

DETERMINA N. 14 del 30 aprile 2019

OGGETTO: modifiche all'organigramma aziendale e variazione della pesature di alcune strutture aziendali

L'Amministratore Unico,

assistito dal dott. Luca Napolano, Segreteria della Direzione Generale in funzione di Segretario Verbalizzante:

VISTI:

- lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;
- il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 06.04.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 92 del 03.04.2017 del Sindaco del Comune di Napoli;
- i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci;
- la Disposizione Organizzativa n. 67/2014;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 5/2015;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 19/2015;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 47/2015;
- la Disposizione Organizzativa n. 17/2016;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 21/2016;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 33/2016;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 43/2016;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 8/2017;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 21/2017;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 27/2017;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 44/2017;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 17/2018;
- la Disposizione Organizzativa n. 31/2018;
- la Determina dell'Amministratore Unico n. 9/2019.

PREMESSO:

che in data 2/08/2018 è stato sottoscritto un nuovo *Contratto di Servizio per l'affidamento alla società di servizi strumentali alle funzioni dell'Amministrazione* che modifica in modo radicale la modalità di svolgimento delle prestazioni di servizi, richiedendo a questa Azienda un ulteriore intervento che si dimostri coerente rispetto alle esigenze di mercato. Tanto più, a comprova di quanto affermato, che la fatturazione dei servizi per le attività (tra di loro molto differenti in termini di impegno e strategia) segue un modello di azienda "commerciale" e non più in ossequio al meccanismo, fino ad allora adottato, del c.d. "ribaltamento costi";

che il *Servizio di Pronto Intervento Stradale* ha assunto, nel nuovo assetto contrattuale sopra delineato, crescente rilevanza strategica, anche in termini di fatturato atteso;

che, per assecondare al meglio la crescente strategicità del *Servizio di Pronto Intervento Stradale*, occorre rivedere il quadro d'esercizio delle attività aziendali di profilo tecnico/manutentivo, innestando anche il succitato Servizio all'interno del macro ambiente aziendale di erogazione dei servizi strumentali alle funzioni dell'Ente Comune di Napoli, in una logica scelta di affinità e di aggregazione con le attività tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare del Comune;

che i suddetti mutamenti connessi alla tipologia e modalità di esercizio dei servizi richiesti dall'Ente hanno già comportato un primo intervento di revisione organizzativa di alcuni comparti aziendali, nello specifico quelli aggregati all'ambiente di erogazione dei servizi finalizzati alla gestione, valorizzazione e dismissione del patrimonio immobiliare del Comune, attraverso la Determina dell'Amministratore Unico n. 9/2019;

che, ancor più nello specifico, l'intervento disposto con la Determina n. 9/2019 ha interessato la corretta allocazione degli uffici deputati alla gestione dei servizi al pubblico, degli archivi e del servizio finalizzato alle dismissioni;

che la complessiva azione di riorganizzazione, illustrata in queste premesse, impone una ineludibile ulteriore modifica dell'organigramma aziendale, nonché una conseguente revisione delle pesature delle strutture aziendali coinvolte nel processo.

CONSIDERATA:

la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

VISTA:

la definizione istruttoria e la relativa "Presa Visione" del *Quadro Delegato Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione*, sotto la cui responsabilità è stato redatto il documento oggetto di approvazione del presente atto, apposta in ottemperanza alla Disposizioni Organizzative n. 25 del 23/04/2015;

DETERMINA DI:

1. Approvare le seguenti modifiche all'organigramma aziendale:

la UOC P.I.S., conservando invariate le proprie attribuzioni e la responsabilità della stessa in capo all'ing. *Antonio Moccia*, viene allocata in ambito *Direzione Operativa Gestionale*, in posizione di subordinazione funzionale e gerarchica alla *UOC Coordinamento Tecnico Attività Manutenzione ERP*.

