



DISPOSIZIONE DELLA DIRETTRICE GENERALE N. 50 del 6 luglio 2026

Oggetto: costituzione di un gruppo di lavoro di supporto alla realizzazione del “Sistema informativo di gestione e monitoraggio” per l’espletamento dei servizi strumentali alle funzioni dell’Amministrazione comunale e per l’esercizio del controllo analogo sulle prestazioni da parte del Comune di Napoli, ai sensi dell’art. 9 del Contratto tra Comune di Napoli e Napoli Servizi S.p.A..

LA DIRETTRICE GENERALE

vista

- la procura conferita alla Direttrice Generale del 03/09/2025 rep. n. 25123 racc. n. 12039;
- la Determina n. 58 del 13/08/2025 avente ad oggetto “*nomina Direttore Generale a seguito di selezione pubblica*”;
- la Determina n. 70 del 23/10/2025 avente ad oggetto “*attuazione della determina n. 58 del 13 Agosto 2025- nomina del Direttore Generale - e linee di indirizzo per la definizione di un organigramma temporaneo della società*”;

visti

- la Delibera di Giunta Comunale n. 633/2025 con la quale si stabilisce che la durata del nuovo contratto tra Comune di Napoli e Napoli Servizi spa, viene fissato a partire dal 01/01/2026 al 31/12/2030;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1004/E n. 2 del 23/12/2025 con la quale è stato approvato il rapporto contrattuale in regime di “in house providing” con la società Napoli Servizi S.p.A. per l’affidamento di servizi strumentali al funzionamento del Comune di Napoli dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2030. CIG: B9C12352D9;

tenuto conto

- all’art. 9 rubricato “Sistema informativo di gestione e monitoraggio” del Contratto richiamato tra Comune di Napoli e Napoli Servizi, viene sancito che:
 - «1. La Società è tenuta a mettere a disposizione dell’Amministrazione un applicativo informatico in cloud dedicato alla gestione dell’esecuzione dei servizi, prevedendo almeno le seguenti funzionalità:
 - *condivisione delle informazioni per una puntuale gestione delle attività sulla base delle competenze e dei ruoli di tutti i soggetti coinvolti;*
 - *programmazione delle attività e aggiornamento del quadro esigenziale in termini tecnico-operativi, organizzativi e di previsione di spesa;*
 - *gestione delle rendicontazioni mensili e di congruaggio, garantendone l’immediata consultazione da parte delle strutture comunali competenti;*
 - *gestione delle attività a richiesta, con riguardo all’apertura di ticket per l’attivazione degli interventi, la relativa previsione di spesa;*
 - *l’autorizzazione a procedere, la rendicontazione e gli adempimenti propedeutici alla liquidazione, rilevazione e monitoraggio periodico dei livelli di servizio secondo gli specifici indicatori delle prestazioni previsti dai disciplinari;*
 - *definizione dei diversi livelli di profilazione delle utenze, prevedendo specifiche e distinte tipologie di autenticazione elettronica, nonché idonee procedure di firma ed autorizzazione.*
 - 2. Dal punto di vista tecnico informatico, l’applicativo deve possedere i seguenti requisiti generali: interoperabilità, accessibilità, accesso sicuro, protezione dei dati, continuità operativa, monitoraggio prestazionale/ operativo e anti-intrusione, ospitato in un Cloud certificato ACN»;
 - al comma 3 dell’art. 9 del Contratto è sancito che « ... sarà costituito un gruppo di lavoro con rappresentanti del Comune e di Napoli Servizi S.p.A., al fine della definizione dei requisiti tecnico-funzionali ... »;

considerato che

- con Disposizione del Direttore Generale del Comune di Napoli n. 086 del 02/07/2027 è stato costituito il Gruppo di Lavoro multidisciplinare composto dalle funzioni Comunali ai sensi dell'art. 9 del Contratto tra Napoli Servizi e Comune di Napoli, per la definizione dei requisiti tecnico-funzionali del sistema informativo dedicato all'esecuzione del Contratto;

ritenuto che

- è urgente costituire il Gruppo di Lavoro dei componenti della Napoli Servizi spa, in ottemperanza a quanto previsto all'art. 9 comma 3 del Contratto richiamato;

tutto quanto sopra premesso e considerato

DISPONE

DI COSTITUIRE ai sensi dell'art. 9 comma 3 del Contratto tra il Comune di Napoli e Napoli Servizi S.p.A., un Gruppo di Lavoro per la definizione dei requisiti tecnico-funzionali del sistema informativo dedicato all'esecuzione del Contratto;

DI NOMINARE coordinatore del gruppo di lavoro il Dott. Claudio Augusto, coadiuvato da eventuale consulente esterno, che sarà composto dai seguenti dipendenti:

- Q.D. Arch. Claudia Tomasino o suo/a delegato/a per l'area Amministrazione, Finanza, Risorse Umane;
- Dirigente Arch. Ferdinando Balzamo o suo/a delegato/a per l'area tecnico manutentiva;
- Q.D. Arch. Daniela Balletti o suo/a delegato/a per l'Area Tecnica Operativa
- Q. Fabio Ruggiero o suo/a delegato/a per l'area Acquisti

DI PRECISARE che il Gruppo di Lavoro potrà essere successivamente modificato o integrato a seconda delle eventuali e nuove esigenze, per gli specifici argomenti da trattare;

DI DARE MANDATO alla Responsabile dell'Area Amministrazione, Finanza e Controllo – Risorse Umane di procedere alla definizione degli ordini di servizio ai dipendenti interessati dal presente provvedimento;

DI DARE MANDATO al Resp. Settore Affari Generali Legali e Societari di provvedere alla pubblicazione del presente atto alla sezione Società Trasparente del sito web aziendale, nella raccolta Disposizione Direttore Generale;

di **TRASMETTERE** la copia della presente Disposizione alle funzioni interessate.

La Direttrice Generale
Ing. Francesca Maciocia