



DETERMINA n. 70 del 23 ottobre 2025

Oggetto: attuazione della determina n. 58 del 13 agosto 2025 – nomina del Direttore Generale - e linee di indirizzo per la definizione di un organigramma temporaneo della società

L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali Legali e Societari, ha adottato la seguente determina.

VISTO

- lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

- il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 08.05.2025 con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 175 del 08/05/2025 del Sindaco del Comune di Napoli;

CONSIDERATA

- la determina n. 58 del 13 agosto 2025 con la quale è stata nominata Direttrice Generale della Napoli Servizi S.p.A., l'ing. Francesca Maciocia, per la durata di anni tre a partire dal 01/09/2025 e fino al 31/08/2028, eventualmente rinnovabile alla scadenza;

PRESO ATTO

- degli indirizzi strategici dell'amministrazione comunale, così come riportati nel DUP 2025-2027 approvato con deliberazione di CC n. 75 del 22.10.2024, che dispongono nei confronti della Società di *“pervenire alla piena operatività del nuovo modello gestionale ed industriale di Napoli Servizi in corso di deliberazione – finalizzato a realizzare specifiche economie di scala e di esperienza oltre che procedere ad integrazioni di filiera su attività caratterizzate da affinità o da complementarità – focalizzando la società – in un’ottica di Global Service e ferma restando la possibilità di affidare in continuità ulteriori servizi di minore entità – su dieci ambiti prioritari: (1) facility management e gestione degli immobili istituzionali e/o ad uso pubblico; (2) servizi in ambito cimiteriale; (3) servizi relativi al settore scolastico; (4) servizi a supporto degli impianti sportivi; (5) servizi a supporto dei mercati; (6) servizi di gestione pratiche di condono; (7) gestione dell’ufficio relazioni con il pubblico; (8) servizio di affissione, pubblicità e gestione canoni; (9) servizio pronto intervento stradale di supporto alla viabilità ed alla sicurezza stradale e (10) gestione e rilascio contrassegno H”* in vista del prossimo affidamento diretto ai sensi del D Lgs 175/2016 e D Lgs 201/2022;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 560 del 29.11.2024 con la quale il Comune di Napoli ha espresso la volontà *“di dare prosecuzione alle attività di cui al contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi SpA rep 2270 del 14.11.2019 in scadenza al 31.12.2024 senza soluzione di continuità a decorrere dal 1° gennaio 2025”*;
- della deliberazione di Giunta Comunale n. 302 del 26.07.2024, con la quale il Comune di Napoli ha ritenuto *“di formulare indirizzi per la predisposizione degli atti da sottoporre al Consiglio Comunale e per l’avvio delle procedure finalizzate alla costituzione della richiamata NewCo”* che dovrà gestire il patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, attualmente in capo alla Società;
- della Disposizione Dirigenziale n. 1004I/2024/003 del 27.12.2024 del direttore del Servizio tecnico operativo, Responsabile Unico dell’esecuzione del contratto, con la quale è stata approvata l’estensione nei limiti del *“quinto d’obbligo”* ex art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 del Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. rep. n. 2270 del 14/11/2019 fino al 24 novembre 2025 per un importo pari ad Euro 67.561.042,09 acquisita dalla Società a mezzo pec il 30 dicembre 2024;
- dell’atto di sottomissione sottoscritto il 12.02.2025 *“per l’estensione, entro i limiti del quinto d’obbligo ai sensi dell’art. 106 comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016, del Contratto tra il Comune di Napoli e la Napoli Servizi S.p.A. rep. n. 2270 del 14/11/2019”* allegato alla Disposizione Dirigenziale n. 1004I/2024/003.
- della deliberazione di GC n. 461 del 25.09.2025 inerente *“Proposta al Consiglio: costituzione di una nuova società*

per azioni (...) per l'affidamento in house providing del servizio di gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare”;

PREMESSO

gli atti aziendali che hanno sancito la definizione dell'attuale organigramma e l'identificazione delle responsabilità direttive riferite alle varie strutture aziendali, di seguito richiamati:

