
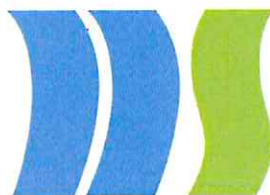


AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 2 pagine	



NapoliServizi

## APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



## PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS


*In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)*

### *Allegato 1 - Modello lettera d'incarico per la verifica delle certificazioni Green Pass COVID-19*

REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
1	18/10/2021	Prima emissione
<b>FIRME</b>		

RSPP

DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 2 pagine	

## INCARICO

### per la verifica delle certificazioni Green Pass COVID-19

L'Azienda Napoli Servizi S.p.A., TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL GDPR 2016/679, con rappresentante legale Dott. Salvatore Palma - Partita IVA 07577090637, ed in sua procura (rep. N. 145060 del 25/06/2021) il Delegato del Datore di Lavoro per la Sicurezza arch. Daniela Balletti, per tutte le sedi/cantieri dove è presente il personale della Napoli Servizi S.p.A. ubicati nel Comune di Napoli

## INCARICA

Il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, matr. \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ nella qualità<sup>1</sup> di dipendente incardinato in \_\_\_\_\_

**A verificare, per i dipendenti, i fornitori (solo per le sedi ad uso esclusivo della Napoli Servizi o per i fornitori che si recano presso uffici distaccati della Napoli Servizi) e coloro che hanno qualsiasi tipo di rapporto lavorativo con l'Azienda (solo per le sedi ad uso esclusivo della Napoli Servizi o per quelli che si recano presso uffici distaccati della Napoli Servizi), il possesso della certificazione verde COVID-19 emessa dalla Piattaforma nazionale – DGC di cui all'art. 13 del DPCM del 17/06/2021, secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del Decreto Legge n. 105 del 23/07/2021 convertito in legge 126 il 16/9/2021**

L'incaricato, inoltre, ai sensi del Dlgs 101/18 Art 2 quaterdecies, ha preso atto delle istruzioni che ha ricevuto in merito al trattamento dei dati e dovrà:

- Procedere alla verifica del possesso della Certificazione Verde "Green Pass" valida da parte del soggetto obbligato mediante l'applicazione "VerificaC19" scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea;
- Annotare l'avvenuta verifica del green pass rispettando solo le voci presenti nel registro fornitogli, (minimizzazione dei dati) stando attento a evitare una impropria diffusione dei dati;
- Verificare la corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall'Applicazione, qualora si ravvisi un abuso o elusione delle norme, come, ad esempio, quando appaia manifesta l'incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione verde; negli altri casi la possibilità di accertare l'identità dei soggetti che esibiscono una certificazione valida andrà valutata con il titolare del Trattamento dei dati.

Napoli, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma Incaricato


Il Responsabile Del Trattamento dei dati Azienda

-----

-----

Il Delegato per la Sicurezza del Datore di Lavoro

<sup>1</sup> Indicare se dipendente, dipendente di un fornitore di servizi (guardia giurata, vigilante, ecc), collaboratore, ecc.

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 5 pagine	



NapoliServizi

## APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



## PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS


*In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)*

### ***Allegato 3 - REGISTRO DELLE VERIFICHE DEL GREEN PASS***

REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
1	18/10/2021	Prima emissione
<b>FIRME</b>		

RSPP


DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA


AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 5 pagine	

## REGISTRO DELLE VERIFICHE DEL GREEN PASS

# GREEN PASS




AZIENDA	
	Napoli Servizi S.p.A.
DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA	
INCARICATO ALLA VERIFICA	
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 5 pagine	

DATA REGISTRAZIONE VERIFICHE CERTIFICAZIONE VERDI    /    /

N°	COGNOME	NOME	DIPENDENTE <input type="checkbox"/> ESTERNO <input type="checkbox"/>	GREEN PASS <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	ESENZIONE ANNOTAZIONE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 5 pagine	

**DATA REGISTRAZIONE VERIFICHE CERTIFICAZIONE VERDI**    /    /

N°	COGNOME	NOME	DIPENDENTE <input type="checkbox"/>	GREEN PASS	ESENZIONE ANNOTAZIONE
			ESTERNO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	



# NapoliServizi

## APPENDICE AL DVR AZIENDALE

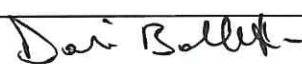
D.LGS. 81/2008 e s.m.i.




## PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS

*In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)*

### Allegato 4 Informativa per il trattamento dei dati personali - Green Pass

REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
1	18/10/2021	Prima emissione
		FIRME 

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	

## 1 [Informativa per il trattamento dei dati personali - Green Pass](#)

### 1.1 [Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016](#)

L'informativa che segue è da intendersi come integrazione a quella più generale relativa al trattamento dati del personale. A tale informativa va data la più ampia diffusione con ogni mezzo in particolare attraverso la pubblicazione sul sito web dell'Azienda (se presente), e l'invio tramite mail aziendale e l'apposizione presso il luogo in cui il personale designato effettua il controllo della validità del green pass.


### 1.2 [Informativa ex art. 13 -14 del Regolamento Europeo 2016/679](#)

#### **Trattamento dei dati rilevazione e gestione dati Certificazione Verdi in attuazione della legge 87 del 21 giugno 2021 e modificata con DCM del 16 settembre**

La informiamo circa i trattamenti dei dati del personale aziendale e non effettuati per garantire l'attuazione legge 87 del 21 giugno 2021 come modificata con DCM del 16 settembre "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening (decreto-legge)

Lo stesso dispone che dispone all'art. 1, ART.1 (*Disposizioni urgenti sull'impiego di certificazioni verdi in ambito lavorativo pubblico*) 1. Al decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, dopo l'articolo 9-quater è inserito il seguente: "Art. 9-quinquies (*Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 nel settore pubblico*) 1. Dal 15 ottobre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, termine di cessazione dello stato di emergenza, al fine di prevenire la diffusione dell'infezione da SARS-CoV-2, al personale delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al personale di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo, al personale delle Autorità amministrative indipendenti, ivi comprese la Commissione nazionale per la società e la borsa e la Commissione di vigilanza sui fondi pensione, della Banca d'Italia, nonché degli enti pubblici economici e degli organi di rilievo costituzionale, ai fini dell'accesso nei luoghi in cui il predetto personale svolge l'attività lavorativa, è fatto obbligo di possedere e di esibire, su richiesta, la certificazione verde COVID-19 di cui all'articolo 9, comma 2. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 9-ter, 9-ter.1 e 9-ter.2 del presente decreto e dagli articoli 4 e 4-bis del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76. 2. La disposizione di cui al comma 1 si applica altresì a tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato presso le amministrazioni di cui al comma 1, anche sulla base di contratti esterni.



AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	

*Comma 6: Il personale di cui al comma 1, nel caso in cui comunichi di non essere in possesso della certificazione verde COVID-19 o qualora risulti privo della predetta certificazione al momento dell'accesso al luogo di lavoro, è considerato assente ingiustificato e, a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso fino alla presentazione della predetta certificazione e, comunque non oltre il 31 dicembre 2021, e, in ogni caso, senza conseguenze disciplinari e con diritto alla conservazione del rapporto di lavoro. Nei casi di assenza ingiustificata e di sospensione di cui al primo periodo non sono dovuti la retribuzione né altro compenso o emolumento, comunque denominato. La sospensione di cui primo periodo è disposta dal datore di lavoro o dal soggetto da lui delegato.*

Di seguito ai sensi dell'art 13 del GDPR 679/2016 vi forniamo maggiori informazioni sulle modalità di trattamento dati:

1. [Responsabile del trattamento dei dati](#)

il **Responsabile del trattamento dati** è il rag. Mario Baggio al quale rivolgersi direttamente utilizzando il seguente recapito diretto mail: [m.baggio@napoliservizi.com](mailto:m.baggio@napoliservizi.com)

2. [Responsabile Protezione dati](#)

Il titolare ha nominato, come previsto dal GDPR 679/2016, il **Responsabile della protezione dei dati (RPD) o DPO** al quale rivolgersi direttamente utilizzando il seguente recapito diretto mail: [rpd@napoliservizi.com](mailto:rpd@napoliservizi.com)

1.3

3. [Finalità del trattamento e base giuridica del trattamento](#)

La base legale dei trattamenti di cui alla presente informativa sono gli obblighi di legge previsti dalla Legge 87 del 21 giugno 2021 e modificata con DCM del 16 settembre "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening (decreto-legge)


4. [Tipologie di dati trattati](#)

Saranno oggetto di trattamento i dati personali necessari alla verifica del corretto adempimento delle disposizioni che prevedono l'obbligo per il personale afferente all'azienda dell'esibizione e del possesso della certificazione verde Covid (green pass) per recarsi al lavoro, in Azienda.

