

INTERPELLO INTERNO

La Napoli Servizi S.p.A. indice una procedura di selezione interna per l'individuazione di n. 4 unità di personale con profilo di impiegato tecnico, da inquadrare al VI e VII livello del CCNL applicato.

La procedura è finalizzata alla selezione di personale specializzato da assegnare all'Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva, per la copertura di n. 4 posizioni così articolate:

- **Profilo A** – Supporto tecnico-amministrativo al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) (n. 3 unità VI livello), con attività di supervisione alla progettazione, supporto alla direzione lavori, redazione del computo metrico estimativo (CME), riscontri amministrativi e istruttoria delle pratiche tecniche;
- **Profilo B** – Direttore dei Lavori (n. 1 unità – VII livello), con responsabilità della direzione tecnica dei lavori, redazione e asseverazione della contabilità lavori, emissione degli stati di avanzamento lavori (SAL), coordinamento delle imprese esecutrici e supporto amministrativo al RUP.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito delle politiche aziendali di valorizzazione delle competenze interne e di razionalizzazione delle risorse, nel rispetto dei principi di trasparenza, oggettività e correttezza, conformemente al Regolamento interno sugli incentivi e alle disposizioni di settore.

1) PROFILI RICERCATI

PROFILO A – Supporto tecnico-amministrativo al RUP

Numero unità: **3**

Requisiti obbligatori:

- Laurea magistrale o specialistica in Architettura o Ingegneria (o titolo equipollente);
- Essere dipendente interno della Società;
- Inquadramento coerente con funzioni tecniche;
- Disponibilità a svolgere attività sia in ufficio sia presso i cantieri.

Attività previste:

- Supporto alla supervisione della progettazione;
- assistenza alla direzione lavori;
- redazione e verifica del computo metrico estimativo (CME);
- istruttoria tecnico-amministrativa delle richieste di intervento provenienti dalla Amministrazione Comunale (AC)
- sopralluoghi e monitoraggio cantieri in conformità alle specifiche contrattuali e alla normativa di comparto in materia di corretta esecuzione dei lavori;
- supporto nella gestione di varianti in corso d'opera ed aggiornamenti progettuali, contrattuali, computi metrici ed analisi nuovi prezzi.

Inquadramento: VI livello CCNL

Orario di lavoro: 40 ore settimanali

Sede: Piazza Cavour 42, IV piano

Incentivi: secondo regolamento interno

PROFILO B – Direttore dei Lavori

Numero unità: **1**

Requisiti obbligatori:

- Diploma o laurea tecnica (Architetto, Ingegnere, Geometra o Perito);
- Iscrizione al relativo Ordine o Collegio professionale;

- Abilitazione all'esercizio della professione;
- Esperienza documentata in direzione lavori;
- Essere dipendente interno della Società;
- Disponibilità a ricoprire l'incarico previo riconoscimento di incentivi secondo regolamento interno.

Attività previste:

- Direzione tecnica dei lavori (edili e impiantistici) presso immobili comunali;
- Redazione e asseverazione della contabilità lavori;
- Emissione SAL e certificati di pagamento;
- Verifica del cronoprogramma dei lavori;
- Gestione di varianti e criticità di cantiere;
- Supporto al RUP e agli uffici comunali competenti in relazione agli adempimenti contrattuali previsti dal vigente disciplinare
- Predisposizione degli atti per certificato di regolare esecuzione o collaudo.

Inquadramento:

VII livello CCNL

Orario di lavoro: 40 ore settimanali

Sede: Piazza Cavour 42, IV piano

Incentivi: secondo regolamento interno

2) CRITERI DI VALUTAZIONE

- Esperienza professionale specifica e coerente con il profilo;
- Esperienza su immobili pubblici;
- Competenze tecnico-amministrative documentate;
- Compatibilità con il carico di lavoro assegnato;
- Rispetto del principio di rotazione degli incarichi.

Requisiti specifici Profilo A:

- Esperienza in progettazione e assistenza alla direzione lavori;
- Conoscenza della normativa sui contratti pubblici;
- Assenza di conflitti di interesse;
- Regolarità disciplinare.

