
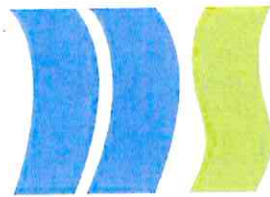


AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	



NapoliServizi


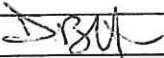
APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.




PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS

In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)


REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
0	14/10/2021	Prima emissione
FIRME		
RSP		DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA 

Determina dell'AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

Sommario

PREMESSA	3
Obbligo vaccinale e obbligo di possedere e di esibire il Green Pass sul lavoro.	3
PROCEDURA DI VERIFICA DEL GREEN PASS	5
Soggetti preposti al controllo e modalità	6
Trattamento economico In relazione alle giornate di assenza ingiustificata	9
Controlli manuali, automatizzati e a campione	9
MODALITA' OPERATIVA ADOTTATA DALL'AZIENDA PER LA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE IN AZIENDA E FUNZIONAMENTO APP VerificaC-19	10
Allegati	11

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

PREMESSA

La presente procedura è stata elaborata conformemente alle disposizioni del Decreto Legge 21 settembre 2021 n.127, di cui:

- art. 1 comma 5 – per i lavoratori della PA
- art. 3 comma 5 – per i lavoratori del settore privato

e conformemente alle linee guida del dpcm del 12 ottobre 2021.

Alla luce di quanto normato dal Governo, appare necessario evidenziare le più comuni casistiche in cui ci si potrà trovare nei luoghi di lavoro e come queste dovranno essere affrontate e gestite da parte dei Datori di Lavoro e dei Lavoratori facendo, ovviamente, presente che la situazione è in “continua evoluzione”.


Pertanto, questa procedura cercherà di fornire una prima risposta alle domande più comuni che ci si pone in merito alla tematica sul “Green Pass” focalizzando, poi, l’attenzione sulle attività da pianificare ed eseguire al fine di attuare correttamente le dovute procedure ed, in particolare, focalizzando l’attenzione sulle attività relative all’attuazione della procedura operativa da adottare per il controllo delle certificazioni verdi (green pass) dei lavoratori.

Obbligo vaccinale e obbligo di possedere e di esibire il Green Pass sul lavoro.

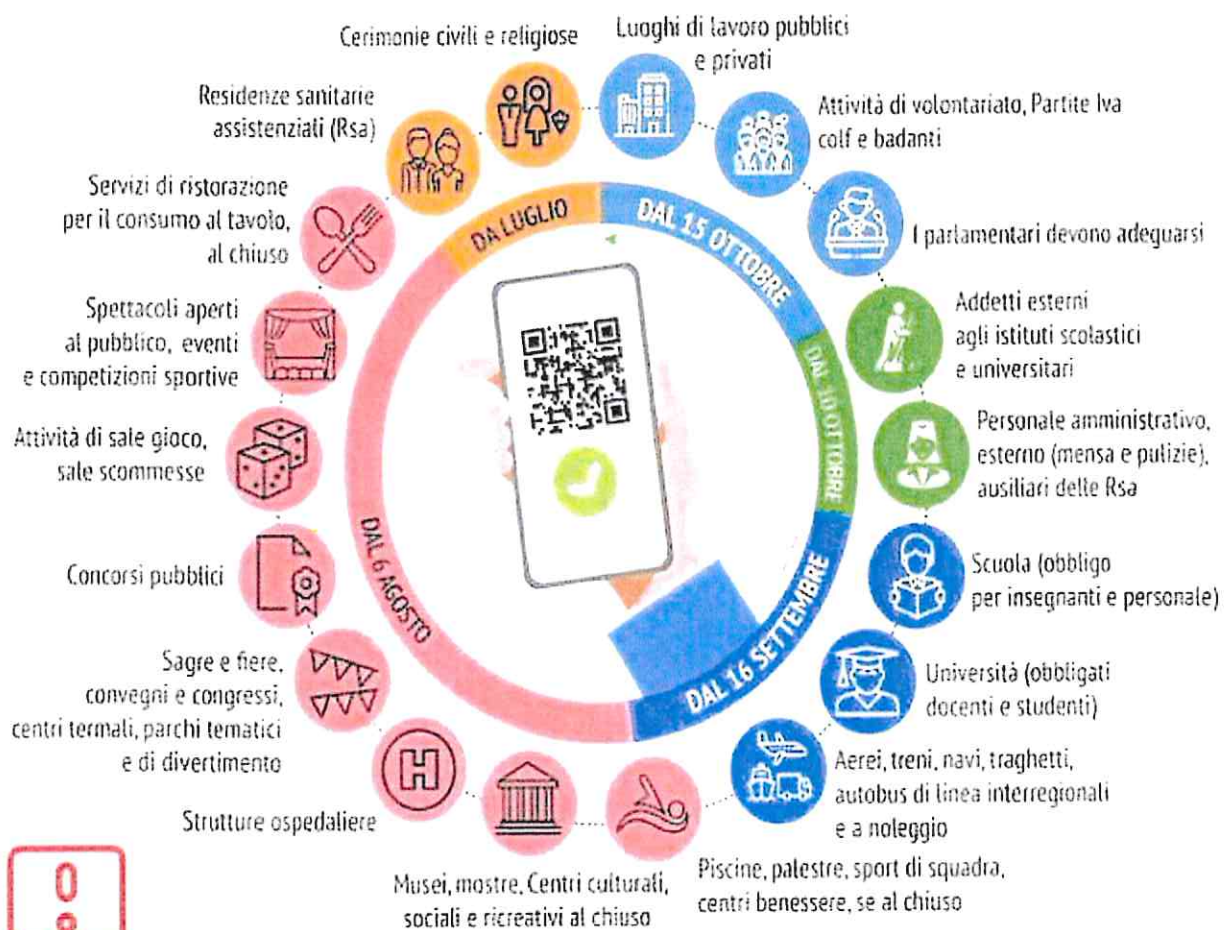
L’obbligo vaccinale e l’obbligo di possedere il Green Pass sono due strumenti adottati dal Governo per arginare la diffusione della pandemia da Covid-19 e consentire lo svolgimento in sicurezza delle attività lavorative ed economiche fino alla data di cessazione dello stato di emergenza, al momento fissata al 31 dicembre 2021.

