

sede legale e direzione

Centro Direzionale  
Is. C1 via G. Porzio  
80143 Napoli | Italy  
pbx +39 081 19703197  
fax +39 081 19703447

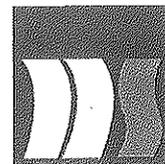
Capitale Sociale  
€ 10.323.960,00 i.v.  
CF/P. IVA 07577090637  
CCIAA 632275  
Reg. Trib. NA 43342/00



Napoli Servizi

**Direzione operativa n. 3 del 13 marzo 2017**

Al Responsabile Area Tecnica Manutentiva	<i>Ing. Sabato Botta</i>
Al Responsabile Area Tecnica Gestionale	<i>Arch. Daniela Balletti</i>
Al Responsabile Area Risorse Umane e Organizzazione	<i>Dott. Rosario Tarallo</i>
Al Responsabile Area Pianificazione Programmazione e Controllo di Gestione	<i>Arch. Claudia Tomasino</i>
Al Responsabile del Settore Affari Generali	<i>Sig. Mario Baggio</i>
Al Responsabile di Settore Servizi Informativi	<i>Dott. Claudio Augusto</i>
Al responsabile di Settore Responsabile Unico Procedimento Gare	<i>Arch. Mario Passannanti</i>
Al Responsabile di Settore Approvvigionamento e Logistica	<i>Dott. Fabio Ruggiero</i>
Al Responsabile Settore Dismissioni	<i>Arch. Salvatore Iodice</i>
Al Responsabile U.O.C. Affari Legali	<i>Dott.ssa Anna Russo</i>
Al Responsabile U.O.C. Finanza	<i>Rag. Anna Bellotta</i>
Al Responsabile U.O.C. Contabilità	<i>Rag. Renata Bennato</i>
Al Responsabile U.O.C. Paghe	<i>Dott. Enzo Todisco</i>
Al Responsabile U.O.C. Coord. Tecnico Operativo servizi FM	<i>Arch. Gennaro Silvestro</i>
Al Responsabile U.O.C. Impianti Sportivi e Cimiteri	<i>Sig. Gennaro Chierchia</i>
Al Responsabile U.O.C. Parco Auto	<i>Sig. Giovanni Altera</i>
Al Responsabile U.O.C. Interventi Speciali	<i>Sig. Narciso Miatto</i>
Al Responsabile U.O.C. Igiene Urbana	<i>Sig. Vincenzo Borrelli</i>
Al Responsabile U.O.C. Custodia	<i>Sig. Giuseppe Ciardiello</i>
Al Responsabile U.O.C. Affissioni e Pubblicità	<i>Sig. Germano Marrone</i>
Al Responsabile U.O.C. Pulizie	<i>Sig. Paolo Russo</i>
Al Responsabile U.O.C. Manutenzione Edile	<i>Arch. Raffaele Abbatiello</i>
Al Responsabile U.O.C. Manutenzione ERP	<i>Arch. Gino Tarquini</i>
Al Responsabile U.O.C. PIS	<i>Ing. Antonio Moccia</i>
Al Responsabile U.O.C. Rendicontazioni Tecniche	<i>p. tecnico Vincenzo Izzo</i>
Al Responsabile U.O.C. Prevenzione e Protezione	<i>Dott. Massimiliano De Falco</i>
Al Responsabile U.O.C. Inventario, Consistenza, Archivio	<i>Geom. Domenico Gagliardi</i>



---

Al Responsabile U.O.C. Gestione Amministrativa Patrimonio	<i>Dott. Dario Savoia</i>
Al Responsabile U.O.C. Attività di supporto	<i>Geom. Gerardo Trasente</i>
Al Responsabile U.O.C. Tecnico Gestionale Patrimonio	<i>Geom. Biagio Casalino</i>
Al Responsabile U.O.C. Anagrafica contabile	<i>Dott. Fabrizio Siciliano</i>
Al Responsabile U.O.C. Monitoraggio e Rilevazione sui beni immobili del Patrimonio	<i>p.l. Salvatore Battimelli</i>
Al Responsabile U.O.C. Gestione contrattuale dipendenti	<i>dott.ssa Valentina Conzo</i>
e. p.c. All'Amministratore Unico	<i>Dott. Domenico Allocca</i>

**Oggetto: pianificazione ferie estive 2017/piano di smaltimento istituti arretrati e non goduti**

Premesso che:

- è nota l'esigenza della società di procedere alla programmazione del godimento del periodo di ferie estive per l'annualità solare 2017, da distribuirsi nell'intervallo temporale **01/06/2017-30/09/2017**;
- è nota la volontà della società di agevolare la fruizione dei complessivi istituti contrattuali (permessi ex festività, permessi ROL e ferie) maturati per l'annualità 2017, con l'intento di assicurarne per ciascun dipendente l'integrale smaltimento entro il 31/12/2017;
- è nota la volontà della società di garantire principi di omogeneità applicativa, rimettendo la gestione degli stessi in capo ai Responsabili UOC e di Settore, ferma restando la responsabilità di monitoraggio e controllo trimestrale in capo alla UOC Paghe;
- per la migliore gestione operativa degli istituti succitati, gli stessi saranno considerati sin dall'inizio dell'anno nel loro valore totale di maturazione per l'annualità, ovvero nella misura complessiva di **245 ore** cadauno spettanti, superando pertanto il limite del godimento delle frazioni mensili di maturazione, e considerando l'ordine di smaltimento secondo la successione ex festività, rol ed infine ferie;

il Direttore Operativo dispone quanto segue:

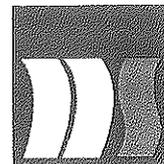
1. Ferie estive personale operaio:

ciascun operaio troverà nella busta paga di **Febbraio 2017** (differite metà marzo 2017) il modulo da compilare e sottoscrivere, nel quale indicare il periodo di ferie estive di proprio interesse, nella misura di almeno 2 settimane di calendario consecutive e con assenza per l'intero turno di lavoro, che restituirà alla propria UOC di assegnazione entro e non oltre il **15 aprile 2017**.