- la Determina dell'AU n. 23 del 21/03/2025 inerente alla *“modifica temporanea organigramma aziendale”*;
- la Determina dell'AU n. 33 del 30 aprile 2025 avente ad oggetto *“Approvazione aggiornamento del Programma di valutazione del rischio aziendale ed adozione (integrazione) degli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili ex art. 2086 c.c. e 3 cc.ii.”*
- la Determina dell'AU n. 28 del 17/04/2025 - adempimenti conseguenti alla Determina n. 23 del 21 marzo 2025, avente ad oggetto modifica temporanea organigramma aziendale
- la Disposizione del DG n. 43 del 13 agosto 2021 e successiva rettifica con disposizione n. 44 del 16 agosto 2021, inerenti la *“definizione delle specifiche competenze attribuite a Quadri di Area, Quadri di Settore ed Unità intermedie – adempimenti conseguenti alla determina n. 38 del 16.07.2021 – nuovo funzionigramma”* con la quale è stato approvato un nuovo assetto organizzativo che prevede l'articolazione del funzionigramma aziendale in 5 Aree direttive e 5 Settori funzionali, nonché la creazione di nuove Unità organizzative aziendali afferenti alle medesime aree e settori ed unità di staff direzionali;
- la Determina dell'AU n. 38 del 16 luglio 2021 inerente *“Definizione di massima degli ambiti di pertinenza di Aree e Settori e designazione dei responsabili; istituzione di un board aziendale”*;
- la Determina dell'AU n. 33 del 28 giugno 2021 inerente *“Linee di indirizzo avvio riorganizzazione aziendale”*;
- la Determina dell'AU n. 9 del 26/02/2021 avente ad oggetto *“attuazione della nomina DG ed istituzione di un nuovo atto denominato “Disposizione del Direttore generale”*;
- la disposizione del Direttore Generale n. 48 del 16/09/2021;
- la disposizione del Direttore Generale n. 60 del 04/11/2021;
- la disposizione del Direttore Generale n. 72 del 30/12/2021;
- la disposizione del Direttore Generale n. 20 del 31/03/2022;
- la disposizione del Direttore Generale n. 45 del 01/08/2022;
- la disposizione del Direttore Generale n. 28 del 01/10/2024;
- la disposizione organizzativa n. 79 del 21 dicembre 2015, di integrazione della Disposizione Organizzativa n. 73 del 20 novembre 2015, e ss.mm.ii. inerente alla *“Individuazione del valore delle indennità di posizione attribuite ai responsabili delle UOC – pesatura degli incarichi ed ulteriori principi regolamentari”*;
- la determina dell'AU n. 27 del 14 giugno 2017 nella quale, in ragione di una riconfigurazione dell'assetto organizzativo societario, vengono ridefinite le pesature di alcune UOC e disposti nei confronti dei dirigenti le previsioni in materia di politica retributiva di cui alla disposizione organizzativa n. 79/2015;

TENUTO CONTO

- della nota, ricevuta il 30.12.2022, a firma congiunta del Direttore Generale del Comune di Napoli e del Dirigente dell'Area Partecipate, con la quale è stato chiesto alla Società di non procedere a progressioni di carriera o nuove assunzioni fino alla compiuta definizione del *“Piano di riorganizzazione delle partecipate”* previsto dal cd *“Patto per Napoli”* sottoscritto dall'amministrazione comunale con il comune di Napoli, *“ad eccezione di quelle derivanti da interpellì già effettuati e finalizzate a coprire posizioni strategiche in ottemperanza a specifiche indicazioni degli organi di controllo, ferma restando la corretta applicazione delle norme contrattuali in materia di inquadramento del personale”* (cfr nota prot 132293 del 15.02.2023 dell'Assessore al bilancio);
- della successiva nota PG/2023/742703 del 18.09.2023, con la quale il dirigente dell'Area Partecipazioni Comunali ha ribadito la necessità, *“nell'attuale fase di elaborazione strategica del Piano di riassetto delle partecipate, di attenersi agli indirizzi già espressi da questo Ente con nota prot. PG/2022/894384 del 9/12/2022, valorizzando la pluralità di forme, strumenti e agevolazioni normativo-contrattuali disponibili – da valutare comparativamente, sia in termini di operatività/funzionalità, sia in termini economico-finanziari – ed evitando il più possibile di proporre iniziative che modifichino in incremento in modo strutturale organico, composizione ed entità del costo del personale aziendale”*;