A seguire, un primo schema grafico di sintesi e rappresentativo dell’evoluzione cronologica della normativa, dei settori coinvolti e delle principali sanzioni previste a seguito di violazione alla stessa normativa.

Determina dell’AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

GREEN PASS OBBLIGATORIO




SANZIONI

- Chi non ha il green pass non è ammesso in azienda e dopo cinque giorni di assenza ingiustificata "il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovute retribuzioni e altri compensi o emolumenti"
- La violazione dell'obbligo è punita con una multa dai 600 ai 1.500 euro; può essere aumentata in caso di contraffazione del documento
- La sospensione del rapporto di lavoro non è qualificabile come sanzione disciplinare

TAMPONI

- Validi 72 ore (richiesta delle Regioni)
- Gratuiti per le persone fragili
- A prezzi calmierati: 8 euro per i minorenni, 15 per i maggiorenni

Determina dell'AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

PROCEDURA DI VERIFICA DEL GREEN PASS

A partire dal 15 ottobre 2021 per accedere ai luoghi di lavoro sarà obbligatorio, per i lavoratori della Napoli Servizi SpA, per i Consulenti, Visitatori, Fornitori, Professionisti, altro possedere ed esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 (c.d. green pass) di cui al D.L. 127 del 21 settembre 2021, quale condizione per il primo accesso al luogo di lavoro.

Tale obbligo è escluso per i soli soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

Il possesso della certificazione verde non fa, comunque, venir meno gli obblighi di isolamento e di comunicazione che incombono al soggetto che dovesse contrarre il Covid-19 o trovarsi in quarantena. In tal caso, pertanto, il soggetto affetto da Covid-19 dovrà immediatamente porre in essere tutte le misure già previste per tali circostanze, a partire dagli obblighi informativi, e la certificazione verde eventualmente già acquisita – a prescindere dall’evento che l’ha generata – anche se non ancora revocata, non autorizza in alcun modo l’accesso o la permanenza nei luoghi di lavoro. Resta inoltre fermo, per il personale dipendente – ancorché munito di green pass, il rispetto di tutte le istruzioni fornite dal datore di lavoro per la riduzione del rischio di contagio, come, ad esempio, il divieto di recarsi sul luogo di lavoro in presenza di sintomi riconducibili alla malattia.


Al di fuori dell’esclusione prevista per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale, l’accesso del lavoratore presso il luogo di lavoro non è dunque consentito in alcun modo e per alcun motivo a meno che lo stesso non sia in possesso della predetta certificazione (acquisita o perché ci si è sottoposti al vaccino da almeno 14 giorni, o perché si è risultati negativi al tampone o perché il soggetto è guarito dal Covid negli ultimi sei mesi) e in grado di esibirla in formato cartaceo o digitale.

Il possesso del green pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.

Tenuto conto della funzione di prevenzione alla quale la misura è preordinata, non sono consentite deroghe a tale obbligo. Pertanto, non è consentito in alcun modo, in quanto elusivo del predetto obbligo, individuare i lavoratori da adibire al lavoro agile sulla base del mancato possesso di tale certificazione.

Il possesso della certificazione verde e la sua esibizione sono condizioni che devono essere soddisfatte al momento dell’accesso al luogo di lavoro.

Determina dell’AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
 Napoli Servizi	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

Il lavoratore che dichiara il possesso della predetta certificazione, ma non sia in grado di esibirla, sarà considerato assente ingiustificato e non potrà in alcun modo essere adibito a modalità di lavoro agile.

È pertanto un preciso dovere di ciascun dipendente ottemperare a tale obbligo a prescindere dalle modalità di controllo adottate dalla propria amministrazione.

Tale obbligo, ad eccezione di un semplice utente dei servizi a “sportello” resi dalla Napoli Servizi SpA, è esteso ad ogni soggetto che accede alla struttura per lo svolgimento di qualsiasi attività diversa dalla fruizione dei servizi erogati a “sportello”.

