

**DETERMINA n. 9 del 26 febbraio 2021**

**OGGETTO:** attuazione della determina n. 5 del 19/02/2021 nomina DG, istituzione atto denominato "Disposizione del Direttore Generale" ed avvio riorganizzazione aziendale.



**L'AMMINISTRATORE UNICO**

assistito dal Rag. Mario Baggio, Resp. Settore Ufficio Affari Generali in funzione di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente determina;

**VISTO**

lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

**VISTO**

il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31/07/2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31/07/2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

**CONSIDERATO CHE**

- la società Napoli Servizi S.p.A è una società partecipata al 100% dal Comune di Napoli che, dunque, esercita sulla stessa un controllo cd. pubblico ex art. 2, lett. b, tusp ed un controllo cd. analogo ex artt. 2, lett. c, e 16 tusp;
- la società Napoli Servizi opera in regime di "in-house providing" in favore del Comune di Napoli nei settori della gestione, valorizzazione e/o dismissione del patrimonio immobiliare, cura dell'infanzia ed istruzione, igiene e decoro urbano, viabilità e sicurezza stradale, gestione del territorio, cultura, attività socio sportive, trasparenza e accountability dell'azione amministrativa, nonché del facility management;
- i rapporti tra l'Ente e la Napoli Servizi S.p.A. sono regolati dal Contratto di servizi dall' 1/10/2019 al 31/12/2024, stipulato in data 8/11/2019, avente ad oggetto l'affidamento dei servizi strumentali alle funzioni del socio Unico Comune di Napoli;
- all'art. 20 dello Statuto della Società è prevista la nomina del Direttore Generale da parte dell'Amministratore Unico, d'ora in poi denominato A.U., previa procedura selettiva pubblica;
- l'A.U. è stato autorizzato ad effettuare la procedura pubblica per l'individuazione del Direttore Generale nell'Assemblea dei Soci del 27/09/2019;
- il Comune di Napoli ha preso atto dello schema di Bando per la selezione del Direttore Generale nell'Assemblea dei Soci del 31/10/2019;
- con la Determina n. 30 del 15/11/2019 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la selezione del Direttore Generale per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabili alla scadenza;
- con Decreto del Sindaco del Comune di Napoli n. 100 del 30/04/2020 è stata nominata la commissione giudicatrice;
- in data 01/07/2020 la Commissione Giudicatrice ha completato i lavori di selezione ed ha stilato una graduatoria di merito;
- con Determina n. 37 del 03.07.2020, ai sensi dell'art. 3 del bando di selezione, si è preso atto della graduatoria di merito, risultante dai lavori della Commissione esaminatrice;
- in data 07/08/2020 è stata convocata l'Assemblea dei Soci da tenersi in 1° convocazione il 15/09/2020 e in 2° convocazione il 16/09/2020 avente a punto 1) all'odg gli adempimenti assembleari previsti dal bando per la selezione del Direttore Generale;
- con determina n. 5 del 19/02/2021 è stato nominato il dott. Ciro Turiello quale Direttore Generale e lo stesso ha reso le dichiarazioni conseguenti all'accettazione dell'incarico;

## **COSIDERATO CHE**

- occorre avviare - in relazione alle generali condizioni organizzative ed economiche di contesto - una ampia revisione della struttura organizzativa aziendale e delle procedure alla stessa sottese;
- occorre associare alla predetta revisione della struttura la redazione di un nuovo Piano Industriale che risulti funzionale all'ottimale conseguimento degli obiettivi gestionali fissati per il periodo 2021-2024;
- nel contesto riorganizzativo di cui sopra, è stata già avviata un'azione interna di analisi delle attribuzioni delle varie strutture, nonché dei profili esperienziali delle figure direttive, finalizzata ad addivenire ad una ottimizzazione dei processi interni e alla adeguata valorizzazione professionale del middle management e delle figure direzionali apicali;

## **RILEVATO CHE**

- il completamento delle predette misure necessita di un adeguato periodo di tempo, compreso quello utile alla messa a regime delle stesse;
- in conseguenza di quanto disposto con la Determina dell'Amministratore Unico n.5 del 19/02/2021 risulta necessario assumere, già nell'immediato, un'azione riorganizzativa temporanea, che risulti anch'essa tesa al progressivo e graduale orientamento della attuale struttura aziendale, alle peculiarità del nuovo modello organizzativo aziendale in corso di realizzazione;

## **CONSIDERATO ALTRESI'**

- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 recante le "Regole tecniche per il protocollo informatico", all'articolo 3, comma 1, lettera d), che prevede l'adozione del "Manuale di gestione del protocollo informatico, dei documenti e dell'archivio" per tutte le amministrazioni di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, Codice dell'Amministrazione Digitale;
- il manuale di gestione del Protocollo Informatico approvato con Determina dell'A.U. n. 26 del 06/06/2017, redatto secondo quanto previsto dal successivo art. 5, comma 1, del suddetto DPCM, "descrive il sistema di gestione anche ai fini della conservazione, dei documenti informatici e fornisce le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi";
- ogni amministrazione pubblica, ai sensi della richiamata normativa, individua una o più Aree Organizzative Omogenee, all'interno delle quali sia nominato un responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ai sensi dell'articolo 50 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000);
- la nomina di Responsabile della Conservazione Sostitutiva del Protocollo Informatico, nel rispetto della normativa richiamata, avvenuta con Determina dell'A.U. n. 27 del 18/05/2016;

