

ATTIVITA' DI SUPPORTO AL RUP NELLE FASI DI
DIGITALIZZAZIONE DEGLI APPALTI

- MODALITÀ DI ATTIVAZIONE E GESTIONE DELL'ATTIVITA DI
SUPPORTO AFFIDATA ALLA UOS GARE E CONTRATTI -

Premessa

Com'è noto dal 1° gennaio 2024 la digitalizzazione integrale del ciclo degli appalti ha acquisito piena efficacia rendendo di fatto il RUP, attraverso l'accesso al sistema mediante SPID, l'unico soggetto autorizzato a comunicare mediante piattaforme digitali di approvvigionamento certificate con l'Ecosistema Nazionale dei contratti pubblici.

La procedura di acquisizione CIG e la conseguente gestione delle schede per la corretta trasmissione dei dati alla piattaforma *cd* "BDNCP", in capo ai RUP, necessita di una conoscenza tecnico-amministrativa specialistica ed oggetto di continua formazione al fine di garantire la corretta compilazione e trasmissione delle schede che nel corso dell'anno 2024 hanno subito diversi aggiornamenti e altri ne subiranno nel corso del 2025

Tale procedimento, nel caso di Napoli Servizi, considerato anche il numero di RUP ad attivi in azienda rischia di avere un impatto ancor più rilevante, in considerazione dell'elevato numero di procedure di gara ed affidamenti che l'azienda deve gestire per poter acquisire dal mercato i beni le forniture e le prestazioni indispensabili a garantire i servizi all'Ente proprietario.

Nell'attuale assetto organizzativo di Napoli Servizi, tali procedure dovrebbero essere gestite separatamente ed autonomamente dai responsabili delle singole linee di produzione, in genere RUP, i quali, senza un adeguato supporto tecnico-amministrativo nell'inserimento dei dati in piattaforma, rischierebbero di vedere bloccate le proprie attività.

Un'apertura in tal senso da parte di ANAC, ovvero a "figure amministrative" che possano operare sul portale per conto del RUP, si è registrata recentemente con la Delib. n. 582 del 13 dicembre 2023 laddove viene chiarito che:

".... Eventuali ulteriori operatori amministrativi delegati da parte dei soggetti sopra richiamati (ovvero i RUP) possono operare esclusivamente sulle piattaforme, sotto la responsabilità dei responsabili di fase di cui sopra, e non sono in nessun caso autorizzati all'interoperabilità con i servizi della BDNCP.

Al fine di superare le criticità legate alle procedure di digitalizzazione degli appalti, con la Det.A.U. n.23 del 21 marzo 2025 sono state attribuite alla UOS Gare e Contratti, incardinata nell'ambito del Settore Approvvigionamento e Magazzino, le attività di supporto compilazione delle schede Anac che rientrano tra quelle più generali di supporto ai RUP al fine di garantire, fermo restando i compiti e le responsabilità in capo al RUP, la corretta gestione delle schede attraverso la piattaforma gare in dotazione alla Napoli Servizi.

Inoltre al fine di garantire il flusso di attività, sarà implementato un sistema di gestione delle richieste *cd* "help desk" di cui saranno successivamente diffuse le istruzioni ai singoli RUP.

Il presente documento disciplina pertanto le modalità di richiesta, attivazione, gestione ed esecuzione di alcune specifiche attività di supporto ai RUP, ovvero quelle connesse al ciclo di digitalizzazione degli appalti, che saranno svolte nell'ambito della UOS Gare e Contratti.

1. Attività di supporto ai RUP nella procedura di digitalizzazione appalti

Le attività di assistenza ai RUP nella procedura di digitalizzazione appalti, sono riconducibili a quelle attribuite da ANAC ai c.d. operatori amministrativi delegati.

