



DISPOSIZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE N. 13 del 18 febbraio 2026

Oggetto: Approvazione e indizione dei seguenti interpellati interni:

- n. 2 unità Settore Approvvigionamento e Magazzini - impiegati di concetto specialistico (VI livello);
- n. 1 unità Settore Servizi Informativi - impiegato di concetto specialistico (VI livello);
- n. 1 unità UOC Controllo di Gestione - impiegato di concetto specialistico (VI livello);
- n. 3 unità con profilo di operaio (V livello) da assegnare alla UOC Manutenzione edile.

LA DIRETTRICE GENERALE

vista

- la procura conferita alla Direttrice Generale del 03/09/2025 rep. n. 25123 racc. n. 12039;
- la Determina n. 58 del 13/08/2025 avente ad oggetto “*nomina Direttore Generale a seguito di selezione pubblica*”;
- la Determina n. 70 del 23/10/2025 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 58 del 13 Agosto 2025- nomina del Direttore Generale - e linee di indirizzo per la definizione di un organigramma temporaneo della società*”;

tenuto conto

- del piano dei fabbisogni di organico 2024-2026 della società di cui alla Determina dell'AU n.42 del 06/12/2023;
- della Determina n. 33 del 30 aprile 2025 avente ad oggetto “l’approvazione aggiornamento del Programma di valutazione del rischio aziendale ed adozione (integrazione) degli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili ex art. 2086 c.c. e 3 cc.ii.”
- della necessità di potenziare l’organico della UOC Controllo di gestione, al fine di riscontrare le crescenti necessità di controllo economico finanziario, anche in relazione agli adempimenti di “controllo analogo” disposti dal Socio/Comune di Napoli;
- della necessità di procedere con urgenza all’inserimento di ulteriori risorse nel settore Approvvigionamento - Magazzini e nel settore Servizi Informativi, al fine di garantire la continuità operativa dei processi amministrativi della società;
- dell’esigenza di integrare l’organico degli addetti in servizio presso la UOC Manutenzione edile con le seguenti unità, a copertura di vuoti di organico dovuti a pensionamenti:
 - n. 2 addetti elettricisti - V livello operaio;
 - n. 1 addetto fabbro - V livello operaio;
 - n.1 addetto idraulico – V livello operaio;
 - n.1 addetto edile – V livello;

preso atto

- degli schemi di interpellati di cui all’oggetto;
- della necessità di disporre di una graduatoria aperta per 24 mesi dalla pubblicazione per ciascuna figura da selezionare;

sentito

- l'Amministratore Unico il quale ha espresso piena condivisione in merito ai presupposti del presente atto e ai contenuti dei suddetti schemi;

tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

di **APPROVARE** gli schemi di interpello interno, allegati alla presente disposizione quale parte integrante e sostanziale, finalizzati alla selezione di:

- n. 2 unità di personale con profilo di Impiegato di concetto amministrativo (VI Livello) da destinare al Settore *Approvvigionamento – Magazzini* e al Settore *Servizi Informatici*;
- n. 1 unità di personale con profilo di Impiegato di concetto specialistico (VI Livello), da destinare ai Settori *Approvvigionamento – Magazzini – UOS Gare e contratti*
- n.1 unità di personale con profilo di impiegato di concetto specialistico (VI livello) da assegnare alla UOC Controllo di gestione;
- n. 3 unità di personale con profilo di Operaio Specializzato (V Livello) da inserire nell'immediato nella UOC *Manutenzione edile*

di **STABILIRE** che le suddette procedure di selezione terminino con la costituzione di una graduatoria di merito per ogni profilo ricercato, avente validità di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di pubblicazione, alla quale si attingerà qualora si rendesse necessario far fronte a future esigenze organizzative analoghe.

di **NOMINARE** le seguenti commissioni di valutazione incaricate della selezione dei candidati, come di seguito composte:

Commissione A:

- dott. Fabio Ruggiero (Presidente)
- dott. Claudio Augusto (Componente)
- Arch. Claudia Tomasino (Componente)
- dott.ssa Marina Migliaccio (Segretaria verbalizzante);

per l'individuazione di n. 3 unità idonee alla mansione di impiegato di concetto specialistico di supporto amministrativo da assegnare al Settore approvvigionamento - magazzini e al Settore Servizi Informativi:

Commissione B:

- dott. Flavio Di Stefano (Presidente)
- dott.ssa Raffaella Esposito (Componente)
- dott.ssa Anna Sibilio (Componente)
- dott.ssa Rosa Calemme (Segretaria verbalizzante)

per l'individuazione di n. 1 unità idonea alla mansione di impiegato di concetto specialistico da assegnare alla UOC Controllo di Gestione;

Commissione C:

- arch. Ferdinando Balzamo (Presidente)
- arch. Raffaele Abbatiello (Componente)
- arch. Giovanni Starita (Componente)
- dott.ssa Marina Migliaccio (Segretaria verbalizzante)

per l'individuazione di n.3 unità idonee alla mansione di operaio (2 elettricisti, 1 fabbro) da assegnare alle attività operative delle UOC Manutenzione edile.

La commissione (C) si avvarrà del supporto di personale tecnico, dotato di comprovata esperienze nel settore di riferimento, per l'assistenza operativa durante l'esecuzione della prova d'arte.

di **STABILIRE** che, in caso di variazioni dell'assetto organizzativo derivanti dalla creazione, soppressione o accorpamento di uffici, la Società si riserva la facoltà di disporre la chiusura anticipata delle graduatorie;

di **DARE MANDATO** alla U.O.C. Formazione e Selezione del Personale affinché provveda all'esecuzione e alla gestione operativa di tutte le fasi procedurali relative alla presente selezione;

di **DARE MANDATO** al Resp. Settore Affari Generali Legali e Societari di provvedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di **TRASMETTERE** la copia della presente disposizione alle funzioni interessate.

La Direttrice Generale
Ing. Francesca Maciocia