Le settimane andranno considerate secondo la suddivisione 1-15, 16-31 di ciascun mese.

I responsabili UOC predisporranno, **entro e non oltre il 15/05/2017**, un prospetto in *excel* contenente l'evidenza del periodo di ferie agli stessi autorizzato, tenendo conto dell'alternanza rispetto a quanto usufruito nell'anno 2016, in particolar modo per siti con più lavoratori in allocazione. Tale prospetto andrà trasmesso via mail al proprio superiore diretto, al responsabile della *UOC Paghe* e alla responsabile della *UOC Gestione Contrattuale Dipendenti*.

Per tutte le figure professionali operanti in strutture chiuse durante il periodo estivo per la sospensione dei servizi ivi resi per un periodo anche maggiore di 2 settimane, andrà previsto lo smaltimento di un quantitativo maggiore di istituti, da concentrarsi nel periodo (collaboratori scolastici, personale OSA, ecc.).



2. Ferie estive personale impiegatizio:

i responsabili UOC e i Quadri usufruiranno di ferie estive nella misura massima di 2 settimane di calendario, possibilmente da concentrarsi nel periodo di naturale sospensione delle attività amministrative ricadente nelle settimane centrali del mese di agosto. In tale logica, per tutto il detto personale, una delle due settimane di ferie ricadrà dal 14 al 20 agosto, abbinando - d'intesa con il proprio superiore diretto - la seconda settimana o in testa o in coda a quella indicata.

Predisporranno inoltre in *excel* il prospetto di ferie del proprio personale, garantendo la continuità dei servizi solo ove necessario e lo trasmetteranno via mail al proprio superiore diretto, al responsabile della UOC *Paghe* e alla responsabile della UOC *Gestione Contrattuale Dipendenti* entro e non oltre il 15/05/2017.

E' da favorirsi lo smaltimento di una maggiore quantità di istituti contrattuali per il personale impiegatizio durante il periodo estivo.

3. Smaltimento istituti contrattuali arretrati e non goduti, antecedenti al 01/01/2017:

i responsabili UOC e i Quadri riceveranno, entro il 15/03/2017, il dato degli istituti residui arretrati e non goduti alla data del 31/12/2016 del proprio personale, impiegatizio ed operaio.

Ciascun responsabile garantirà almeno lo smaltimento del 25% di tale valore totale per ciascuno dei successivi 2 trimestri dell'anno 2017, ed azzererà il residuo entro e non oltre il 31/12/2017, anche mediante smaltimenti ad ore, con responsabilità di monitoraggio di tali consumi da parte della UOC *Paghe*, debitamente comunicati al Responsabile al termine di ciascun trimestre.

La presente Disposizione viene trasmessa a tutti i responsabili delle funzioni aziendali in indirizzo, annullando e sostituendo ogni precedente Disposizione che dovesse risultare in contrasto con essa.

Il Direttore Operativo  
Responsabile Area Amministrativa Legale  
Dott. Ciro Turillo

PRESA IN VISIONE  
TURILLO

MODULO DI RICHIESTA DEL PERIODO DI  
FERIE ESTIVE 2017  
(PARI A 2 SETTIMANE CONSECUTIVE DI  
CALENDARIO)

NOMINATIVO DIPENDENTE

MATRICOLA

SITO DI ASSEGNAZIONE

UOC DI APPARTENENZA

Voglia esprimere un ordine di preferenza fra i periodi di ferie di seguito indicati, scrivendo nelle caselle un numero progressivo da 1 a 6.

Si ricorda che le ferie verranno accordate tenendo conto delle preferenze da lei indicate, sempre che compatibili con le esigenze aziendali di garanzia del servizio.

dal 1° giugno 2017 al 15 giugno 2017

dal 16 giugno 2017 al 30 giugno 2017

dal 1° luglio 2017 al 15 luglio 2017

dal 16 luglio 2017 al 31 luglio 2017

dal 1° agosto 2017 al 15 agosto 2017

dal 16 agosto 2017 al 31 agosto 2017

dal 1° settembre 2017 al 15 settembre 2017

DATA DI COMPILAZIONE DEL MODULO

FIRMA DEL DIPENDENTE

SI AUTORIZZA PREFERENZA ESPRESSA DAL LAVORATORE PERIODO N.  
(a firma del responsabile UOC)

SI AUTORIZZA IN ALTERNATIVA PERIODO N.  
(a firma del responsabile UOC)

N.B. una volta autorizzato, di tale modulo va fatta una copia al lavoratore e una copia alla UOC PAGHE