## **DETERMINA**

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

1. di istituire la "Disposizione del Direttore Generale" quale strumento attraverso il quale lo stesso eserciterà i poteri conferiti con determina n. 5 del 19/02/2021;
2. di nominare quale Responsabile del servizio, per la tenuta, la protocollazione e archiviazione delle Disposizioni del Direttore Generale, il Resp. del Settore Affari Generali, nel rispetto della disciplina normativa applicabile a questa società, anche, in relazione all'osservanza del regolamento generale per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) e degli obblighi in materia di trasparenza;

3. di incaricare il Direttore Generale ad avviare un'attività di confronto e di consultazione interna tra le figure di vertice ed intermedie, tesa a fissare, in un documento condiviso, le linee guida del nuovo Piano Industriale aziendale, nonché gli ambiti di azione di un contestuale processo di revisione delle procedure;
4. di dare atto dell'avvio, nell'ambito delle misure formative di Fondimpresa, di un programma di analisi e valutazione dei profili professionali delle figure apicali e del middle management, da sviluppare quale supporto alla realizzazione delle attività di cui al punto 1;
5. di procedere a partire dal giorno 1° marzo 2021, alla seguente revisione temporanea dell'attuale schema delle Responsabilità aziendali:

➤ per il periodo di incarico di cui alla Determina n 5 del 19 febbraio 2021, revocare, dal punto di vista organizzativo, l'incarico di Direttore Operativo e Gestionale, ritenendo le competenze del Direttore Generale, sia gerarchicamente che per funzione, quelle di coordinamento e controllo delle deleghe operativo-gestionali;

➤ procedere, in conseguenza di quanto sopra, alla seguente ripartizione temporanea, tra le altre figure di vertice, delle Responsabilità organizzative facenti attualmente capo alla Direzione Operativa e Gestionale;

➤ **la UOC Coordinamento Tecnico Attività di Manutenzione E.R.P. e le Unità alla stessa afferenti** - non variando le loro attribuzioni, le procedure che ne disciplinano il funzionamento, i loro attuali Responsabili ed il loro attuale posizionamento nell'organigramma - passeranno, ad interim, in posizione di dipendenza gerarchica e funzionale al Dirigente Progetti Speciali Arch. Ferdinando Balzamo, il quale - operando in posizione di staff con il Direttore Generale - ne eserciterà la direzione, il coordinamento ed il controllo in attuazione degli indirizzi del Direttore Generale;

➤ **La UOC Coordinamento Tecnico Gestionale, Consistenza e Dismissioni e le Unità alla stessa afferenti**, non variando le loro attribuzioni, le procedure che ne disciplinano il funzionamento, i loro attuali Responsabili ed il loro attuale posizionamento nel vigente organigramma, passeranno, ad interim, in posizione di dipendenza gerarchica e funzionale, al Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, dott. Rosario Tarallo, il quale ne eserciterà la direzione, il coordinamento ed il controllo, in attuazione degli indirizzi del Direttore Generale;

➤ **la UOC Coordinamento Tecnico Operativo e le Unità alla stessa afferenti** - non variando le loro attribuzioni, le procedure che ne disciplinano il funzionamento, i loro attuali Responsabili ed il loro attuale posizionamento nel vigente organigramma, passeranno, ad interim, in posizione di dipendenza gerarchica e funzionale, alla Responsabile dell'Area Programmazione, Pianificazione e Controllo di gestione, Arch. Claudia Tomasino. la quale ne eserciterà la direzione, il coordinamento ed il controllo, in attuazione degli indirizzi del Direttore Generale;

➤ Le relazioni con le Organizzazioni Sindacali passeranno nella diretta competenza del Direttore Generale;

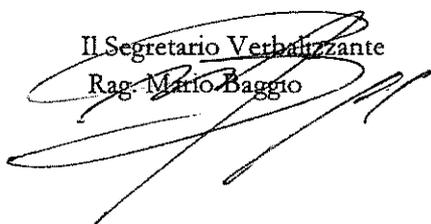
la presente Determina avrà vigenza non oltre il 30 aprile 2021, salvo motivate esigenze aziendali ed organizzative, sostanziandosi in una temporanea ripartizione funzionale delle competenze attualmente assegnate al Direttore Operativo e Gestionale, ad altre figure apicali;

la Determina va trasmessa ai Dirigenti, ai Quadri ed ai Responsabili delle Unità aziendali, per opportuna conoscenza e per le eventuali ed ulteriori azioni attuative di rispettiva competenza;

al Dirigente Progetti Speciali al Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione ed al Responsabile dell'Area Programmazione, Pianificazione e Controllo di Gestione, la presente quale notifica della formale attribuzione, ad interim, degli incarichi e delle responsabilità di cui al punto 3 della presente.

La Determina sarà inviata, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Il Segretario Verbalizzante  
Rag. Mario Baggio



L'Amministratore Unico  
Dr. Salvatore Palma

