

sede legale e direzione

Centro Direzionale  
Is. C1 via G. Porzio  
80143 Napoli | Italy  
pbx +39 081 19703197  
fax +39 081 19703447

Capitale Sociale  
€ 10.323.960,00 i.v.  
CF/P. IVA 07577090637  
CCIAA 632275  
Reg. Trib. NA 43342/00



## Disposizione Dirigenziale n. 4 del 15 maggio 2017

### OGGETTO: reports trimestrali da fornire al collegio sindacale da parte delle funzioni

Il Direttore Operativo, in relazione all'oggetto,

assunta la comunicazione del Presidente del Collegio Sindacale del giorno 11 maggio 2017, prodotta in riferimento alla nota prot. n. 28891 del 10 maggio 2017, a firma del Dirigente del Servizio Partecipazioni Comunali,

### DISPONE quanto segue

gli uffici aziendali, come individuati alla colonna "riferimenti" della tabella che segue, dovranno procedere con cadenza disposta dal medesimo collegio, nell'ambito di uno specifico report, a produrre le informazioni indicate nella colonna "contenuto dell'informativa", così come da allegato ( tabella 1)

Le predette informazioni, solo per il primo trimestre 2017 dovranno essere fornite, entro e non oltre 5 giorni lavorativi, a partire dalla data della pervenuta disposizione.

La presente Disposizione va trasmessa ai Responsabili di Area ed ai referenti aziendali indicati alla colonna "riferimenti" della tabella ai fini degli adempimenti di competenza all'amministratore Unico e al Presidente del Collegio Sindacale per opportuna conoscenza.

Napoli 15/05/2017

Il Direttore Operativo  
Dott. Ciro Turiello

Tab. 1

Progr.	Contenuto dell'informativa	Periodicità della comunicazione	Note	Riferimenti
1	Situazione contabile con evidenza esplicita dei creditori e debitori	Mensile		Bennato
2	Quadro di raccordo tra oneri tributari e previdenziali a debito e quelli assolti	Mensile		Todisco* Bellotta
3	Report sullo stato delle anticipazioni finanziarie in essere e limiti accordati per istituto di credito	Mensile	Per ognuna delle anticipazioni, chiarire le finalità di impiego nel periodo	Bellotta
4	Elenco dei creditori pagati con annessa anzianità del credito e dei creditori pagati con annessa anzianità del credito	Mensile	Specificare se i criteri di pagamento sono meramente cronologici e, diversamente, la procedura adottata	Bellotta
5	Report sui contenziosi in essere	Trimestrale	Con comunicazione immediata di quelli notificati all'azienda	Russo A.* Conzo
6	Report sulle attività di dismissione degli immobili ed elenco degli immobili in vendita	Trimestrale	A margine del report, allegare una breve relazione sulle procedure in essere per la dismissione e la gestione del patrimonio affidato	Balletti* Iodice
7	Elenco degli incarichi e dei contratti a favore di lavoratori dipendenti ed autonomi attribuiti nel periodo	Mensile	Evidenziare i criteri di selezione dei soggetti incaricati ed allegare le schede contabili dei singoli lavoratori autonomi contrattualizzati	Tarallo Todisco Baggio Tomasino * Botta Balletti
8	Report sulle procedure per il rispetto dei vincoli di finanza pubblica e sul contenimento della spesa	Trimestrale		Ruggiero
9)	Report sulle procedure di contenimento della spesa per il personale	Trimestrale		Tarallo
10	Report sui contenuti pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito aziendale	Trimestrale		Bruno * Cutolo

(\*) Responsabile deputato all'invio direttamente alle mail : <mailto:alessandro.sacrestano@fastwebnet.it>; [liliana.speranza@gmail.com](mailto:liliana.speranza@gmail.com); [vallefuoco-francesco@libero.it](mailto:vallefuoco-francesco@libero.it) e p.c. al Direttore Operativo.

