruolo: Supporto all'attività legislativa

Periodo: da gennaio 1998 a ottobre 1998
Datore di Lavoro: Telepiù S.p.A. – Firenze
Società di comunicazione/settore privato
Inquadramento: stage/collaborazione
Ruolo: Impiegato di concetto del Settore Gestione Risorse Umane

STUDI E FORMAZIONE

Università L'Orientale di Napoli
Scienze Politiche (indirizzo Politico Internazionale)
Qualifica conseguita **Laurea**
Laurea quadriennale vecchio ordinamento
Anno di conseguimento: 1996

LINGUE

ITALIANO

Madrelingua: perfetta padronanza della lingua scritta e parlata

INGLESE

Capacità di lettura **OTTIMA**
Capacità di scrittura **OTTIMA**
Capacità di espressione orale **OTTIMA**

SPAGNOLO

Capacità di lettura **BUONA**
Capacità di scrittura **BUONA**
Capacità di espressione orale **BUONA**

PRINCIPALI COMPETENZE ACQUISITE

Durante gli anni al Comune di Napoli in cui ha ricoperto l'incarico di Dirigente del Servizio Lavoro e Formazione Professionale ha perfezionato le proprie competenze nei settori della programmazione delle politiche per il Lavoro, del contrasto al precariato, del sostegno alla occupabilità, oltre che della programmazione e gestione degli interventi di formazione professionale rivolti ai più svariati target.

In questo stesso periodo – ricoprendo contemporaneamente anche l'incarico di Dirigente del Servizio LSU e Cooperative Convenzionate - ha svolto l'incarico di Responsabile Risorse Umane del Comparto LSU e Cooperative; comparto che si configura, di fatto, come un'azienda di oltre 1500 dipendenti.

Sempre durante questa esperienza, nell'ambito dei rapporti professionali con l'Assessorato allo Sviluppo retto dall'Assessore Mario Raffa, ha altresì lavorato a progetti di sostegno alla creazione ed allo sviluppo di imprese; ciò in primo luogo progettando e curando in veste di responsabile del procedimento alcuni importanti interventi tesi alla creazione di incubatori di impresa. Ha altresì progettato e curato, in qualità di Responsabile del Procedimento, interventi tesi ad agevolare ed incentivare l'emersione delle imprese dal sommerso.

Durante l'esperienza di Dirigente del Comune di Napoli operante nel settore della gestione del patrimonio immobiliare ha maturato competenze sul facility management quale metodologia di gestione, valorizzazione e riqualificazione dei patrimoni pubblici urbani. E' stato proprio in forza di queste esperienze acquisite nella materia che ha saputo redigere, negli anni 2006-2007, il nuovo piano industriale della Napoli Servizi S.p.A.; piano che ha determinato la trasformazione della società da impresa sostanzialmente di pulizie a soggetto erogatore di servizi di gestione immobiliare in regime di facility management.

Durante l'esperienza lavorativa alla Napoli Servizi, nell'ambito dei vari ruoli ricoperti, ha perfezionato le proprie competenze in tema di pianificazione e sviluppo delle attività aziendali, nonché in tema di gestione delle relazioni industriali, di pianificazione e gestione delle risorse umane e di tutti gli aspetti giuridici, organizzativi ed operativi connessi a tali ambiti. Ha pertanto maturato competenze specialistiche nei seguenti ambiti.

- ✓ gestione giuridica ed amministrativa del personale;
- ✓ gestione operativa del personale;
- ✓ formazione e sviluppo delle risorse umane;
- ✓ relazioni industriali;

- ✓ piani delle performance del personale;
- ✓ piani degli obiettivi aziendali;
- ✓ politiche retributive del personale;
- ✓ organizzazione aziendale e procedure;
- ✓ adempimenti e normative inerenti la sicurezza sui luoghi del lavoro;
- ✓ gestione contenzioso del lavoro;
- ✓ predisposizione, gestione e monitoraggio dei budget del personale.

Sempre attraverso questa esperienza, mettendo a frutto la propria pregressa esperienza di Dirigente del comparto LSU del Comune di Napoli, ha avuto modo di supportare la società nella migliore gestione delle tematiche e delle problematiche connesse alla stabilizzazione occupazionale in un contesto societario dei lavoratori provenienti da progetti di Lavori Socialmente Utili.

PRINCIPALI PROGETTI REALIZZATI IN AMBITO PROFESSIONALE

Nell'Ambito delle proprie attività professionali ha curato, in gestione e responsabilità autonoma o condivisa, molteplici attività progettuali per un valore economico complessivo superiore ai 200 milioni di Euro.