Si tratta in sostanza di *attività specialistiche* e relativo *data entry* che saranno effettuate da operatori tecnico-amministrativi, incardinati nella UOS Gare e Contratti, che opereranno al fianco ed autorizzati ad operare in piattaforma in collaborazione del RUP coadiuvandolo nelle specifiche attività di sua responsabilità e competenza

Le attività, nello specifico, riguarderanno :

- 1.1 Coadiuvare il RUP nell'individuazione dal cd "Orchestratore ANAC" delle relative schede, in base alla tipologia di gara o affidamento;
- 1.2 Coadiuvare il RUP nella gestione della scheda sino all'apertura del CIG e garantire dunque i diversi obblighi di comunicazione verso ANAC;
- 1.3 Coadiuvare il RUP nella gestione delle schede di appalto e relative comunicazioni verso ANAC dello stato di avanzamento dell'appalto/affidamento;
- 1.4 Assistenza al RUP per la corretta compilazione del DGUE sulla base dei requisiti richiesti e dunque della relativa "DGUE-request";
- 1.5 Assistenza al RUP per verifiche aggiudicatario (FVOE);
- 1.6 Assistenza al RUP per gestione schede post- gara /gestione modifiche/chiusura;
- 1.7 Assistenza al RUP per la gestione/creazione E-Form e relativi adempimenti per la pubblicazione sulla BDNCP, Gazzetta italiana e/o Europea ;

2. Attività a carico del RUP nella procedura di digitalizzazione appalti

Fermo restando la possibilità concessa ai RUP di delegare ad altri soggetti specifiche fasi della procedura, nell'ambito dell'iter di digitalizzazione restano comunque in capo allo stesso RUP le seguenti attività:

- 2.1 trasmissione schede ad Anac
- 2.2 aggiornamento del file gestione/anagrafica appalto;
- 2.3 comunicazione alla U.O.S. Gare e contratti di ogni evento significativo del ciclo di vita dell'appalto che richieda la gestione, l'assistenza e conseguente trasmissione/pubblicazione delle schede;

3. Modalità di richiesta ed esecuzione dell'attività di supporto al RUP

Al fine di consentire una gestione più adeguata dei flussi di richiesta che interesseranno la UOS Gare e Contratti, sarà attivato presso il Settore Approvvigionamenti e Magazzino un portale *help desk* attraverso cui i RUP, specificando i principali riferimenti dell'appalto, potranno far pervenire le richieste di supporto.

L'attività di supporto al RUP sarà inoltre svolta in modalità "da remoto" attraverso l'utilizzo della piattaforma Teams

4. Fase_richiesta /attivazione

- 4.1 inoltro richiesta a mezzo *help desk* di attività di supporto (RUP)
- 4.2 presa in carico attività e designazione operatore amministrativo da incaricare (Settore Appr.e Magazzino);

5. Fase_gestione "Orchestratore Anac"

- 5.1 individuazione delle schede Anac dall'orchestratore (operatore amministrativo)
- 5.2 creazione file interscambio dati d'appalto e pianificazione attività digitalizzazione (operatore amministrativo)

6. Fase_data entry schede

- 6.1 data entry schede ANAC in base ai dati forniti dal RUP (operatore amministrativo)

7. Fase di gestione e verifica dell'OE

- 7.1 Definizione del DGUE con i relativi requisiti richiesti dal RUP (operatore amministrativo)
- 7.2 Verifiche in capo all'aggiudicatario (RUP coadiuvato dall'operatore amministrativo)

8. Pubblicazione

- 8.1 Gestione dei forms e dei relativi adempimenti per la pubblicazione (RUP coadiuvato dall'operatore amministrativo)

9. Supporto da remoto con Piattaforma Teams

Per le attività di cui ai punti 1.4 / 1.5 / 1.6 / 1.7/ e 3.3, atteso che le stesse possono essere eseguite solo con accesso diretto tramite SPID del RUP, l'operatore amministrativo concorderà con il RUP uno o più incontri su piattaforma Teams durante i quali il RUP sarà assistito da remoto per le fasi di richiesta, compilazione ed invio dati.