

AVVISO INTERNO DI INTERPELLO

per il conferimento di n. 20 posizioni di **Operaio Provetto (V livello)** da assegnare alla **UOC PIS – Area Dirigenziale Tecnica Manutentiva**

Art. 1 Oggetto

È indetta procedura di interpello interno, ai sensi delle disposizioni aziendali vigenti, finalizzata all'individuazione di n. 20 unità di personale operaio da assegnare alla UOC PIS per lo svolgimento di attività operative connesse al servizio di Pronto Intervento Urbano (P.I.U.).

Di tali unità, n. 14 saranno assegnate con collocazione immediata, mentre le restanti n. 6 saranno assegnate entro il mese di dicembre 2027.

Art. 2 Attività

Il servizio P.I.U./P.I.S. è finalizzato a garantire la sicurezza della circolazione veicolare e pedonale mediante interventi urgenti sulla sede stradale e relative pertinenze.

Le attività comprendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ripristino dissesti di pavimentazioni stradali e marciapiedi;
- esecuzione di rappezzi e interventi manutentivi urgenti;
- messa in quota e riparazione di chiusini, pozzetti e caditoie;
- interventi su elementi di sicurezza stradale;
- manutenzione e installazione di arredo urbano;
- rimozione di alberature o parti di esse abbattute.

Le mansioni comportano piena operatività, autonomia esecutiva e disponibilità ad operare in condizioni anche complesse.

Art. 3 Requisiti di partecipazione e modalità di partecipazione

Possono presentare domanda i dipendenti della Società che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento contrattuale al III, IV o V livello della Categoria Operaio del CCNL applicato in azienda;
- esperienza professionale comprovata nella mansione per la quale si presenta candidatura;
- licenza media
- idoneità fisica alla mansione, ai sensi della normativa vigente;
- assenza di provvedimenti disciplinari pari o superiori alla sospensione dal servizio negli ultimi due anni.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza dell'avviso.

I dipendenti interessati potranno presentare domanda di partecipazione compilando il modello allegato al presente avviso.

Il modello, unitamente al curriculum vitae, dovrà pervenire tassativamente entro e non oltre le ore 16:00 del giorno 06/05/2026 all'Ufficio Formazione di Napoli Servizi S.p.A. – Area Risorse Umane, esclusivamente a mezzo posta elettronica, ai seguenti indirizzi:

- formazione@napoliservizi.com
- info@napoliservizi.com

Art. 4 Inquadramento

- qualifica: Operaio Provetto V livello;
- orario: tempo pieno (40 ore settimanali);
- sedi UOC PIS (Scampia, Ponticelli, Soccavo, Cupa Principe)

Art. 5 Procedura selettiva

La selezione dei candidati avverrà mediante:

a) Colloquio orale, finalizzato alla verifica delle:

- competenze di ruolo (conoscenze tecniche e operative proprie della mansione);
- competenze trasversali (autonomia operativa, affidabilità, lavoro in team, rispetto delle norme di sicurezza).

b) Prova pratica di mestiere (prova d'arte), volta a verificare:

- capacità esecutiva;
- uso corretto delle attrezzature e dei materiali;
- qualità del lavoro.

6. Modalità di valutazione

La selezione dei candidati avverrà mediante un colloquio orale ed una prova pratica di mestiere (prova d'arte). La valutazione sarà effettuata da apposita Commissione mediante scheda di valutazione articolata in due sezioni:

- una relativa al colloquio orale, finalizzato alla verifica delle competenze di ruolo e delle competenze trasversali (autonomia operativa, affidabilità, rispetto delle norme di sicurezza);
- una relativa alla prova pratica, volta a verificare la capacità esecutiva, l'uso corretto delle attrezzature e la qualità del lavoro svolto.

Le prove saranno valutate complessivamente dalla Commissione secondo criteri oggettivi e predeterminati.

Per ciascuna prova di esame il punteggio massimo conseguibile è di 30 punti mentre il punteggio minimo non potrà essere inferiore a 16 punti:

Ne consegue che ai fini dell'inserimento in graduatoria, i candidati idonei dovranno aver conseguito almeno 32 punti complessivi, ovvero dovranno aver ricevuto 16 punti per ciascuna prova di esame.

