

Area Risorse Umane

Ufficio Paghe

Direzione Aziendale

Pagina | 1

ATTESTAZIONE SVOLGIMENTO ATTIVITA'
e richiesta liquidazione incentivi
(Art. 7 – Regolamento interno)

Appalto/procedura:

.....
.....
..... **CIG**.....

Premesso che:

- ✓ con Disp.D.G. n.....del....(oppure Det. A.U.n..... del.....) il sottoscritto.....è stato nominato RUP della procedura in oggetto,
- ✓ con la proposta del.....a firma dello scrivente RUP, ratificata da successiva presa d'atto del Direttore Generale, sono stati conferiti ai dipendenti sottoelencati gli incarichi tecnici di cui all'art. 45 D.Lgs 36/2023
- ✓ l'ammontare degli incentivi e i relativi riparti indicati nella tabella allegata sono stati elaborati in base ai criteri stabiliti nel Regolamento interno di Napoli Servizi e rispecchiano, in linea generale, quanto previsto dal D.Lgs 36/2023 e s.m.i.
- ✓ lo scrivente RUP è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

lo scrivente RUP,

ATTESTA

- ✓ che le funzioni e le attività tecniche connesse all'appalto in oggetto sono state espletate nel pieno rispetto dei regolamenti e della normativa vigente
- ✓ che gli importi riportati in tabella alla colonna (5) risultano liquidabili, in relazione allo stato di avanzamento dell'appalto, per attività tecniche già prestate e riferite al periodo indicato in colonna (6)

e richiede a tal fine la liquidazione delle somme, come da tabella T2 (colonna 5) riportata di seguito, in favore dei soggetti indicati:

il _____

il RUP

T.2		TABELLA LIQUIDAZIONE INCENTIVI					
C)	ALIQUOTA INCENTIVI x FUNZIONI TECNICHE (come indicata in proposta incarichi - TAB. T1 - voce C)				CIG		
D)	quota residua incentivi x attività non affidate (come indicata in proposta incarichi - TAB. T1 - voce D)				CdC		
NOMINATIVO		(1) incentivo base	(2) % attribuzione quota residua (D)	(3) incentivo riparametrato	(4) % incentivo liquidabile	(5) importo da liquidare	(6) rif. periodo attività
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
				0,00 €		0,00 €	
		Il Rup			data		

note tecniche x la compilazione della tabella T. 2

- vanno compilati solo i campi “in giallo chiaro”, i campi “in bianco” vengono calcolati in automatico
- fare doppio click sull’immagine scheda ed aprire il file in excel;
- inserire preliminarmente l’importo rilevabile nella voce D e nella voce C (scheda T1) della proposta incarichi
- inserire i nominativi e gli importi base di incentivo attribuiti nella proposta incarichi (scheda T1)
- se c’è l’importo da riparametrare (voce D) attribuire la relativa percentuale in colonna 2 ai nominativi che si ritiene debbano beneficiarne.
- nella colonna 4 inserire la percentuale dell’incentivo che si intende liquidare
- il Cdc si riferisce al Centro di costo della struttura che gestirà l’appalto
- fare attenzione che siano visualizzate nella scheda excell tutte le righe e le colonne (utilizzando il cursore di scorrimento)
- infine, fare doppio click all’esterno della scheda e modificarla eventualmente come immagine per riquadrarla nella pagina