

INTERPELLO INTERNO

Interpello interno per la ricerca di operai specializzati da inserire nella UOC Manutenzione Edile.

La presente procedura di interpello interno, indetta dalla Napoli Servizi S.p.A., mediante Disposizione della Direttrice Generale n. 13 del 18.02.2026 finalizzata alla selezione di personale operaio provetto con livello di arrivo V, da assegnare alla UOC Manutenzione Edile, per la copertura di esigenze operative immediate, nonché alla formazione di graduatorie di riferimento per eventuali future necessità aziendali.

1. Profili oggetto di interpello:

Posizioni da coprire con assegnazione immediata:

- n. 2 Operaio provetto - Elettricista
- n. 1 Operaio provetto - Fabbro

Profili per la sola formazione di graduatoria (senza assegnazione immediata):

- Operaio provetto - Idraulico
- Operaio provetto - Edile

La partecipazione all'interpello consente sia l'eventuale assegnazione immediata alle posizioni disponibili, sia l'inserimento in graduatoria per profili destinati a future esigenze aziendali.

2. Requisiti di partecipazione e modalità di partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti della Società che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento contrattuale al III, IV o V livello della Categoria Operaio del CCNL applicato in azienda;
- esperienza professionale comprovata nella mansione per la quale si presenta candidatura;
- idoneità fisica alla mansione, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di provvedimenti disciplinari pari o superiori alla sospensione dal servizio negli ultimi due anni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

I dipendenti interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso.

Il modello, unitamente al curriculum vitae, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 27/02/2026 all'Ufficio Formazione di Napoli Servizi S.p.A. – Area Risorse Umane, esclusivamente a mezzo posta elettronica, ai seguenti indirizzi:

- formazione@napoliservizi.com
- info@napoliservizi.com

3. Inquadramento e condizioni di lavoro

- Qualifica: Operaio provetto di V livello - Categoria Operai (CCNL applicato in azienda);
- Orario di lavoro: tempo pieno (40 ore settimanali);
- Sede di lavoro: sedi aziendali di Piazza Telematica – Via Labriola o sedi afferenti alla UOC Manutenzione Edile.

4. Disposizioni generali

Il presente avviso è emanato nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. n. 198 dell'11 aprile 2006.

5. Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà mediante:

a) **Colloquio orale**, finalizzato alla verifica delle:

- competenze di ruolo (conoscenze tecniche e operative proprie della mansione);
- competenze trasversali (autonomia operativa, problem solving, affidabilità, lavoro in team, rispetto delle norme di sicurezza).

b) **Prova pratica di mestiere (prova d'arte)**, volta a verificare:

- capacità esecutiva;
- uso corretto delle attrezzature e dei materiali;
- qualità del lavoro.

6. Modalità di valutazione

La selezione dei candidati avverrà mediante un **colloquio orale** ed una **prova pratica di mestiere** (prova d'arte).

La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione mediante scheda di valutazione articolata in due sezioni:

- una relativa al colloquio orale, finalizzato alla verifica delle competenze di ruolo e delle competenze trasversali (autonomia operativa, problem solving, affidabilità, rispetto delle norme di sicurezza);
- una relativa alla prova pratica, volta a verificare la capacità esecutiva, l'uso corretto delle attrezzature e la qualità del lavoro svolto.

Le prove saranno valutate complessivamente dalla Commissione secondo criteri oggettivi e predeterminati.

Per ciascuna prova di esame il punteggio massimo conseguibile è di 30 punti mentre il punteggio minimo non potrà essere inferiore a 16 punti:

Ne consegue che ai fini dell'inserimento in graduatoria, i candidati idonei dovranno aver conseguito almeno 32 punti complessivi, ovvero dovranno aver ricevuto 16 punti per ciascuna prova di esame.

Un punteggio inferiore a 16 punti anche in una sola delle due prove comporta la non idoneità.

7. Valutazione dei titoli e formazione graduatorie

I titoli saranno valutati solo dopo il superamento della prova orale e della prova pratica. La Commissione appositamente nominata procederà alla valutazione secondo i seguenti criteri:

- Diploma o titolo di studio superiore rispetto al requisito minimo **2 punti**;
- Esperienza professionale pregressa e certificata nella mansione, documentata tramite attestazioni, certificazioni o precedenti incarichi aziendali **2 punti**;
- Eventuali ulteriori qualificazioni o corsi professionali pertinenti al profilo **1 punto**.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è pari a 5 punti.