Un punteggio inferiore a 16 punti anche in una sola delle due prove comporta la non idoneità.

Art. 7 Valutazione dei titoli

La Commissione attribuisce i punteggi ai titoli secondo la seguente griglia:

1. Esperienza professionale nella mansione

Durata esperienza	Criterio	Punteggio
Fino a 5 anni	Esperienza documentata nella mansione	1 punto
Oltre 5 anni	Esperienza documentata nella mansione	2 punti
Punteggio massimo esperienza		2 punti

Precisazioni:

- L'esperienza deve essere formalmente documentata (ex libretto di lavoro, ordini di servizio ecc.)
- Il punteggio per l'esperienza non può superare i 2 punti complessivi.

- Il punteggio dei titoli sarà attribuito ai soli candidati che avranno superato prova a e b art. 5

Art. 8 Commissione

La Commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi del D.lgs. n. 165/2001.

Art. 9 Graduatoria

La graduatoria sarà formata sulla base del punteggio complessivo.

A parità di punteggio si applicano i seguenti criteri da applicarsi secondo il seguente ordine:

1. maggiore presenza in servizio (secondo i dati ufficiali di rilevazione delle presenze, al netto delle assenze a qualsiasi titolo e delle festività previste dalla normativa vigente e dal CCNL applicato;
2. minore età anagrafica;
3. maggiore anzianità di servizio.

La graduatoria conserverà efficacia esclusivamente fino alla copertura dei n. 14 posti oggetto del presente avviso dei successivi 6 entro il 31 dicembre 2027 e si intenderà automaticamente esaurita e priva di efficacia al completamento delle relative assegnazioni.

Art. 10 Comunicazioni

Le comunicazioni avverranno secondo le modalità aziendali vigenti.

Art.11. Informazioni sulla procedura

Per informazioni è possibile rivolgersi alla UOC Formazione e Selezione del Personale, presso la sede direzionale aziendale di Piazza Cavour 42.

Referente: dott.ssa Rosa Calemma.

Art. 12 Disposizioni finali

- La Società si riserva la facoltà di modificare, sospendere o annullare la procedura;
- La partecipazione implica l'accettazione integrale del presente avviso;
- L'assegnazione avverrà secondo l'ordine di graduatoria;
- Il personale assegnato alla UOC PIS (servizio P.I.Ú.) non potrà presentare istanza di trasferimento interno per 24 mesi dalla data di assegnazione, salvo diverse esigenze aziendali motivate;
- Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679;
- Per i dipendenti inquadrati al IV livello, il passaggio al V livello avverrà decorso il termine di 2 mesi previo superamento del periodo di prova
- Per i dipendenti inquadrati al III livello, l'avanzamento avverrà in due fasi successive della durata di 2 mesi ciascuna e sempre previa valutazione favorevole del diretto superiore.

Per quanto non previsto si rinvia al CCNL e alla normativa.

UOC Formazione e Selezione del personale

Formazione@napoliservizi.com

info@napoliservizi.com

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Matricola n. _____

Settore di appartenenza _____

Cell-_____ email _____

CHIEDE

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara:

- **di aver preso attenta visione dell'avviso di partecipazione, di accettarne integralmente tutte le condizioni e di essere in possesso dei requisiti richiesti, consapevole delle responsabilità previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi della normativa vigente;**
- di essere inquadrato al livello _____;
- di possedere i requisiti previsti dall'avviso;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____;
- di avere esperienza nelle seguenti attività: _____;
- di non avere sanzioni disciplinari rilevanti negli ultimi due anni;
- di accettare il vincolo di permanenza di 24 mesi in caso di assegnazione.

La partecipazione al presente interpello deve essere espressione di una reale e consapevole volontà di adesione. Pertanto, una volta conseguita l'idoneità, non saranno ammesse rinunce, se non per comprovati e giustificati motivi, al fine di evitare dispendi di risorse e ritardi nell'avvio dei lavori.

Allega:

- documentazione titoli
- curriculum vitae

Data

Firma per esteso