A tutto il personale in servizio verrà verificata, da parte dei delegati/incaricati individuati dal Datore di Lavoro, la regolarità della certificazione verde covid. Ricordiamo che il green pass viene rilasciato:

- A chi abbia effettuato la prima dose o il vaccino monodose da 15 giorni o abbia completato il ciclo vaccinale;
- A chi sia risultato negativo a un tampone molecolare nelle 72 ore o rapido 48 ore precedenti;

Determina dell'AU n. 50 del 14/10/2021

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	

- A chi sia guarito da COVID-19 nei sei mesi precedenti;

**Nel rispetto delle disposizioni presenti nella FAQ del Garante relativa al “Trattamento di dati relativi alla vaccinazione anti Covid-19 nel contesto lavorativo” non sarà oggetto di registrazione l’effettiva posizione di ciascun dipendente in relazione agli obblighi vaccinali ma solo l’esito Valido o NON Valido del controllo.**

**Secondo quanto previsto dalla nota tecnica MI 1237/2021 non si provvederà ad acquisire copia della certificazione o del QR-Code, ritenendosi sufficiente la registrazione dell’avvenuto controllo con atto interno recante l’elenco del personale che ha esibito la certificazione verde e di quello eventualmente esentato.**

## 5. Modalità di trattamento


Nella definizione delle procedure sono anche state prese in considerazione:

- Garante Privacy Parere sul DPCM di attuazione della piattaforma nazionale DGC per l’emissione, il rilascio e la verifica del Green Pass - 9 giugno 2021
- Garante per la protezione dei dati personali- Risposta a un quesito sull’identificazione degli intestatari del Green Pass - 10 agosto 2021
- art. 3 del D.L. 105/2021, art. 13 del DPCM 17.06.2021;
- Circolari del Ministero della Salute del 04 agosto 2021 e del Ministero dell’Interno del 10 agosto 2021. Il trattamento dei Dati Personali è realizzato, con modalità cartacee e/o elettroniche, per mezzo delle seguenti operazioni di trattamento: rilevazione dei dati Nome e Cognome, data di nascita validità del certificato da parte di un designato/incaricato del titolare, eventuale esenzione e annotazione nel registro delle verifiche del green pass; gestione delle comunicazioni ai soli organi uffici competenti direttamente dal titolare o da personale amministrativo formalmente designato e istruito dal Titolare.

Al fine di assicurare la necessaria riservatezza ed in applicazione del principio di minimizzazione la rilevazione dei dati avviene attraverso la scansione del QR-Code da APP VerificaC19 che limita i dati visualizzati e non ne permette la memorizzazione. Apposite istruzioni operative, contenute nell’atto di designazione, limitano/eliminano il rischio di visualizzazione indebita da parte di terzi. Al fine di controllare che la rilevazione venga effettivamente svolta unicamente da APP VerificaC19 il personale designato potrà avvalersi in tutte le fasi del trattamento esclusivamente di apparecchiature fornite dall’Azienda e sottoposte a preliminare operazioni di messa in sicurezza e analisi del rischio.

## 6. Conservazione dei dati

I dati del rilevamento verranno conservati dall’Azienda per il periodo di tempo necessario all’espletamento delle procedure e per la gestione degli eventuali contenziosi.

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da n. 5 pagine	

#### 7. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è obbligatorio e non è richiesto il consenso dell'interessato per il loro trattamento.

#### 8. Personale autorizzato al trattamento

I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'Azienda per gli adempimenti previsti dalla legge 87 del 21 giugno 2021 e modificata con DCM del 16 settembre sono il Datore di Lavoro, i delegati/incaricati del controllo della regolarità della certificazione verde, il Medico competente di concerto con la sorveglianza sanitaria, ciascuno per le attività di propria competenza. Il personale delegato alla verifica delle certificazioni ha ricevuto formale autorizzazione con le specifiche istruzioni da osservare.

#### 9. Comunicazione e diffusione

I dati relativi alla regolarità della certificazione verdi saranno oggetto delle comunicazioni previste dalla normativa. Tali dati potranno in particolare essere comunicati agli enti ed alle Autorità che necessitano di tali informazioni per portare avanti eventuali provvedimenti disciplinari e sanzionatori. I dati relativi alla regolarità della certificazione covid non saranno in alcun modo oggetto di diffusione.

#### 10. Diritti dell'interessato

I suoi diritti sanciti nel GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22 riguardano la possibilità di accesso, cancellazione, opposizione, portabilità, rettifica e limitazione del trattamento e può esercitarli rivolgendosi, come indicato, direttamente al titolare o all'RPD.