Tra queste attività ha curato in particolare
(in qualità di project manager e/o Responsabile del procedimento):

Progetto	Oggetto	Partner	Note
Casa della Socialità	Incubatori di imprese al femminile. Rete degli incubatori e dei servizi a sostegno della occupabilità femminile e giovanile	Città della Scienza Sviluppo italia Centri per l'Impiego, Informagiovani, CEIICC	Il Progetto è stato realizzato interamente con risorse del FSE – POR Campania 2007/2013; risorse pari a circa 2.400.000 Euro
Napoli nella rete delle città competitive	Individuazione dei fattori di competitività dei sistemi urbani	AISLO	La progettazione dell'intervento è stata parte di un percorso fondato su numerosi work shop e seminari tenutisi in Italia ed all'estero
Cuore II	Centri Urbani Operativi per la Riqualificazione Economica	Università Federico II – Centro Interdipartimentale Urban Eco	<u>Buona pratica della P.A.</u>
Tirocini Formativi per l'Occupazione	Placement giovani laureati	Università Federico II, Suor Orsola Benincasa, l'Orientale, Luiss, Bocconi, La Sapienza	<u>Buona Pratica della P.A.</u>
Mappatura competenze dei dipendenti della Napoli Servizi e progetto Agenti del Cambiamento	Valutazione e valorizzazione del patrimonio formativo individuale e comune. Approcciare positivamente alle innovazioni	Focus Marketing	
Introduzione del Sistema di valutazione delle performance dei dipendenti della Napoli Servizi	Premiare il merito stimolare la crescita della produttività del lavoro		Piano degli obiettivi ed accordi di secondo livello sottoscritti con tutte le Organizzazioni sindacali aziendali
Completa procedurizzazione della società Napoli Servizi in relazione a tutti gli aspetti organizzativi dell'azienda	Napoli servizi da società di stabilizzazione Lsu ad azienda moderna e competitiva		

PRINCIPALI CONVEGNI E MEETING A CUI HA PARTECIPATO IN QUALITÀ DI RELATORE

Maggio 2003- Nizza – Meeting Internazionale MIPIM. Evento leader a livello Mondiale dei soggetti operanti nel settore del real estate.

Relazione sul sistema di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli.

Aprile 2004 - Firenze - Meeting Internazionale EDURC

Relazione sulla gestione dei patrimoni urbani nelle grandi città italiane.

Maggio 2008 – Roma – Forum P.A.

Presentazione nuovo Progetto C.U.O.R.E. e *relazione sulle politiche del Comune di Napoli tese a favorire l'emersione delle imprese dal sommerso.*

Gennaio 2009 – Milano – Work shop dell'Associazione AISLO sui fattori di competitività dei Sistemi urbani.

Relazione sugli indicatori scelti dal Comune di Napoli per la misurazione della competitività del proprio sistema urbano.

Aprile 2009 – Napoli – Camera di Commercio – Convegno del Comune di Napoli sul Progetto Fixo

Relazione sul tema : dal tirocinio formativo alla collocazione sul mercato del lavoro.

Maggio 2009 – Roma – Forum P.A.

Presentazione del Progetto Tirocini Formativi per l'Occupazione e relazione sulla strategia perseguita dal Comune di Napoli per accrescere l'occupabilità dei giovani laureati.

Marzo 2010 – Napoli – Camera di Commercio – Convegno del Comune di Napoli sulla seconda annualità del Progetto Fixo

Relazione sul tema: le grandi aziende pubbliche del Comune di Napoli al servizio della formazione dei giovani

Giugno 2011 – Napoli – Castel dell'Ovo – Convegno della Napoli Servizi sul rapporto tra giovani ed imprese

Relazione sul tema: la Napoli Servizi quale luogo di formazione dei giovani laureati; il progetto dei tirocini formativi.

Giugno 2013 – Roma – Convegno FISE – *Relazione sulla pianificazione.*

Aprile 2016, Napoli, Hotel Continental, Convegno soc. ed ESTE, Relazione su Welfare aziendale nel contesto delle aziende pubbliche

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ha acquisito notevole capacità di organizzazione e direzione di gruppi di lavoro ed ha sviluppato una altrettanto notevole attitudine alla cura dei rapporti con gli utenti, con i portatori di interesse, e con i rappresentanti di organizzazioni e categorie.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

In virtù delle esperienze professionali maturate ha acquisito capacità di direzione e gestione di processi complessi, caratterizzati dall'impiego di rilevanti budget di spesa, assumendo in prima persona la responsabilità del conseguimento dei risultati attesi. In questi ambiti ha curato, con massimo grado di autonomia, la pianificazione delle attività, la loro progettazione, la definizione dei budget, la individuazione degli obiettivi, ed il monitoraggio e controllo del loro conseguimento.

CONOSCENZE INFORMATICHE

conoscenza avanzata del pacchetto Office;
conoscenza sistemi operativi Windows (95, 98, NT, Me, 2000, XP)
conoscenza del SF gestionali del personale h1 – team system ed Euresys Team sistem;

CARATTERISTICHE PERSONALI

Flessibilità e spirito di adattamento; **predisposizione all'iniziativa e alla leadership**; alto quoziente intellettuale; aggressività, fiducia e facilità di parola; ambizione, **capacità di comunicare e di coordinare**; vastità di interessi personali; entusiasmo, immaginazione e spontaneità; capacità di organizzare e disciplinare il lavoro; capacità di **individuare e risolvere i problemi**; capacità di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo

INTERESSI EXTRA PROFESSIONALI

Viaggiare, leggere e scrivere. Suonare la chitarra, ascoltare musica di ogni genere, seguire ogni tipo di sport. Passeggiare e giocare a tennis. Appassionato di cinema e di letteratura italiana contemporanea.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente

Napoli, 19 luglio 2017