2. Disporre le seguenti variazioni di pesatura:

2.1 per la UOC P.I.S. prendendo atto della più elevata strategicità della struttura nel novero del nuovo contesto contrattuale, acquisizione della nuova pesatura pari a punti 10,1, declinata in ordine ai seguenti elementi di responsabilità:

<u>UOC</u>	Complessità tecnico operativa	Incidenza carichi di lavoro	Elementi di reperibilità	Responsabilità interne ed esterne	<u>Pesatura</u>
PIS	2	2,5	2,6	3	10,1

2.2 per la **UOC Vendite Immobiliari e Servizi al Pubblico**, considerate le variazioni organizzative adottate con la citata Determina dell'AU n. 9/2019 e quelle disposte successivamente, che hanno portato la predetta struttura:

- ✓ a cedere alla *UOS Gestione Sede e Archivi* (di nuova istituzione) le attività di gestione degli archivi;
- ✓ ad assumere nel proprio ambito di responsabilità i servizi di *Dismissione* del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli;
- ✓ ad implementare le proprie attribuzioni in materia di sportelli al pubblico per i servizi amministrativi di gestione del patrimonio E.R.P.;
- ✓ ad acquisire competenze anche in materia di sportelli al pubblico per le attività di manutenzione E.R.P.;

acquisizione della nuova pesatura pari a punti **4,9** declinata in ordine ai seguenti elementi di responsabilità:

<u>UOC</u>	Complessità tecnico operativa	Incidenza carichi di lavoro	Elementi di reperibilità	Responsabilità interne ed esterne	<u>Pesatura</u>
Vendite Immobiliari e Servizi al Pubblico	1	1,5	0,5	1,9	4,9

2.3 per **l'Area Tecnica Manutentiva**, in ragione del disinnesto della UOC P.I.S. dal proprio ambito di Responsabilità, acquisizione della nuova pesatura pari a punti **15,1** declinata in ordine ai seguenti elementi di responsabilità:

Pesatura **15,1**

Strutture sovra ordinate nella organizzazione gerarchica	b	2
Strutture sovra ordinate nell'ambito organizzativo specifico	c	3
n. dipendenti afferenti in maniera diretta o su cui ha incidenza l'azione	b	1
n. strutture direttive direttamente gestite	b	1,6
Procure conferite e responsabilità gestionali dirette verso i terzi	c	2
Budget gestito in maniera diretta o condivisa in percentuale sul totale	b	1,5
Responsabilità di redazione documenti strategici da convenzione	b	2
Responsabilità di contro firma atti di Responsabilità dell'AU	c	2

2.4 per la **UOC Coordinamento Tecnico Attività Manutenzione E.R.P.** sancire la invarianza della pesatura, ritenendosi sostanzialmente compensato l'innesto della *UOC P.I.S.* nel proprio ambito di Responsabilità con la cessione alla *UOC Vendite Immobiliari e Servizi al Pubblico* dei servizi informativi al pubblico riferiti alle attività di manutenzione E.R.P.

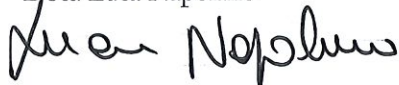
3. **Dare mandato all'Area Risorse Umane e Organizzazione di istruire ogni atto di competenza, necessario alla attuazione di quanto disposto ai punti 1 e 2 della presente Determina.**

4. Dare mandato al Settore Procedure, di procedere - in attuazione di quanto disposto con la presente ed in raccordo con la Direzione Generale e con il Responsabile dell'Area Risorse Umane e Organizzazione - alla opportuna revisione di ogni documento e/o atto aziendale di competenza.
5. Dare atto che le determinazioni di cui al punto 1 danno luogo al nuovo schema grafico sintetico di organigramma aziendale, allegato alla presente determina per formarne parte integrante.
6. Fissare al giorno 1 maggio 2019 la data di entrata in vigore delle modifiche all'organigramma aziendale disposte per il tramite della presente.

La Determina sarà inviata al Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16), per il tramite del Servizio Partecipazioni Comunali, in virtù di eventuali attività di competenza del medesimo organo, al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

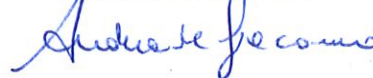
Segreteria Direzione Generale

Dott. Luca Napolano



L'Amministratore Unico

Dott. Andrea de Giacomo



Organigramma direzionale aziendale Napoli Servizi S.p.A.



