

il.....

c.a. DIREZIONE di NapoliServizi SpA

PROPOSTA INCARICO FUNZIONI TECNICHE
(Art. 5 – Regolamento interno incentivi)

Pagina | 1

Appalto/procedura:

.....
.....
..... **CIG**.....

Premesso che:

- ✓ con Disp.D.G. n.....del.....(oppure Det. A.U.n..... del.....) il sottoscritto..... è stato nominato RUP della procedura in oggetto,
- ✓ per la gestione di tale procedura di appalto occorre individuare il personale interno cui affidare incarichi per funzioni tecniche previste all'art. 45 del D.Lgs 36/2023 e più specificamente all' allegato I.10,
- ✓ ai sensi dell'Art. 5 del Regolamento interno incentivi, il RUP ,“ ..all'avvio di ogni procedura individua le figure tecniche che occorrerà coinvolgere nell'appalto proponendone nomina alla Stazione Appaltante “,
- ✓ è stata a tal fine elaborata la scheda allegata con i nominativi dei dipendenti proposti per l'affidamento dei suddetti incarichi e relative ripartizioni di attività ed incentivi
- ✓ i dipendenti individuati nella seguente proposta risultano in possesso dei requisiti previsti alla tab. B del menzionato Regolamento
- ✓ l'ammontare degli incentivi e i relativi riparti sono stati elaborati nel rispetto dei criteri stabiliti dal Regolamento interno di Napoli Servizi

Tanto ciò premesso,

lo scrivente RUP propone di affidare gli incarichi come riportati nella seguente tabella:

il proponente

il RUP

per presa d'atto

Il Direttore Generale

T.1		TABELLA INCENTIVI BASE	CIG.....	
A)		IMPORTO APPALTO		
B)		AMMONTARE INCENTIVI (1.8% di A)	0,00	
C)		ALiquota INCENTIVI x FUNZIONI TECNICHE (80% di B)	0,00	
D)		quota residua incentivi x attività non affidate	0,00 €	
		ATTIVITA' TECNICHE	NOMINATIVO	(se affidata, inser.valore 1)
				(1) importo incentivo base
C.1	Programmazione spesa investimenti (1% C)		1	0,00 €
C.2	Responsabile Unico del progetto (18 % C)		1	0,00 €
C.3	Redazione Doc. fattibilità alternative progettuali (1% C)		1	0,00 €
C.4	Redazione progetto fattibilità tecnico-economica (1% C)		1	0,00 €
C.5	Redazione progetto esec. lavori o progetto servizi - (6% C)		1	0,00 €
C.6	Coordinamento sicurezza progettazione - (3% C)		1	0,00 €
C.7	Verifica validazione progetto (2% C)		1	0,00 €
C.8	Direzione Lavori/ Direzione esecuzione contratto (21 % C)		1	0,00 €
C.9	Ufficio Direzione Lavori (15 % C)		1	0,00 €
	indicare % attività affidata al singolo (es. 0,30 /0,50 etc.in caso di più incaricati) oppure 1 in caso di un solo incaricato			0,00 €
				0,00 €
C.10	Cordinamento sicurezza esecuzione (4% C)		1	0,00 €
C.11	Collaudo tec.ammin/Regolare esecuzione (4% C)		1	0,00 €
C.12	Verifica conformità/collaudo statico (2% C)		1	0,00 €
C.13	Coordinamento Flussi informativi (3% C)		1	0,00 €
C.14	Predisposizione documenti di gara (7% C)		1	0,00 €
C.15	Collaborazione attività RUP/Dec (12% C)		1	0,00 €
	indicare % attività affidata (es. 0,30 /0,50 etc.in caso di più incaricati) oppure 1 in caso di un solo incaricato			0,00 €
				0,00 €
			TOT.	0,00 €
il Rup :				

note tecniche x la compilazione della tabella T. 1:

- vanno compilati solo i campi in giallo

- fare doppio click sull'immagine scheda ed aprire il file in excel;
- inserire i valori dell'appalto, i nominativi e la % attività affidata : 1 se un solo incaricato o % se più incaricati (non occorre fare altro in quanto la scheda è predisposta per il calcolo in automatico degli importi)
- Inseriti : importo appalto, nominativi e percentuali di attività affidate , fare scroll con la barra verticale di excel in modo da visualizzare tutti i dati della parte superiore
- fare doppio click all'esterno della scheda excel che ritornerà nel formato immagine
- accertarsi che l'immagine scheda sia correttamente posizionata al centro del foglio ed i testi risultino leggibili, in caso contrario, agire con il cursore modificandola come immagine