Pertanto, per accedere agli uffici della Napoli Servizi SpA, oltre al personale dipendente della stessa società, qualunque altro soggetto dovrà essere munito di “green pass” – ivi inclusi i visitatori, consulenti, fornitori, dipendenti delle imprese di servizi/lavori in appalto, le autorità politiche, altro.

Nelle more del rilascio e dell’eventuale aggiornamento delle certificazioni verdi Covid-19 da parte della piattaforma nazionale DGC, i soggetti interessati possono comunque avvalersi dei documenti rilasciati, in formato cartaceo o digitale, dalle strutture sanitarie pubbliche e private, dalle farmacie, dai laboratori di analisi, dai medici di medicina generale e dai pediatri di libera scelta che attestano o refertano una delle condizioni di cui al comma 2, lettere a), b) e c), dell’art 9 del decreto-legge n. 52 del 2021, in coerenza con il disposto dell’ultimo periodo del comma 10 del medesimo articolo.

Soggetti preposti al controllo e modalità


L’articolo 1, comma 4, del decreto-legge n. 127 del 2021 individua nel Datore di Lavoro/ Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza il soggetto preposto al controllo. Per datore di lavoro può intendersi anche il dirigente apicale della società o soggetto equivalente, a seconda del relativo ordinamento.

Per quanto previsto dalla normativa vigente in relazione alla dimensione delle strutture e della presenza di una o più sedi decentrate, il Datore di Lavoro / Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza o il soggetto equivalente, può delegare la predetta funzione – con atto scritto - a specifico personale.

Nel caso specifico della Napoli Servizi SpA sono stati individuati i soggetti preposti al controllo del Green Pass nelle figure di:

1. Dirigenti;
2. Quadri;
3. Responsabili di UOC;
4. Responsabili di UOS;
5. Collaboratori Tecnici Operativi;
6. Addetti al Controllo Qualità;

Determina dell’AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

7. Addetti alla custodia

L'accertamento potrà essere svolto all'accesso della struttura, a campione o a tappeto, con o senza l'ausilio di sistemi automatici.

Il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore senza green pass valido, o che si rifiuti di esibirlo, l'accesso (o la permanenza nel caso in cui fosse già acceduto) alla struttura, invitandolo ad allontanarsi.

Il personale preposto al controllo comunicherà con immediatezza all'ufficio competente (Risorse Umane) il nominativo del personale al quale non è stato consentito l'accesso.

Nel caso in cui tale accertamento non sia effettuato all'ingresso e si accerti, successivamente, che l'ingresso al luogo di lavoro è avvenuto senza il possesso della certificazione verde Covid-19, il personale dovrà essere allontanato dalla sede di servizio, sanzionato ai sensi dell'articolo 9-quinquies, comma 8, del decreto-legge n. 52 del 2021, e sarà considerato assente ingiustificato fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative.

La medesima sanzione si applica anche nel caso di rifiuto di esibizione della citata certificazione.

In caso di accesso alle sedi in assenza di certificazione verde Covid-19, restano ferme le conseguenze disciplinari previste dagli ordinamenti di appartenenza del personale.

Per quanto detto, gli addetti incaricati procederanno, con cadenza giornaliera, a verificare il possesso del green pass del proprio personale (ad esempio attraverso l'app VerificaC19) in misura percentuale non inferiore al 20 per cento di quello presente in servizio, assicurando che tale controllo, se a campione, sia effettuato, nel tempo, in maniera omogenea con un criterio di rotazione, su tutto il personale dipendente e, prioritariamente nella fascia antimeridiana della giornata lavorativa.


L'App potrà essere scaricata ai seguenti link:

1. per sistema apple al link <https://apps.apple.com/it/app/verificac19/id1565800117>
2. per sistema android al link <https://play.google.com/store/apps/details?id=it.ministerodellasalute.verificaC19&hl=it&gl=US>

L'interessato, su richiesta del verificatore, dovrà esibire un documento di identità in corso di validità, ai fini della verifica di corrispondenza dei dati anagrafici presenti nel documento con quelli visualizzati dall'App.

L'attività di verifica non dovrà comportare, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario, in quanto il controllo non costituisce trattamento del dato ai fini della privacy (comma 5, dell'articolo 13, del DPCM 17 giugno 2021).

Determina dell'AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

In osservanza della disciplina sul trattamento dei dati personali non è comunque consentita la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma, salvo quelli strettamente necessari all'applicazione delle misure previste dalla normativa vigente.

Ogni giorno il personale addetto al controllo dovrà compilare un verbale di avvenuto controllo di cui al modello ____ allegato alla presente procedura che dovrà trasmettere al Datore di Lavoro / Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza o al soggetto delegato ed a Risorse Umane.

Qualora all'atto delle modalità di accertamento sopra descritte il lavoratore risulti non essere in possesso della certificazione verde Covid-19:

- a) in caso di accertamento svolto all'accesso della struttura, a campione o a tappeto, con o senza l'ausilio di sistemi automatici:
 - a. il personale preposto al controllo vieterà al lavoratore senza green pass valido l'accesso alla struttura, invitandolo ad allontanarsi;
 - b. provvederà a compilare il verbale di accertamento di cui all'allegato A 5 e a trasmetterlo a Risorse Umane.