ORGANISMO DI VIGILANZA
G. Nucet (Presidente)
S. Silvestri
R. Polito

AMMINISTRATORE UNICO
(Andrea de Giacomo)

SETTORE SERVIZI INFORMATIVI
(Claudio Augusto)

U.O.C. PROCEDURE LEGALI E UFF. ANTICORRUZIONE
(Valentina Coma)

SEGRETERIA E STAFF D.O.
(Claudio Augusto)

DIRETTORE GENERALE
(Ciro Turilli)

SETTORE AFFARI GENERALI
(Mario Baggio)

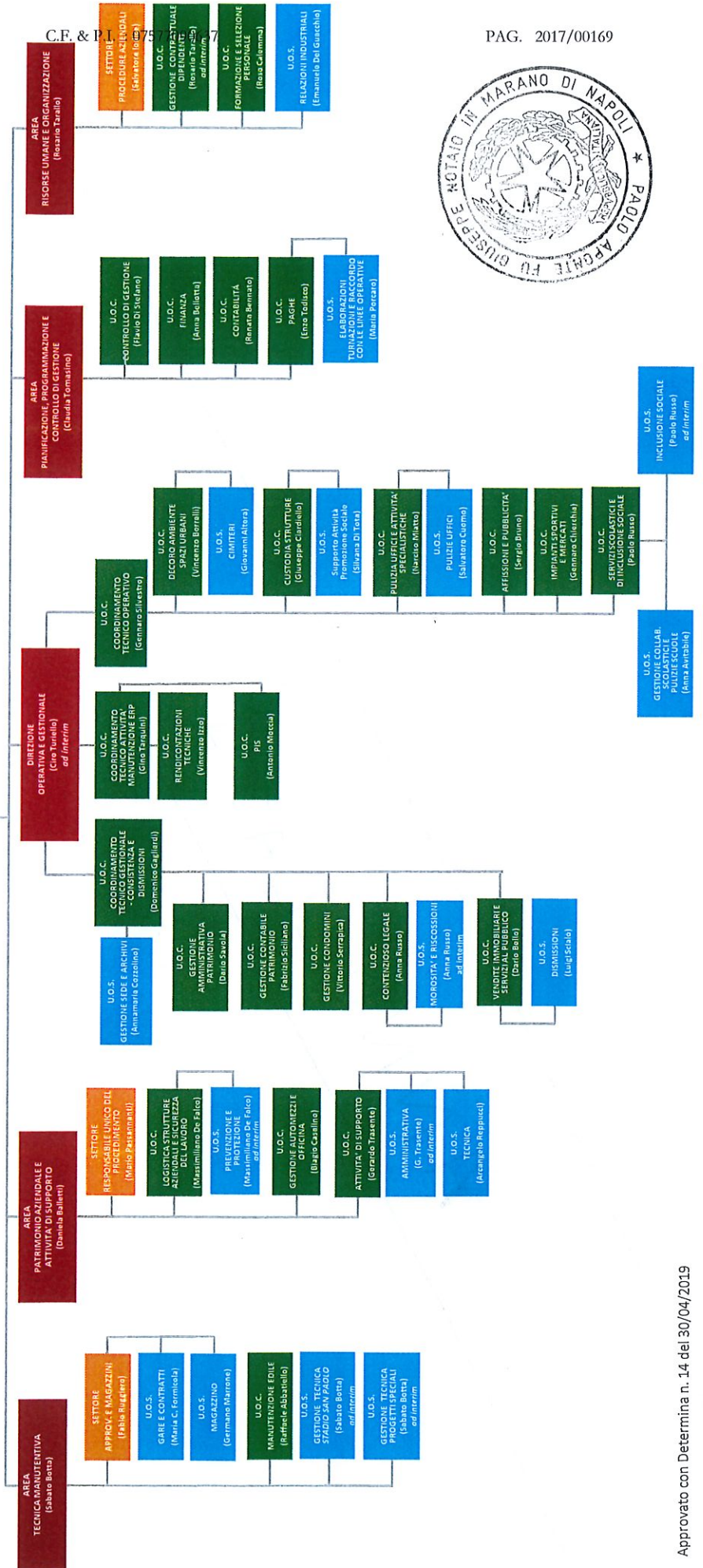
U.O.S. PROTOCOLLO GENERALE
(Donnamaria De Angelis)

U.O.S. CALL CENTER SEDE DIREZIONALE
(Salvatore Bastimelli)

INCARICHI SPECIALI
(Ferdinando Baiamo)

COLLEGIO SINDACALE
A. Santastano (Presidente)
F. Valeriano
L. Sparanza

RESPONSABILI PROTEZIONE DATI
A. Longobardi



ASL

ANNUCCATA