



DETERMINA n. 23 del 04 maggio 2020

OGGETTO: presa d'atto della Disposizione Organizzativa n. 9 del 28 aprile 2020

L'AMMINISTRATORE UNICO

assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali, ha adottato la seguente determina.

VISTO

lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31.07.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31.07.2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

PREMESSO:

che l'Amministrazione Comunale di Napoli, ai sensi della delibera di C.C n. 29/2013, ha affidato alla Napoli Servizi S.p.A. – in regime di in house providing – la gestione del patrimonio immobiliare di proprietà comunale;

che il sopra citato affidamento è stato nel tempo confermato ed ampliato in attuazione di ulteriori atti amministrativi ed accordi intervenuti tra le parti;

che da tali affidamenti scaturisce la necessità dello svolgimento, da parte dell'azienda, di una complessa serie di attività di natura tecnica che richiedono di essere eseguite, obbligatoriamente, da personale qualificato e/o professionalmente abilitato.

VISTA

la Disposizione Organizzativa n. 9 del 28/04/2020 avete ad oggetto *approvazione del nuovo Regolamento aziendale in materia di Conferimento al personale dipendente di incarichi tecnici di natura professionale e riconoscimento dei relativi incentivi ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016;*

CONSIDERATO:

quando riportato nel Disporre: *l'efficacia del regolamento è subordinata alla presa d'atto dello stesso con Determina dell'Organo Amministrativo che avverrà a mezzo Determina;*

VISTE

le prese visioni al Regolamento dell'Ing. Sabato Botta e dell'Arch. Gino Tarquini;

DETERMINA

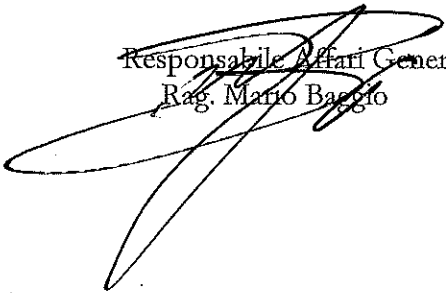
di **PRENDERE ATTO** della Disposizione Organizzativa n. 9 del 28/04/2020 (che si allega alla presente Determina), nelle more della stesura di una regolamentazione più ampia e adeguata alle modifiche organizzative al fine di disciplinare l'intero ambito tecnico;

DARE MANTATO agli uffici preposti di attivarsi a redigere una bozza di regolamentazione sopra richiamata;

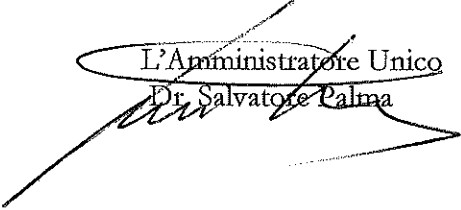
di **TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al DG e alle funzioni interessate;

di **PROCEDERE** alla divulgazione della presente Determina sul sito della Stazione Appaltante in conformità alle disposizioni normative dettate dal D. Lgs. 33/2013;

La Determina sarà inviata, al Servizio Partecipazioni Comunali per la valutazione di eventuali attività di competenza del Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.



Responsabile Affari Generali
Rag. Mario Baggio



L'Amministratore Unico
Dr. Salvatore Palma