Ciascun giorno di mancato servizio, fino alla esibizione della certificazione verde, sarà considerato assenza ingiustificata, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative.


- b) nel caso in cui l'accertamento sia svolto dopo l'accesso alla sede, a tappeto o a campione: il personale preposto al controllo dovrà intimare al lavoratore sprovvisto di certificazione valida, al momento del primo accesso al luogo di lavoro, di lasciare immediatamente il posto di lavoro e comunicare ai competenti uffici (Risorse Umane) l'inizio dell'assenza ingiustificata che perdurerà fino alla esibizione della certificazione verde, includendo nel periodo di assenza anche le eventuali giornate festive o non lavorative.

In questo caso, inoltre, dopo aver accertato l'accesso nella sede di lavoro senza certificazione, il Datore di Lavoro/ Delegato di Datore di Lavoro, per tramite di Risorse Umane, sarà tenuto ad avviare anche la procedura sanzionatoria di cui all'articolo 9-quinquies del decreto-legge n. 52 del 2021 (che sarà irrogata dal Prefetto competente per territorio).

Non sarà consentito, in alcun modo, che il lavoratore permanga nella struttura, anche a fini diversi, o che il medesimo sia adibito a lavoro agile in sostituzione della prestazione non eseguibile in presenza, ferma rimanendo la possibilità, per le giornate diverse da quella interessata, di fruire degli istituti contrattuali di assenza che prevedono comunque la corresponsione della retribuzione (malattia, visita medica, legge 104, congedo parentale...).

Come previsto dall'articolo 3, del decreto-legge 8 ottobre 2021, n. 139, in caso di richiesta da parte del Datore di Lavoro/ Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza, derivante da specifiche esigenze

Determina dell'AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

organizzative volte a garantire l'efficace programmazione del lavoro, i lavoratori sono tenuti a rendere le comunicazioni di cui al comma 6, dell'articolo 9-quinquies e al comma 6 dell'articolo 9-septies, del decreto-legge 22 aprile 9 Il Presidente del Consiglio dei ministri 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, con un preavviso necessario a soddisfare le predette esigenze organizzative. Pertanto, al fine di pianificare correttamente la turnazione lavorativa, potrà essere chiesto il possesso del Green Pass al lavoratore con un anticipo di 48 ore rispetto alla presa in servizio.

Tale ipotesi, tuttavia, non fa venire meno l'obbligo di effettuare i controlli all'accesso o quelli a campione, tenuto conto che, in ogni caso, il possesso del green pass non è, a legislazione vigente, oggetto di autocertificazione.

Per i soggetti esenti dalla campagna vaccinale il controllo sarà effettuato mediante lettura del QR CODE in corso di predisposizione.

Nelle more del rilascio del relativo applicativo, tale personale – previa trasmissione della relativa documentazione sanitaria al medico competente aziendale – non potrà essere soggetto ad alcun controllo. Resta fermo che il Medico competente – ove autorizzato dal dipendente - potrà informare il personale deputato ai controlli sulla circostanza che tali soggetti debbano essere esonerati dalle verifiche.

Trattamento economico In relazione alle giornate di assenza ingiustificata

Al lavoratore allontanato in quanto ingiustificatamente sprovvisto di Green Pass non saranno dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominati, intendendosi qualsiasi componente della retribuzione (anche di natura previdenziale) avente carattere fisso e continuativo, accessorio o indennitario comunque denominato, previsto per la giornata di lavoro non prestata.


I giorni di assenza ingiustificata non concorreranno alla maturazione di ferie e comporteranno la corrispondente perdita di anzianità di servizio.

Controlli manuali, automatizzati e a campione

Al fine di verificare il possesso della certificazione verde Covid-19, la Napoli Servizi avvierà i controlli utilizzando l'applicativo ufficiale VerificaC19.

Non appena la Piattaforma nazionale-DGC per la verifica delle Certificazioni verdi COVID-19 verrà resa disponibile anche per le aziende private, previa autorizzazione ed accreditamento, la Napoli Servizi provvederà a riorganizzare il sistema dei controlli tramite l'uso di tale SW e delle specifiche banche dati, fermo restando, in ogni caso, il divieto di memorizzare o utilizzare per finalità ulteriori le informazioni rilevate in esito ai controlli.

Determina dell'AU n. 50 del 14/10/2021

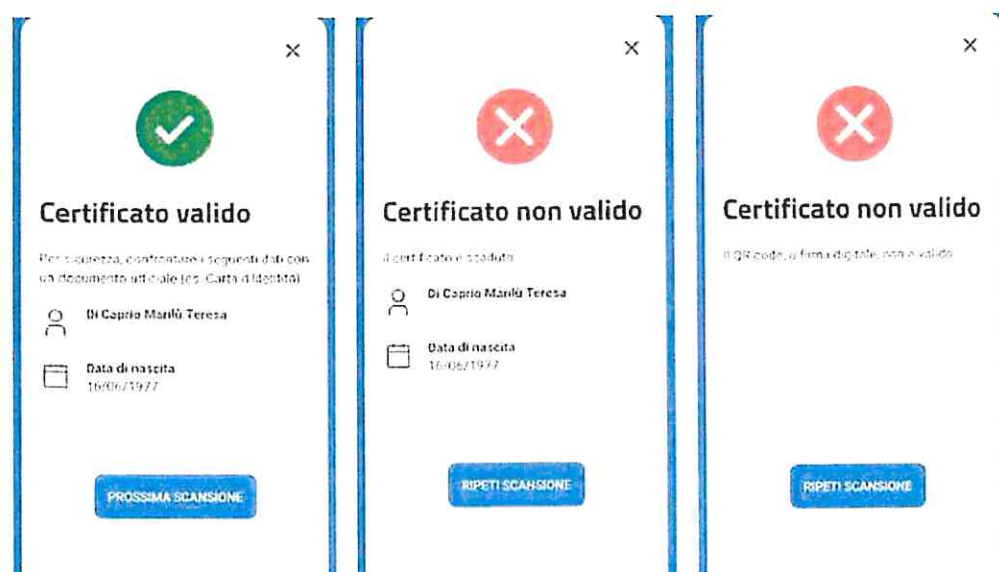
AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
 NapoliServizi	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

MODALITA' OPERATIVA ADOTTATA DALL'AZIENDA PER LA VERIFICA DELLA CERTIFICAZIONE VERDE IN AZIENDA E FUNZIONAMENTO APP VerificaC-19

Di seguito è descritta la procedura operativa adottata dall'azienda per il controllo delle certificazioni verdi (green pass) dei lavoratori.

Nel rispetto delle disposizioni vigenti alla data d'emissione della presente procedura ed indicate nella FAQ del Garante relativa al "Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo" non sarà oggetto di registrazione l'effettiva posizione di ciascun dipendente in relazione agli obblighi vaccinali ma solo l'esito **Valido o **NON Valido** del controllo della certificazione verde.**

Dal display del dispositivo elettronico utilizzato per la verifica del certificato verde con l'App VerificaC19 potranno essere rilevate le seguenti condizioni:




Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021 non si provvederà ad acquisire copia della certificazione o del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell'avvenuto controllo con atto interno recante l'elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

Il trattamento dei Dati Personali verrà realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento:


- rilevazione dei dati:
 - Nome e Cognome,
 - data di nascita

Determina dell'AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	


- validità del certificato da parte di un designato/incaricato del titolare,
- eventuale esenzione e annotazione nel registro delle verifiche del green pass.

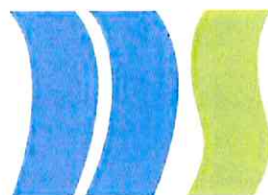
Luogo di controllo	
Attività svolta	
Ingresso di controllo	
Modalità di verifica	<input type="checkbox"/> A campione <input type="checkbox"/> Tutti gli ingressi
Tipo di lettore	Smartphone / Tablet/ altro con App verifica19
Segnalazione sulla verifica	Segnalare che l'App VerificaC19 non memorizza i dati delle certificazioni verdi COVID-19, quindi, in caso di smarrimento o furto non ci sono rischi associati per la privacy degli interessati le cui Certificazioni sono state sottoposte a verifica
Lettura dati	Il certificatore richiede la Certificazione al lavoratore, il quale deve mostrare il relativo QRT Code in formato digitale o cartaceo e il documento di riconoscimento
Esito lettura	Accesso se verifica accertata dall'App
	Impedire l'accesso se verifica non accertata dall'App
Conservazione letture	Registro delle verifiche
Incaricato alla verifica	
Modalità di avvertimento	Affissione cartello Green Pass ed informativa privacy all'ingresso dei locali dell'azienda

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 12 pagine	

Allegati

- Allegato 1 – Modello Lettera d’Incarico per la verifica delle certificazioni Green Pass
- Allegato 2 - Cartello Green Pass
- Allegato 3 - Registro delle verifiche del Green Pass
- Allegato 4 - Informativa per il Trattamento dei Dati Personali
- Allegato 5 – Verbale di Accertamento
- Allegato 6 – Autorizzazione al Trattamento Dati per la verifica delle certificazioni Green Pass COVID-19
-

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
 NapoliServizi	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 2 pagine	



NapoliServizi

APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



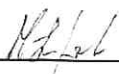
PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS

In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)

Allegato 1 - Modello lettera d'incarico per la verifica delle certificazioni Green Pass COVID-19


REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
0	14/10/2021	Prima emissione
FIRME		

RSPP



DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA



AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 2 pagine	

INCARICO

per la verifica delle certificazioni Green Pass COVID-19

L'Azienda _____

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL GDPR 2016/679,

con rappresentante legale Sig./Sig.ra _____

Codice Fiscale/Partita IVA _____

per la sede ubicata nel Comune di _____

Indirizzo _____

INCARICA

Il/la Sig./Sig.ra (cognome nome) _____

nato/a il ___/___/_____ a _____ prov. _____

Codice Fiscale _____ nella qualità¹ di _____

A verificare, per i dipendenti, i fornitori e coloro che hanno qualsiasi tipo di rapporto lavorativo con l'Azienda, il possesso della certificazione verde COVID-19 emessa dalla Piattaforma nazionale – DGC di cui all'art. 13 del DPCM del 17/06/2021, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 convertito in legge 126 il 16/9/2021

L'incaricato, inoltre, ai sensi del **Dlgs 101/18 Art 2 quaterdecies**, ha preso atto delle istruzioni che ha ricevuto in merito al trattamento dei dati e dovrà:

- Procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde "Green Pass" valida da parte del soggetto obbligato mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;
- Annotare l'avvenuta verifica del green pass rispettando solo le voci presenti nel registro fornitogli, (minimizzazione dei dati) stando attento a evitare una impropria diffusione dei dati;
- Verificare la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'Applicazione, qualora si ravvisi un abuso o elusione delle norme, come, ad esempio, quando appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione verde; negli altri casi la possibilità di accertare l'identità dei soggetti che esibiscono una certificazione valida andrà valutata con il titolare del Trattamento dei dati.


Luogo e Data _____, li ___/___/_____

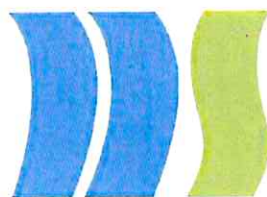
Firma Incaricato

Il Titolare Del Trattamento dei dati Azienda

Il Delegato per la Sicurezza del Datore di Lavoro

¹ Indicare se dipendente, dipendente di un fornitore di servizi (guardia giurata, vigilante, ecc), collaboratore, ecc.

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
 NapoliServizi	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 2 pagine	



NapoliServizi

APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS


In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)

Allegato 2 – Modello di AVVISO

REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
0	14/10/2021	Prima emissione
FIRME		

RSPP


DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
Documento composto da . 2 pagine				



PER ACCEDERE A QUESTO
LOCALE È RICHIESTA
L'ESIBIZIONE DEL
GREEN PASS

GREEN PASS IS REQUIRED

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 5 pagine	



NapoliServizi

APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS

In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)

Allegato 3 - REGISTRO DELLE VERIFICHE DEL GREEN PASS


REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
0	14/10/2021	Prima emissione
FIRME		

RSPP



DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA




AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 5 pagine	

REGISTRO DELLE VERIFICHE DEL GREEN PASS

GREEN PASS




AZIENDA	
	Napoli Servizi S.p.A.
DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA	
INCARICATO ALLA VERIFICA	
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	
TITOLARE DEL TRATTAMENTO	

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
 NapoliServizi	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 5 pagine	


DATA REGISTRAZIONE VERIFICHE CERTIFICAZIONE VERDI : / /

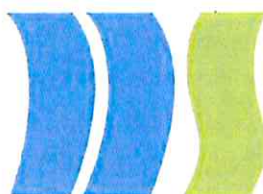
N°	COGNOME	NOME	DIPENDENTE <input type="checkbox"/>	GREEN PASS	ESENZIONE ANNOTAZIONE
			ESTERNO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
 NapoliServizi	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 5 pagine	

DATA REGISTRAZIONE VERIFICHE CERTIFICAZIONE VERDI / /

N°	COGNOME	NOME	DIPENDENTE <input type="checkbox"/>	GREEN PASS	ESENZIONE ANNOTAZIONE
			ESTERNO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	



NapoliServizi

APPENDICE AL DVR AZIENDALE

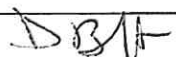
D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS


In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)

Allegato 4 Informativa per il trattamento dei dati personali - Green Pass

REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
0	14/10/2021	Prima emissione
FIRME		

1 Informativa per il trattamento dei dati personali - Green Pass

Determina dell'AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021 Documento composto da n. 5 pagine

1.1 [Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016](#)

L'informativa che segue è da intendersi come integrazione a quella più generale relativa al trattamento dati del personale. A tale informativa va data la più ampia diffusione con ogni mezzo in particolare attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Azienda (se presente), e l'invio tramite mail aziendale e l'apposizione presso il luogo in cui il personale designato effettua il controllo della validità del green pass.


1.2 [Informativa ex art. 13 -14 del Regolamento Europeo 2016/679](#)

Trattamento dei dati rilevazione e gestione dati Certificazione Verdi in attuazione della legge 87 del 21 giugno 2021 e modificata con DCM del 16 settembre

La informiamo circa i trattamenti dei dati del personale aziendale e non effettuati per garantire l'attuazione legge 87 del 21 giugno 2021 come modificata con DCM del 16 settembre "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening (decreto-legge)

Lo stesso dispone che dispone all'art. 1, ART.1 (*Disposizioni urgenti sull'impiego di certificazioni verdi in ambito lavorativo pubblico*) 1. Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l'articolo 9-quater è inserito il seguente: "Art. 9-quinquies (*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico*) 1. Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al personale di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo, al personale delle Autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per la società e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, della Banca d'Italia, nonché degli enti pubblici economici e degli organi di rilievo costituzionale, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 9-ter, 9-ter.1 e 9-ter.2 del presente decreto e dagli articoli 4 e 4-bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76. 2. La disposizione di cui al comma 1 si applica altresì a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni di cui al comma 1, anche sulla base di contratti esterni.