CONSIDERATE

- la procura notarile conferita dall'Amministratore Unico alla Direttrice Generale, ing. Francesca Maciocia, (rep. n. 25123 rep. n. 12039 del 03.09.2025)
- le procure notarili vigenti rilasciate dall'Amministratore unico della Società in data 09.09.2021 a dirigenti e quadro della Società, designati quali responsabili di Area, con le quali, nell'ambito delle rispettive competenze, gli stessi possono assumere impegni di spesa da esercitarsi con firma singola, premessa la denominazione sociale;

COSIDERATO ALTRESÌ CHE

- in relazione alle previsioni del DUP 2025-2027, approvato con deliberazione di CC n. 75 del 22.10.2024, sulle attività *core* da affidare alla Società con il prossimo contratto di servizio, si rende necessario avviare un ampio percorso riorganizzativo degli uffici operativi e di struttura, previa valutazione dei fabbisogni di organico e della conseguente conversione professionale delle risorse attualmente impegnate nelle linee di produzione che non saranno più oggetto del prossimo rinnovo contrattuale ;
- che a seguito di tale valutazione, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs. n. 175/2019 in materia di reclutamento del personale e di progressione di carriera, si rende necessario predisporre un manuale organizzativo che descriva nel dettaglio le posizioni, i ruoli, le responsabilità ed i percorsi di crescita professionale verticale ed orizzontale, indispensabile ai fini di un approccio sistemico alla gestione dello sviluppo delle carriere;

DETERMINA

1. **DI PROCEDERE** a partire dal giorno 27 ottobre 2025 alla seguente revisione temporanea dell'attuale l'organigramma della Società:
 - 1.1 Ripristino nello schema organizzativo della Società della **“Direzione Generale”** in relazione gerarchica e funzionale all'Amministratore Unico;
 - 1.2 Ripristino in relazione gerarchica e funzionale alla Direzione Generale delle strutture organizzative dirigenziali, di area e di settore, nonché delle unità operative a queste subordinate, che erano state temporaneamente poste sotto la supervisione dell'Amministratore Unico per effetto della determina n. 23 del 21/03/2025, di seguito richiamate:

A. “Area dirigenziale tecnico-manutentiva”, responsabile: arch. Ferdinando Balzamo, al quale riferiscono in dipendenza gerarchica i seguenti settori, UOC ed UOS:

- **UOS “Staff area dirigenziale tecnica manutentiva”**, responsabile dott.ssa Angela Longobardi;
- Settore **“Approvvigionamenti e Magazzino”**, responsabile dott. Fabio Ruggiero, e delle unità organizzative ad esso subordinate:
 - **UOS “Gare e contratti”**: responsabile dott.ssa Cristina Formicola;
 - **UOS “Magazzino”**: responsabile Sig.re Massimo Verde
- **Settore “Manutenzione degli immobili e degli arredi urbani monumentali”** responsabile: arch. Mario Passannanti;
- **UOC “Logistica strutture aziendali”**: responsabile, p.i. Sig.re Germano Marrone;
- **UOC “Rendicontazioni tecniche”**, responsabile, p.i. Sig.re Vincenzo Izzo
- **UOC “manutenzione edile”** siti istituzionali ed altri immobili non a reddito, responsabile arch. Raffaele Abbatiello;
- **UOC “Manutenzioni E.R.P.”**, responsabile: arch. Gino Tarquini;
- **UOC “P.I.S.”**, responsabile: arch. Rosa Gioia;

B. “Area tecnica operativa”, responsabile QD arch. Daniela Balletti, alla quale riferiscono in dipendenza gerarchica le seguenti UOC ed UOS:

- **UOC “Coordinamento tecnico operativo”**, responsabile arch. Gennaro Silvestro, al quale riferiscono in dipendenza gerarchica e funzionale le seguenti UOC ed UOS (in posizioni di staff):

