



DISPOSIZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE N. 18 del 21 ottobre 2025

Oggetto: Approvazione e pubblicazione dell'interpello interno per la selezione di **N. 1 impiegato di concetto specialistico** di supporto tecnico amministrativo da assegnare al Settore Servizi informativi – nomina commissione di valutazione.

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA

- la procura conferita alla Direttrice Generale del 03/09/2025 rep. n. 25123 racc. n. 12039;
- la Determina n. 58 del 13/08/2025 avente ad oggetto “*nomina Direttore Generale a seguito di selezione pubblica*”;

RILEVATA

- la necessità di garantire la continuità e l'efficienza delle attività del Settore medesimo;

CONSIDERATO

- Il piano dei fabbisogni di organico 2024-2026 della società di cui alla Determina dell'AU n.42 del 06/12/2023;
- della necessità di inserire una figura professionale con adeguate competenze tecniche nel Settore Servizi Informativi, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dello stesso;
- dell'impossibilità di procedere all'assunzione di personale su espresse disposizioni dell'Area Partecipate e della Direzione Generale del Comune di Napoli di cui alla nota n. 89484 del 09/12/2022;

PRESO ATTO

- dello schema di interpello, per la selezione interna di n. 1 impiegato di concetto specialistico di supporto tecnico amministrativo da assegnare al Settore Servizi Informativi;

SENTITO

- l'Amministratore Unico ed acquisitane la condivisione circa gli assunti del presente atto ed i contenuti dei predetti schemi;

tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

di **PROCEDERE** alla selezione interna di un impiegato di concetto specialistico da assegnare al Settore Servizi informativi;

di **APPROVARE**: lo schema di interpello interno per la selezione de quo; contenente i requisiti di ammissione, i criteri di valutazione e le modalità di presentazione delle domande, che si allega alla presente;

di **NOMINARE**: per la selezione de quo la seguente commissione di valutazione:

- **Dott. Augusto Claudio (Presidente)**
- **Dott. Fabio Ruggiero (Componente)**
- **Dott.ssa Rosa Calemma (Componente)**
- **Dott.ssa Marina Migliaccio (segretaria verbalizzante)**

di **DARE MANDATO** al Responsabile UOC Formazione e selezione del personale di distribuire copia del bando e relativo modulo di partecipazione ai dipendenti che soddisfano i requisiti richiesti.

di **DARE MANDATO** al Resp. Settore Affari Generali Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di **TRASMETTERE** la copia della presente disposizione alle funzioni interessate;

La Direttrice Generale
Ing. Francesca Maciocia