Comma 6: *Il personale di cui al comma 1, nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, è considerato assente ingiustificato e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso fino alla presentazione della predetta certificazione e,*

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	

comunque non oltre il 31 dicembre 2021, e, in ogni caso, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Nei casi di assenza ingiustificata e di sospensione di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. La sospensione di cui primo periodo è disposta dal datore di lavoro o dal soggetto da lui delegato.

Di seguito ai sensi dell'art 13 del GDPR 679/2016 vi forniamo maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dati:

1. Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'azienda _____ rappresentata dal sig./sig.ra _____ cui è sempre possibile rivolgersi per esercitare i suoi diritti o semplicemente richiedere informazioni utilizzando i riferimenti mail: _____

2. Responsabile della protezione dei dati

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il **Responsabile della protezione dei dati (RPD) o DPO** al quale rivolgersi direttamente utilizzando il seguente recapito diretto mail: _____

1.3

3. Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento


La base legale dei trattamenti di cui alla presente informativa sono gli obblighi di legge previsti dalla Legge 87 del 21 giugno 2021 e modificata con DCM del 16 settembre "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening (decreto-legge)

4. Tipologie di dati trattati

Saranno oggetto di trattamento i dati personali necessari alla verifica del corretto adempimento delle disposizioni che prevedono l'obbligo per il personale afferente all'azienda dell'esibizione e del possesso della certificazione verde Covid (green pass) per recarsi al lavoro, in Azienda.

A tutto il personale in servizio verrà verificata, da parte dei delegati/incaricati individuati dal Datore di Lavoro, la regolarità della certificazione verde covid. Ricordiamo che il green pass viene rilasciato:

- A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;
- A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare nelle 72 ore o rapido 48 ore precedenti;
- A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	

Nel rispetto delle disposizioni presenti nella FAQ del Garante relativa al “Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo” non sarà oggetto di registrazione l’effettiva posizione di ciascun dipendente in relazione agli obblighi vaccinali ma solo l’esito Valido o NON Valido del controllo.

Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021 non si provvederà ad acquisire copia della certificazione o del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell’avvenuto controllo con atto interno recante l’elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.

5. Modalità di trattamento

Nella definizione delle procedure sono anche state prese in considerazione:

- Garante Privacy Parere sul DPCM di attuazione della piattaforma nazionale DGC per l'emissione, il rilascio e la verifica del Green Pass - 9 giugno 2021
- Garante per la protezione dei dati personali- Risposta a un quesito sull’identificazione degli intestatari del Green Pass - 10 agosto 2021
- art. 3 del D.L. 105/2021, art. 13 del DPCM 17.06.2021;
- Circolari del Ministero della Salute del 04 agosto 2021 e del Ministero dell’Interno del 10 agosto 2021. Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: rilevazione dei dati Nome e Cognome, data di nascita e validità del certificato da parte di un designato/incaricato del titolare, eventuale esenzione e annotazione nel registro delle verifiche del green pass; gestione delle comunicazioni ai soli organi uffici competenti direttamente dal titolare o da personale amministrativo formalmente designato e istruito dal Titolare.


Al fine di assicurare la necessaria riservatezza ed in applicazione del principio di minimizzazione la rilevazione dei dati avviene attraverso la scansione del QR-Code da APP VerificaC19 che limita i dati visualizzati e non ne permette la memorizzazione. Apposite istruzioni operative, contenute nell’atto di designazione, limitano/eliminano il rischio di visualizzazione indebita da parte di terzi. Al fine di controllare che la rilevazione venga effettivamente svolta unicamente da APP VerificaC19 il personale designato potrà avvalersi in tutte le fasi del trattamento esclusivamente di apparecchiature fornite dall’Azienda e sottoposte a preliminare operazioni di messa in sicurezza e analisi del rischio.

6. Conservazione dei dati

I dati del rilevamento verranno conservati dall’Azienda per il periodo di tempo necessario all’espletamento delle procedure e per la gestione degli eventuali contenziosi.

7. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e non è richiesto il consenso dell’interessato per il loro trattamento.

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	

8. Personale autorizzato al trattamento

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'Azienda per gli adempimenti previsti dalla legge 87 del 21 giugno 2021 e modificata con DCM del 16 settembre sono il Datore di Lavoro, i delegati/incaricati del controllo della regolarità della certificazione verde, il Medico competente di concerto con la sorveglianza sanitaria, ciascuno per le attività di propria competenza. Il personale delegato alla verifica delle certificazioni ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

9. Comunicazione e diffusione

I dati relativi alla regolarità della certificazione verdi saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti eventuali provvedimenti disciplinari e sanzionatori. I dati relativi alla regolarità della certificazione covid non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

10. Diritti dell'interessato


I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD.