- UOC **“Decoro ambiente e spazi urbani”**, responsabile dott. Vincenzo Borrelli
- UOC **“Affissione e pubblicità”**, responsabile Sig.re Sergio Bruno
- UOC **“pulizia uffici ed attività specialistiche”**, responsabile Sig.re Narciso Miatto, al quale riferisce in dipendenza gerarchica e funzionale, la seguente UOS:
 - UOS **“Pulizie straordinarie e periodiche, attività logistiche”**, responsabile ad interim Narciso Miatto
- UOC **“impianti sportivi, mercati e cimiteri”**, responsabile Sig.re Gennaro Chierchia, al quale riferisce in dipendenza gerarchica e funzionale, la seguente UOS:
 - UOS **“Cimiteri”**, responsabile Sig. re Giovanni Altera
- UOC **“custodia”**, responsabile Sig.re Giuseppe Ciardiello, al quale riferisce in dipendenza gerarchica e funzionale, la seguente UOS:
 - UOS **“promozione culturale”**, responsabile sig.ra Silvana Di Tota
- UOC **“Servizi scolastici e di inclusione sociale”**, responsabile Sig.re Paolo Russo, al quale riferiscono in dipendenza gerarchica e funzionale le seguenti UOS:
 - UOS **“Servizi di inclusione sociale”**, responsabile ad interim, Sig. re Paolo Russo
 - UOS **“Collaboratori scolastici e pulizia scuole”**, responsabile Sig.ra Anna Avitabile;
 - UOS **“Servizi di supporto alla gestione dei permessi H e trasporto utenza diversamente abile”**, responsabile ad interim dott. Dario Savoia;

C. “Area Gestionale” , responsabile QD dott. Rosario Tarallo, al quale riferiscono in dipendenza gerarchica le seguenti UOC ed UOS:
--

- **“UOS contenzioso”**, responsabile ad interim dott. Rosario Tarallo;
- UOC **“Rendicontazioni di commessa”**, responsabile ing. Vittorio Serrapica;
- UOC **“Coordinamento tecnico gestionale, consistenza e dismissioni”**, responsabile geom. Domenico Gagliardi, al quale riferiscono in dipendenza gerarchica e funzionale le seguenti UOC ed UOS:
 - **“UOS gestione sedi ed archivi”**, responsabile Sig.ra Annamaria Cozzolino
- UOC **“Gestione contabile patrimonio”**, responsabile dott. Fabrizio Siciliano;
- UOC **“Vendite immobiliari e servizio al pubblico”**, responsabile dott. Dario Bello, al quale riferisce in dipendenza gerarchica:
- UOS **“Dismissioni”**, responsabile, dott. Luigi Scialò;
- UOC **“Gestione amministrativa contratti”**, responsabile ad interim Dario Bello, al quale riferiscono in dipendenza gerarchica, le seguenti UOS:
 - UOS **“contratti ERP e rateizzi”** responsabile ad interim Dario Bello
 - UOS **“contratti non ERP e rateizzi”** responsabile ad interim Dario Bello
- UOC **“Attività di supporto”**, responsabile geom. Gerardo Trasente
 - UOS **“Amministrativa”**, responsabile ad interim geom. Gerardo Trasente
 - UOS **“Tecnica”**, responsabile ad interim geom. Gerardo Trasente

D. “Area amministrazione, finanza e controllo, Risorse Umane” , responsabile QD arch. Claudia Tomasino alla quale riferiscono in dipendenza gerarchica e funzionale, le seguenti UOC ed UOS:

- UOS “Supporto alle relazioni industriali”, responsabile Sig.ra Claudia Donadio
- UOC “Gestione contrattuale dei dipendenti”, responsabile dott. Enzo Todisco
- UOC “Formazione e selezione del personale”, responsabile dott.ssa Rosa Calemma
- UOC “Controllo di gestione”, responsabile dott.ssa Raffaella Esposito
- UOC “Finanza”, responsabile dott. Flavio Di Stefano
- UOC “Contabilità”, responsabile dott.ssa Anna Sibilio
- “UOC Paghe”, responsabile ad interim arch. Claudia Tomasino