9. Nomina della Commissione

Ai sensi dell'art. 35, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Commissione esaminatrice sarà composta da tre membri interni con comprovata esperienza in selezioni e materie oggetto dell'interpello e sarà supportata da personale specializzato per la prova pratica.

10. Graduatorie

La Commissione redigerà graduatorie separate per ciascun profilo professionale:

- Le graduatorie dei profili con posizioni disponibili saranno utilizzate per l'assegnazione immediata;
- Le graduatorie dei profili senza posizioni disponibili saranno conservate e potranno essere utilizzate solo per eventuali future esigenze aziendali.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio ottenuto nelle prove e dei titoli, assicurando trasparenza, imparzialità e correttezza procedurale.

La graduatoria sarà formulata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti riportati nella valutazione dei titoli e nel colloquio orale e la prova pratica.

La graduatoria degli idonei avrà validità biennale dalla data di pubblicazione.

In caso di variazione dell'assetto organizzativo derivanti dalla creazione, soppressione o accorpamenti di uffici, la società si riserva la facoltà di chiudere anticipatamente la graduatoria.

11. Informazioni sulla procedura

Per informazioni è possibile rivolgersi alla UOC Formazione e Selezione del Personale, presso la sede direzionale aziendale di Piazza Cavour 42.

Referente: dott.ssa Rosa Calemma.

12. Disposizioni finali

- Il presente interpello non costituisce impegno per la Società, che si riserva la facoltà di non darvi seguito per motivi tecnico-organizzativi.
- La procedura si concluderà entro 30 giorni dalla data di pubblicazione.
- La partecipazione al colloquio comporta l'accettazione integrale del presente bando.
- Ai primi candidati idonei sarà comunicata l'assegnazione; in caso di rinuncia si procederà allo scorrimento della graduatoria.
- Gli idonei vincitori saranno unicamente quelli con il profilo per cui è richiesta l'assegnazione immediata.
- I dati personali saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.
- Il trattamento economico decorrerà dal primo giorno del mese di assegnazione.
- Per i candidati di IV livello, il passaggio al V livello avverrà dopo due mesi di svolgimento della mansione.
- Per i candidati di III livello, il percorso di avanzamento avverrà in due fasi successive di due mesi ciascuna.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni aziendali vigenti, al CCNL applicato e alla normativa di legge.

Formazione@napoliservizi.com

info@napoliservizi.com

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n. _____

Settore di appartenenza _____

CHIEDE

Di partecipare all'interpello per Operai specializzati – V livello (UOC Manutenzione Edile)

1. Profilo per cui si presenta candidatura (barrare la casella)

- ☐ Elettricista – assegnazione immediata
- ☐ Fabbro – assegnazione immediata
- ☐ Idraulico – formazione graduatoria (disponibile solo per future esigenze aziendali)
- ☐ Edile – formazione graduatoria (disponibile solo per future esigenze aziendali)

Nota: Le posizioni contrassegnate come “assegnazione immediata” saranno coperte non appena completata la selezione.

Le posizioni contrassegnate come “formazione graduatoria” saranno prese in considerazione solo in caso di future necessità aziendali.

2. Titoli e documentazione allegata anche con autocertificazione (barrare se presente)

- ☐ Diploma o titolo di studio superiore
- ☐ Esperienza professionale pregressa certificata nella mansione
- ☐ Corsi e qualificazioni professionali pertinenti al profilo

3. Dichiarazioni del candidato

Il/La sottoscritto/a dichiara:

1. Di essere inquadrato/a nel III, IV o V livello della Categoria Operaio del CCNL applicato in azienda;
2. Di possedere idoneità fisica alla mansione;
3. Di avere assolto eventuali obblighi formativi e professionali richiesti;
4. Di non avere provvedimenti disciplinari pari o superiori alla sospensione negli ultimi due anni;
5. Di aver preso visione del bando di interpello, delle modalità di selezione, dei criteri di valutazione e della distinzione tra disponibilità immediate e future.

Data: _____

Firma del candidato: