



DETERMINA n. 55 del 3 novembre 2021

OGGETTO: appendice integrativa Procedura Verifica Green Pass

L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali, ha adottato la seguente determina.

VISTO

lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31/07/2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31/07/2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

VISTI

- il Decreto Legge n. 127 del 21 settembre 2021 in particolare l'art. 1 comma 5 e l'art. 3 comma 5;
- le linee guida del DPCM del 12 ottobre 2021;
- il D.LGS. n. 81/2008 e s.m.i.;
- la Determina n. 50 del 14/10/2021 avente ad oggetto: *emanazione Procedura Verifica Green Pass*;
- la Determina n. 51 del 18/10/2021 avente ad oggetto: *rettifica modulistica Procedura Verifica Green Pass*;

PRESO ATTO

- dell'appendice integrativa alla Procedura Verifica Green Pass sottoscritta dal Delegato alla Sicurezza del Datore di Lavoro Arch. Daniela Balletti e dal RSPP dott. Massimiliano De Falco, acquisita agli atti aziendali con prot. tra funzioni n. 622 del 03/11/2021 che si allega alla presente Determina;

DETERMINA

di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di **EMANARE** l'appendice integrativa Procedura Verifica Green Pass;

di **PUBBLICARE** il presente atto sul sito della Stazione Appaltante in conformità alle disposizioni normative dettate dal D. Lgs. 33/2013;

di **TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al DG e a tutte le funzioni aziendali e a tutti i servizi competenti, sottoscrittori dei disciplinari allegati al vigente contratto con il Comune di Napoli;

La Determina sarà inviata, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Il Segretario Verbalizzante
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dr. Salvatore Palma