1.3 Attribuzione in posizione di staff alla Direzione generale delle seguenti unità organizzative:

- “Segreteria e staff Direzione Generale”, dott. Luca Napolano;
- Ufficio “Comunicazione istituzionale e raccordo operativo fra la Società ed il dirigente in distacco”, dott. Luca Napolano;
- Settore “Procedure Aziendali”: responsabile arch. Salvatore Iodice
- Settore “Affari Generali Legali e Societari”, responsabile rag. Mario Baggio, e delle unità organizzative a questi subordinate:
 - UOC “Procedure legali”: responsabile dott.ssa Valentina Conzo
 - UOS “Protocollo generale” in cui viene incardinato il call center: responsabile Sig.ra Annamaria De Angelis
 - UOC “Gestione Parco Auto”: responsabile Sig.re Biagio Casalino, in precedenza in posizione subordinata al responsabile dell’Area logistica;
- Settore “Servizi Informativi”: responsabile dott. Claudio Augusto

1.4 Attribuzione in posizione di staff all’Amministratore Unico delle seguenti Funzioni

- “Delegato del datore di lavoro”, arch. Daniela Balletti
- “Segreteria e staff Amministratore Unico”, dott.ssa Rosa Prigiobbo;
- “UOC prevenzione e protezione”, responsabile dott. Massimiliano De Falco;
- “UOC Anticorruzione”, responsabile dott.ssa Anna Russo
- “Comitato di controllo rischi”, di cui alla determina dell’AU n. 33 del 30 aprile 2025, costituito dai dipendenti:
 - dott. Rosaio Tarallo, responsabile Area Gestionale;
 - rag. Mario Baggio, responsabile Settore Affari Generali e Societari;
 - dott. Flavio Di Stefano, responsabile UOC Finanza

2. **DI APPROVARE** la revisione del documento denominato “Attività attribuite a settori ed unità complesse”, inerente la descrizione delle attività di competenza di ogni unità organizzativa della Società oggetto della presente determina, la cui ultima versione è stata approvata con la determina n. 28 del 17/4/25;

3. **DI DARE MANDATO** alla Direttrice Generale, ing. Francesca Maciocia, di predisporre, con il supporto dell’QD dell’Area Risorse Umane, entro i 30 giorni successivi alla data della presente determina

all'approvazione degli adempimenti che appaiono preordinati alla razionale ed efficace messa a regime della nuova organizzazione aziendale:

- 3.1 definizione puntuale delle competenze direttive dei Quadro e dei Dirigenti, oggetto di modifiche/integrazioni per effetto della presente determina, anche mediante revisione delle procure agli stessi rilasciate dall'Amministratore unico della Società in data 09.09.2021 e delle pesature attribuite;
- 3.2 puntuale identificazione dei fabbisogni di organico delle unità organizzative interessate dal presente provvedimento, finalizzate al superamento degli incarichi ad interim assolti oramai da lungo periodo ed oggetto di rilievo da parte del Collegio Sindacale della Società, mediante procedure di interpello interne;
- 3.3 analisi e risoluzione di eventuali ridondanze organizzative o sovrapposizioni funzionali tra le strutture aziendali interessate dalla presente determine, posizionate ai vari livelli dell'organizzazione;
4. **DI PREVEDERE** che le attività di cui al punto precedente siano istruite nell'ambito del board aziendale, sotto il coordinamento dello stesso Direttrice Generale, da convocare entro la settimana successiva all'approvazione della presente determina;
5. **DI RIMANDARE** al termine della ricognizione sulle competenze direttive e funzionali dei Dirigenti, Quadro ed UOC di cui al punto precedente, l'eventuale variazione delle pesature approvate con determina dell'Amministratore Unico n. 27 del 14 giugno 2017 e ss.mm.ii.;
6. **DI DARE MANDATO** al Responsabile dell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo – Risorse Umane di procedere alla definizione degli ordini di servizio ai dipendenti interessati dal presente provvedimento;
7. **DI STABILIRE** come data di entrata in vigore della presente determinazione il giorno 27 ottobre 2025;
8. **DI DARE MANDATO** al Responsabile Settore Affari Generali, Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, in conformità alle disposizioni del D Lgs n. 33/2013;
9. **DI TRASMETTERE** la copia della presente disposizione alle Funzioni interessate alla Direttrice Generale ed al Collegio Sindacale;

Il Segretario verbalizzante
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
dott. Alessandro Venturieri