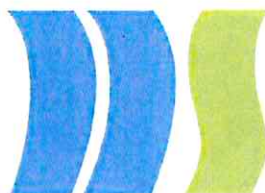
Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del GDPR Regolamento UE/679/2016 (e dagli articoli collegati),

11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:

Il Titolare Del Trattamento

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 3 pagine	



NapoliServizi

APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS


In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)

Allegato 5 – Modello di VERBALE DI ACCERTAMENTO

REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
0	14/10/2021	Prima emissione
FIRME		

RSPP

DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 3 pagine	

Al Datore di Lavoro/Delegato
del Datore di Lavoro
della Napoli Servizi SpA
(sede)

**VERBALE DI ACCERTAMENTO DELLA VIOLAZIONE DELL'OBBLIGO PREVISTO
DALL'ART. 1 COMMA 5 E ART. 3 COMMA 5 DEL D.L. 127 DEL 21 SETTEMBRE 2021**

Il giorno..... del mesedell'anno..... alle
ore..... il sottoscritto.....,
delegato alla verifica del possesso e della validità della certificazione verde Covid-19, giusta delega depositata agli atti dell'Azienda, in servizio presso la sede di
..... di codesta azienda, dopo aver richiesto al/lla sig./ra
qualifica..... l'esibizione della
certificazione verde Covid-19 o di alternativa certificazione di esenzione dalla vaccinazione, così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, verificava che il/la succitato/a dipendente/soggetto esterno ne era sprovvisto/a. A seguito di ciò il sottoscritto invitava il/la dipendente/soggetto esterno ad allontanarsi dalla sede indicata.

Eventuali fatti occorsi dopo la rilevazione dell'inadempienza:

.....
.....
.....


In fede

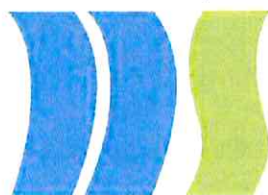
Il dipendente delegato al controllo

Eventuali dichiarazioni dell'inadempiente:

.....
.....
.....

Firma (facoltativa)

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
 NapoliServizi	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 3 pagine	



NapoliServizi

APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



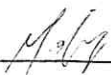
PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS

In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)

Allegato 6 - Modello lettera autorizzazione al trattamento dati per la verifica delle certificazioni Green Pass COVID-19


REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
0	14/10/2021	Prima emissione
FIRME		

RSPP



DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA



AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
			Documento composto da . 3 pagine	

Autorizzazione al trattamento dati (certificazioni verdi Covid-19- “green pass”), ai sensi dell’art. 13, comma 3, dpcm 17/06/2021

Con il presente atto, il titolare del trattamento, in calce al presente atto specificato

AUTORIZZA e DELEGA

il sig....., nella qualità di....., al trattamento dei dati personali raccolti, per le finalità espresse e comunicate agli interessati, in relazione o riferimento alle certificazioni verdi Covid-19 (green pass).

Il suddetto soggetto delegato potrà così accedere ai dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere alle funzioni e ai compiti assegnati in base al dpcm 17.06.2021.

L’attività di verifica delle certificazioni non comporta la possibilità di raccolta dei dati dell’intestatario in qualunque forma.

Il soggetto delegato al controllo non può fotocopiare pass o documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.

L’oggetto dell’attività di verifica dovrà essere limitato e mirato al controllo dell’autenticità, validità e integrità della certificazione e delle generalità dell’intestatario, senza rendere o assumere o conservare alcuna informazione.


Il soggetto incaricato è autorizzato ad effettuare le verifiche mediante esame dei documenti di identità degli interessati.

Tali compiti si riferiscono alle finalità del trattamento specifico indicato nell’informativa privacy, riferibile alle suddette funzioni, per le quali agirà come soggetto incaricato, con ogni conseguenza di legge.

La durata della presente è fino alla revoca o cessazione del rapporto.

Con la sottoscrizione della presente, il soggetto autorizzato e/o delegato, si impegna a:

1. non trasferire i dati trattati ad altri soggetti esterni, senza preventiva autorizzazione scritta;
2. garantire un impegno personale alla riservatezza;
3. adottare tutte le misure richieste, per prevenire eventi di data breach;
4. mettere a disposizione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui ai punti precedenti.

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	0	14/10/2021
				Documento composto da . 3 pagine

Rispetto della normativa

Il soggetto autorizzato al trattamento è tenuto a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali che risultino applicabili ai rapporti che intercorrono in base al contratto, compreso il GDPR.

Misure di sicurezza

In particolare, il soggetto autorizzato si impegna ad applicare misure idonee e adeguate per proteggere i dati personali trattati, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Obblighi del personale addetto

Il soggetto autorizzato si impegna a far sì che l'accesso ai dati personali sia consentito solo a coloro e nella misura in cui ciò sia necessario per le finalità anzidette; che l'uso dei dati personali rispetti gli stessi impegni assunti riguardo alla conformità legale del trattamento e la sicurezza dei dati trattati.

Violazione di dati personali (Data Breach)

Il soggetto autorizzato è tenuto a dare immediata notizia al titolare del trattamento di ogni eventuale illegittimo trattamento dei dati personali operato in esecuzione del contratto e nell'ambito della propria attività, ovvero di accesso non autorizzato ai dati da parte di terzi, dispersione dei dati o incidente di sicurezza.

Luogo....., data.....

Letto, confermato sottoscritto

Il titolare del trattamento

.....

Il soggetto autorizzato

.....