



DISPOSIZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE N. 29 del 16 aprile 2026

Oggetto: costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato all'attuazione del progetto di evoluzione dei software aziendali Teamsystem ERP e HR

LA DIRETTRICE GENERALE

vista

- la procura conferita alla Direttrice Generale del 03/09/2025 rep. n. 25123 racc. n. 12039;
- la Determina n. 58 del 13/08/2025 avente ad oggetto “*nomina Direttore Generale a seguito di selezione pubblica*”;
- la Determina n. 70 del 23/10/2025 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 58 del 13 Agosto 2025- nomina del Direttore Generale - e linee di indirizzo per la definizione di un organigramma temporaneo della società*”;

visti

- la Delibera di Giunta Comunale n. 633/2025 con la quale si stabilisce che la durata del nuovo contratto tra Comune di Napoli e Napoli Servizi spa, viene fissato a partire dal 01/01/2026 al 31/12/2030;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1004/E n. 2 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il rapporto contrattuale in regime di “in house providing” con la società Napoli Servizi S.p.A. per l'affidamento di servizi strumentali al funzionamento del Comune di Napoli dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2030. CIG: B9C12352D9;
- di quanto previsto dal D.lgs. 36/2023 ed in particolare dei principi generali;

tenuto conto

- che per avviare un nuovo progetto di evoluzione dei software ERP e HR Teamsystem con determina n. 19 del 9 marzo 2026 è stata individuata una risorsa specialistica per ricoprire il ruolo di “Project Manager”, che deve assicurare, nelle diverse fasi di implementazione dei processi, il coordinamento tra le diverse funzioni aziendali coinvolte e il fornitore esterno, con l'obiettivo di garantire il successo del progetto stesso in termini di risultati, tempi, costi e qualità;

considerato che

- per la buona riuscita del progetto, così come richiesto dal responsabile del Settore Servizi Informativi dott. Claudio Augusto, è necessario disporre l'istituzione formale di un gruppo di lavoro composto dai referenti aziendali delle aree funzionali correlate agli applicativi, che abbiano le necessarie competenze sui processi gestionali interessati dal progetto e che siano, ognuno per la propria parte, responsabili delle attività e del risultato.

tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

LA COSTITUZIONE di un gruppo di lavoro con competenze in merito ai processi aziendali che interessano le aree coinvolte dal progetto evolutivo dei software aziendali Teamsystem ERP e HR, il quale opererà in stretta sinergia con il Settore Servizi Informativi, e per esso con il project manager e con il Team di Progetto della TeamSystem;

DI NOMINARE coordinatore del gruppo di lavoro il Dott. Claudio Augusto, che sarà composto dai seguenti dipendenti:

- Claudia Tomasino – Resp. Area Amministrazione, finanza, controllo, risorse umane e le UOC sottoposte:
 - Enzo Todisco - U.O.C. Gestione contrattuale dipendenti
 - Claudia Tomasino ad interim - U.O.C. Paghe
 - Rosa Calemma – U.O.C. Formazione e selezione del personale
 - Flavio Di Stefano - U.O.C. Finanza
 - Anna Sibilio - U.O.C. Contabilità
 - Raffaella Esposito - U.O.C. Controllo di Gestione
- Massimiliano De Falco – Resp. Servizio Prevenzione e Protezione
- Mario Baggio – Resp. Settore Affari Generali, Legali e Societari e le UOC sottoposte:
 - Valentina Conzo – U.O.C. Procedure Legali
 - Biagio Casalino – U.O.C. Gestione Automezzi e Officina
- Fabio Ruggiero - Resp. Settore Approvvigionamenti & Magazzino
- Salvatore Iodice – Resp. Settore Procedure Aziendali
- Ferdinando Balzamo – Dirigente Area tecnica manutentiva
- Rosario Tarallo – Resp. Area gestionale
- Daniela Balletti – Resp. Area Tecnica Operativa e Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza
 - Gennaro Silvestro – UOC Coordinamento Tecnico Operativo

DI DARE MANDATO alla Responsabile dell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo – Risorse Umane di procedere alla definizione degli ordini di servizio ai dipendenti interessati dal presente provvedimento;

DI DARE MANDATO al Resp. Settore Affari Generali Legali e Societari di provvedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di **TRASMETTERE** la copia della presente Disposizione alle funzioni interessate.

La Direttrice Generale
Ing. Francesca Maciocia