Requisiti specifici Profilo B:

- Abilitazione professionale;
- Esperienza in direzione lavori;
- Conoscenza della normativa sui contratti pubblici;
- Assenza di conflitti di interesse;
- Regolarità disciplinare.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento:
 - o **Profilo A: V o VI livello;**
 - o **Profilo B: V, VI o VII livello;**
- Esperienza professionale coerente con il profilo;

- Idoneità fisica alla mansione;
- Possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando.

4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La domanda dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato e inviata entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 10 aprile 2026 ai seguenti indirizzi:

- formazione@napoliservizi.com
- info@napoliservizi.com

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae aggiornato e firmato;
- Eventuale documentazione utile.
- Il presente interpello con il relativo modello di domanda sarà pubblicato sul portane della società.

5) ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

La UOC Formazione e Selezione del Personale verificherà i requisiti di ammissibilità.
L'eventuale esclusione sarà comunicata con motivazione.

6) SELEZIONE

➤ Valutazione titoli (max 10 punti)

I titoli saranno utilizzati come punteggio aggiuntivo solo per i candidati che supereranno il colloquio orale.

I titoli devono essere debitamente documentati.

Titolo	Punteggio
Esperienza in ruolo analogo (esperienze pregresse certificate)	0 - 8
Competenze BIM (certificazione o esperienza documentata)	0 - 2

➤ Colloquio orale (max 60 punti)

Saranno ammessi al colloquio i candidati in possesso dei requisiti.

Il colloquio verterà su:

- competenze tecniche;
- capacità professionali;
- attitudini al ruolo.

Competenze trasversali:

- problem solving e autonomia;
- capacità comunicative;
- affidabilità e riservatezza;
- apprendimento continuo.

Saranno considerati idonei i candidati con punteggio $\geq 31/60$.

7) NOMINA DELLA COMMISSIONE

La Commissione sarà composta da tre membri interni con comprovata esperienza in selezione e materia oggetto dell'interpello ai sensi dell'art. 35 del D.lgs. 165/2001.

I componenti:

- operano nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

8) GRADUATORIA

Saranno formulate due graduatorie distinte (una per ciascun profilo).

Saranno dichiarati vincitori:

- n. 3 candidati per il Profilo A;
- n. 1 candidato per il Profilo B.

La graduatoria avrà validità biennale dalla data di pubblicazione.

9) DISPOSIZIONI FINALI

- La Società si riserva la facoltà di non procedere alla selezione;
- La procedura si concluderà entro 30 giorni dalla pubblicazione;
- La partecipazione implica accettazione integrale del presente avviso;
- I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- Il trattamento economico decorrerà dalla data di assegnazione;
- Per i candidati di V livello:
 - o Profilo A: passaggio al VI livello dopo 2 mesi;
 - o Profilo B: progressione in due fasi di 2 mesi ciascuna.

Per quanto non previsto si rinvia alla normativa vigente e al CCNL applicato e alla normativa di legge.

Info@napoliservizi.com
formazione@napoliservizi.com

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE
INTERPELLO INTERNO

Selezione interna per n. 4 unità di personale – Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva

Il/La sottoscritto/a

Nome e Cognome: _____ Matricola aziendale: _____

Data di nascita: _____ Sede di lavoro attuale _____

Recapito telefonico: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione interna per il seguente profilo (barrare la casella di interesse):

☐ **Profilo A** **Supporto tecnico-amministrativo al RUP** (VI livello)

☐ **Profilo B** **Direttore dei Lavori** (VII livello)

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- di essere dipendente in servizio presso l'Azienda;
- di essere attualmente inquadrato al livello _____
- di possedere i requisiti richiesti dall'interpello interno;
- di possedere i seguenti titoli di studio:

- di possedere eventuali abilitazioni professionali/certificazioni:

ALLEGA

- Curriculum vitae aggiornato e firmato;
- Eventuale documentazione attestante titoli ed esperienze dichiarate.

AUTORIZZA

il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) per le finalità connesse alla presente procedura.

Data: _____

Firma: _____