



DISPOSIZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE N. 8 del 19 gennaio 2026

Oggetto: Nomina commissione finalizzata alla valutazione di lavoratori interinali per complessive 14 settimane di cui alla procedura negoziata “Accordo quadro per servizi di lavoro interinale” CIG B8C0830DD7

LA DIRETTRICE GENERALE

VISTA

- la procura conferita alla Direttrice Generale del 03/09/2025 rep. n. 25123 racc. n. 12039;
- la Determina n. 58 del 13/08/2025 avente ad oggetto “*nomina Direttore Generale a seguito di selezione pubblica*”;
- la Determina n. 70 del 23/10/2025 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 58 del 13 agosto 2025 – nomina del Direttore Generale - e linee di indirizzo per la definizione di un organigramma temporaneo della società*”;

TENUTO CONTO

- della Determina n. 79 del 02/12/2025 - Aggiudicazione ai sensi degli artt. 76 comma 2 lett. c e 59 comma 3 del d. lgs. n. 36/2023 di un “accordo quadro con un unico operatore economico per il servizio di somministrazione di lavoro temporaneo” CIG: _B8C0830DD7
- dell’avvio in deroga del servizio di cui alla comunicazione del RUP prot. n. 86836/25 del 04/12/2025
- dei fabbisogni espressi al paragrafo 2.1 e delle modalità di richiesta e tempistica di attivazione di cui al paragrafo 4.1 e 4.2 del CSA
- della necessità urgente di finalizzare il contratto di somministrazione per sole 14 settimane, così come previsto dalla procedura di affidamento, della seguente figura professionale:
 - o n. 1 impiegato specializzato in elaborazione paghe da inserire nella UOC Paghe;

PRESO ATTO

- dell’invio da parte dell’agenzia di lavoro interinale di n. 4 (quattro) candidature per il profilo impiegato specializzato in elaborazione paghe da inserire nella UOC Paghe;

tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

di **NOMINARE** la seguente commissione di valutazione finalizzata all’individuazione di un impiegato specializzato in elaborazione paghe da inserire nella UOC Paghe, mediante colloquio come previsto nel paragrafo 4.1 del Capitolato speciale d’appalto:

- arch. Claudia Tomasino (Presidente)
- dott. Enzo Todisco (Componente)

- dott.ssa Rosa Calemma (Componente)
- dott.ssa Marina Migliaccio (Segretaria verbalizzante)

di **DARE MANDATO** alla U.O.C. Formazione e Selezione del Personale affinché proceda alla gestione operativa di tutte le fasi relative ai colloqui orali dei candidati, nonché alla predisposizione delle relative griglie di valutazione finalizzata all'individuazione del candidato idoneo a ricoprire la mansione ed alla finalizzazione della nomina al datore di lavoro per la definizione del contratto di somministrazione;

di **DARE MANDATO** al Resp. Settore Affari Generali Legali e Societari di procedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di **TRASMETTERE** la copia della presente disposizione alle funzioni interessate.

La Direttrice Generale
Ing. Francesca Maciocia