Al Titolare del trattamento lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del GDPR Regolamento UE/679/2016 (e dagli articoli collegati),

#### 11. Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016. Per l'esercizio di questo ulteriore suo diritto si avvalga delle indicazioni fornite al seguente indirizzo:

---

Il Responsabile del Trattamento

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 3 pagine	



NapoliServizi

## APPENDICE AL DVR AZIENDALE

D.LGS. 81/2008 e s.m.i.



## PROCEDURA VERIFICA GREEN PASS


*In attuazione del Decreto-Legge del 21 settembre 2021, n. 127 art. 1 c.5 o art. 3 c.5 e del DCPM del 12/10/2021 relativa alle verifiche della certificazione verde COVID-19 (Green Pass)*

### ***Allegato 6 - Modello lettera autorizzazione al trattamento dati per la verifica delle certificazioni Green Pass COVID-19***

REV.	DATA	OGGETTO DELLA REVISIONE
1	18/10/2021	Prima emissione
<b>FIRME</b>		

RSPP

DELEGATO DATORE DI LAVORO PER LA SICUREZZA

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 3 pagine	

**Autorizzazione al trattamento dati (certificazioni verdi Covid-19- “green pass”), ai sensi dell’art. 13, comma 3, dpcm 17/06/2021**

Con il presente atto, il responsabile del trattamento dati, in calce al presente atto specificato

**AUTORIZZA e DELEGA**

il sig....., nella qualità di....., al trattamento dei dati personali raccolti, per le finalità espresse e comunicate agli interessati, in relazione o riferimento alle certificazioni verdi Covid-19 (green pass).

Il suddetto soggetto delegato potrà così accedere ai dati la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere alle funzioni e ai compiti assegnati in base al dpcm 17.06.2021.

L’attività di verifica delle certificazioni non comporta la possibilità di raccolta dei dati dell’intestatario in qualunque forma.

Il soggetto delegato al controllo non può fotocopiare pass o documenti di identità né salvare file su supporti elettronici.

L’oggetto dell’attività di verifica dovrà essere limitato e mirato al controllo dell’autenticità, validità e integrità della certificazione e delle generalità dell’intestatario, senza rendere o assumere o conservare alcuna informazione.


Il soggetto incaricato è autorizzato ad effettuare le verifiche mediante esame dei documenti di identità degli interessati.

Tali compiti si riferiscono alle finalità del trattamento specifico indicato nell’informativa privacy, riferibile alle suddette funzioni, per le quali agirà come soggetto incaricato, con ogni conseguenza di legge.

La durata della presente è fino alla revoca o cessazione del rapporto.

Con la sottoscrizione della presente, il soggetto autorizzato e/o delegato, si impegna a:

1. non trasferire i dati trattati ad altri soggetti esterni, senza preventiva autorizzazione scritta;
2. garantire un impegno personale alla riservatezza;
3. adottare tutte le misure richieste, per prevenire eventi di data breach;
4. mettere a disposizione tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui ai punti precedenti.

AZIENDA	SEDE LEGALE	OGGETTO	REV	DATA DI ELABORAZIONE
	Via G. Porzio isola C1 – Torre Saverio - Napoli	Procedura di verifica Green Pass	1	18/10/2021
			Documento composto da . 3 pagine	

### Rispetto della normativa

Il soggetto autorizzato al trattamento è tenuto a rispettare tutte le normative rilevanti sulla protezione ed il trattamento dei dati personali che risultino applicabili ai rapporti che intercorrono in base al contratto, compreso il GDPR.

### Misure di sicurezza

In particolare, il soggetto autorizzato si impegna ad applicare misure idonee e adeguate per proteggere i dati personali trattati, contro i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, di accesso o modifica non autorizzata dei dati o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

### Obblighi del personale addetto

Il soggetto autorizzato si impegna a far sì che l'accesso ai dati personali sia consentito solo a coloro e nella misura in cui ciò sia necessario per le finalità anzidette; che l'uso dei dati personali rispetti gli stessi impegni assunti riguardo alla conformità legale del trattamento e la sicurezza dei dati trattati.

### Violazione di dati personali (Data Breach)

Il soggetto autorizzato è tenuto a dare immediata notizia al titolare del trattamento di ogni eventuale illegittimo trattamento dei dati personali operato in esecuzione del contratto e nell'ambito della propria attività, ovvero di accesso non autorizzato ai dati da parte di terzi, dispersione dei dati o incidente di sicurezza.

Luogo....., data.....

Letto, confermato sottoscritto

Il responsabile del trattamento

.....

Il soggetto autorizzato

.....