

**DETERMINA N. 3 del 29 gennaio 2019**

OGGETTO: proroga del piano dei fabbisogni di organico 2016 – 2018, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 46 del 26 ottobre 2016. Approvazione del documento di mappatura delle attività delle strutture operative aziendali.

L'Amministratore Unico

Assistito dal Rag. Mario Baggio, Resp. Settore Ufficio Affari Generali in funzione di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente delibera.

PREMESSO CHE:

in data 22 e 28 dicembre 2017 sono stati sottoscritti accordi sindacali aziendali nell'ambito dei quali è stato concordato, tra le altre cose, di procedere ad un'ampia ricognizione dei profili di inquadramento dei dipendenti della società;

i sopra citati accordi, all'esito di una corposa corrispondenza sono stati approvati dall'Amministrazione comunale con la nota prot. PG/2018/1017691 del 22 novembre 2018 a firma del Dirigente del Servizio Partecipazioni Comunali;

le competenti strutture aziendali hanno conseguentemente proceduto a mappare le attività in carico agli uffici operativi, procedendo altresì anche ad una puntuale analisi delle procedure gestite dagli stessi;

la predetta mappatura, condotta dal Settore Procedure Aziendali in stretta sinergia con le varie Unità organizzative, ha avuto quale suo esito la redazione del documento denominato: *Unità Operative Aziendali: descrizione di sintesi delle attività assolve*;

nel mentre gli uffici procedevano alla sopra citata ricognizione è intervenuta, in data 2 agosto 2018, la stipula del nuovo contratto di servizi tra la Società ed il Comune di Napoli;

nel corso dell'anno 2018 e ad inizio dell'anno 2019, sono stati approvati molteplici atti aziendali di valenza organizzativa, orientati ad assecondare le medesime prospettive;

CONSIDERATO CHE:

il nuovo contratto di servizi prevede una evoluzione della attività aziendali, che, in considerazione dell'attuale conformazione dell'organico, va assecondata procedendo ad una opportuna revisione dei fabbisogni di organico;

che tale revisione deve essere attuata in modo da rendere i profili, i livelli e le categorie di inquadramento dei dipendenti maggiormente aderenti ai servizi da assicurare al committente, oltre che alle nuove procedure di gestione del contratto;

sul punto l'Area Risorse Umane e Organizzazione e l'Area Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione, hanno prodotto, in data 25 gennaio 2019, una relazione a firma congiunta che, recependo indirizzi specificamente impartiti dai vertici aziendali, ha delineato il quadro delle azioni da assumere nell'immediato;

che il quadro delle azioni da assumere in termini di variazioni dei profili, dei livelli di inquadramento contrattuale, attiene esclusivamente a figure che, ad oggi, risultano già inquadrate nella Categoria Impiegati del CCNL applicato in azienda;

il contratto di servizi vigente ha durata fino al 30 giugno 2019 e che pertanto, allo stato, non è possibile pianificare i fabbisogni di organico su un arco temporale triennale;

al fine di non pregiudicare l'adeguato sviluppo delle attività aziendali, occorre valutare la fattibilità di una proroga tecnica dell'attuale Piano dei fabbisogni;

pertanto è stato richiesto all'Area Risorse Umane e Organizzazione, di avviare una attività tesa a verificare la eventuale sostenibilità delle azioni da attuare nell'immediato con le previsioni del Piano dei fabbisogni di organico (2016-2018);

dalla predetta verifica, contemperata con i contenuti dell'attività di ricognizione citata in premessa, è risultato che, allo stato, la pianificazione 2016-2018 resterebbe rispettata, nei termini numerici riferiti al complesso delle figure impiegate, pur con l'attuazione delle misure derivanti dagli esiti della ricognizione;

in tale ambito, il numero complessivo delle figure impiegate, stimato all'atto della pianificazione in 312 unità, risulterebbe, all'esito delle azioni derivanti dalla ricognizione, definito in un range variabile tra le 304 e le 310 unità;

nel contesto di tale saldo favorevole, è stato rilevato, con riferimento al solo profilo professionale riferito agli impiegati specialistici di concetto, un fabbisogno 2018 inferiore, per numero, agli addetti che risulterebbero inquadrati in quel profilo all'esito delle misure di evoluzione dell'organico ipotizzate nell'immediato;

la sopra citata situazione – che, in ragione del differente contesto contrattuale, non era prevedibile all'atto della approvazione del Piano dei fabbisogni di organico 2016-2018 – non incide sui termini complessivi di sostenibilità economica dell'azione di adeguamento dell'organico, in quanto i maggiori costi differenziali che ne derivano, risultano ampiamente compensati, tanto dal numero inferiore delle complessive figure impiegate, quanto dall'attuazione delle scelte gestionali suggerite nella relazione interna sopra citata, che puntano, in termini di progressioni verticali da attuare nell'immediato, sulla selezione di dipendenti la cui struttura retributiva risulta fondata anche su elementi "assorbibili";

ricorrono dunque - nelle more della definizione di accordi contrattuali con il committente idonei a consentire una pianificazione dei fabbisogni di organico su un arco temporale adeguato - le condizioni per procedere ad una proroga semestrale dei termini di applicabilità del Piano dei fabbisogni di Organico 2016 -2018, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 46 del 26 ottobre 2016.



VISTO

lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO

il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 06.04.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 92 del 03.04.2017 del Sindaco del Comune di Napoli;

VISTI

i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci;

CONSIDERATA

la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

VISTE


la definizione istruttoria e la relativa "Presenza Visione" del *Quadro Delegato* sotto la cui responsabilità è stato redatto il documento oggetto di approvazione del presente atto, apposta in ottemperanza alle Disposizioni Organizzative n. 99 del 30/12/2014 e n. 25 del 23/04/2015;

DETERMINA

1. Prorogare fino alla data del 30 giugno 2019 le previsioni del Piano dei fabbisogni di organico 2016-2018, approvato con Determina dell'Amministratore Unico n. 46 del 26 ottobre 2016;
2. approvare il documento denominato: *Unità Operative Aziendali: descrizione di sintesi delle attività assolute*, allegato alla presente Determina;
3. prendere atto della relazione prodotta congiuntamente dall'Area Risorse Umane e Organizzazione e dall'Area Pianificazione, Programmazione e Controllo di Gestione, in data 25 gennaio 2019;
4. dare mandato alle competenti strutture aziendali di proporre - a partire dall'attuazione di quanto previsto al punto 3, co B degli accordi sindacali citati in premessa e successive rilevazioni - le opportune azioni gestionali, tese ad orientare (nel quadro della proroga del piano dei fabbisogni di cui al punto 1 e con le indispensabili variazioni indicate in premessa) l'attuale conformazione dell'organico verso la concretizzazione delle previsioni della relazione di cui al punto 3;
4. stabilire che le azioni di cui al punto 4 della presente determina debbano svilupparsi in compatibilità con gli obblighi di contenimento del costo del personale previsti dalla Legge e nel rispetto degli indirizzi impartiti dall'azionista in questo ambito gestionale,

5. dare mandato alle competenti strutture aziendali di procedere, non appena l'Amministrazione comunale avrà concretizzato in atti la volontà politica di proseguire il rapporto convenzionale con la società su un più ampio ed adeguato arco temporale, alla redazione del nuovo Piano dei fabbisogni di Organico, riconducendo al suo interno gli effetti delle azioni di cui ai al punto 4 della presente Determina.

La Determina sarà inviata, al Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n.820/16) per il tramite del Servizio Partecipazioni Comunali in virtù di eventuali attività di competenza del medesimo organo, al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.



Settore Affari Generali
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dott. Andrea de Giacomo

