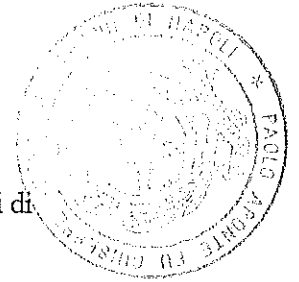


DETERMINA n. 31 del 18 novembre 2019

OGGETTO: Area Amministrativa Patrimonio Comunale -Approvazione nuovi criteri di scorrimento short list per Geometri ed Amministratori Condominio



L'AMMINISTRATORE UNICO

Assistito dal Segretario verbalizzante Rag. Mario Baggio, Responsabile Affari Generali, ha adottato la seguente delibera.

VISTO lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

VISTO il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 31.07.2019, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 212 del 31.07.2019 del Sindaco del Comune di Napoli;

CONSIDERATA la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

PREMESSO

- che in data 8 /11/2019 è stato sottoscritto un nuovo contratto di servizi con il Comune di Napoli per il periodo 1/10/2019 – 31/12/2024;
- che sono state affidate nuovamente a Napoli Servizi le attività di gestione amministrativa patrimonio, nonché dismissione patrimonio, riferite al cap. di spesa del bilancio comunale n. 133847/13;
- che per quanto attiene alla dismissione immobiliare occorre procedere con la *due diligence*, ovvero effettuare attività di ricognizione finalizzate alla verifica di conformità/attività catastali Docfa/Attestazioni di Prestazione Energetica degli edifici interessati;
- che per quanto attiene alla gestione dei condomini occorre procedere con l'individuazione di Amministratori;
- che le succitate attività non possono essere espletate da personale interno a Napoli Servizi, stante le specifiche abilitazioni richieste;
- che, in data 28.10.2014, Napoli Servizi stipulava apposita convenzione con il Collegio dei Geometri di Napoli e Provincia in cui sono state definite le tipologie di prestazioni ed i compensi da liquidare ai professionisti per lo svolgimento della singola prestazione;
- che le prestazioni di cui al punto precedente sono inserite nel budget 2019 approvato con Determina dell'A.U. n. 5/2019;

- che, infine, con Determina n. 51 del 11/12/2017, Napoli Servizi approvava l'aggiornamento del Regolamento per l'iscrizione nella short list degli Amministratori di Condominio;

CONSIDERATO

- che a seguito della Convenzione sottoscritta con il Collegio dei Geometri, l'Organo faceva pervenire gli elenchi dei Tecnici dai quali attingere per il conferimento degli incarichi citati in premessa;
- che a seguito della Determina n. 51 del 11/12/2017 veniva ampliata la short list degli Amministratori di Condominio;
- che, per attingere da tali elenchi, Napoli Servizi intende adottare un metodo più adeguato alle esigenze di distribuzione e rotazione degli incarichi;
- che inoltre, Napoli Servizi intende rivolgersi ad una platea più ampia di giovani professionisti e pertanto, a partire dal 2020, promuoverà incontri con gli Ordini Professionali finalizzati alla sottoscrizione di nuovi accordi per l'ampliamento e l'aggiornamento delle short list.

DETERMINA

di STABILIRE che :

per gli incarichi relativi alle attività citate in premessa, Napoli Servizi procederà attingendo dagli elenchi o dalle short list mediante sorteggio elettronico, nelle more della definizione della procedura di aggiornamento della short list, descritta nell'ultimo punto in premessa;

di dare MANDATO

ai Servizi Informativi di predisporre, in collaborazione con l'Unità Attività di Supporto, un modulo copia del software utilizzato in ambito Condonò da installare presso l'Ufficio Affari Generali e presso la Segreteria dell'Amministratore Unico;

di STABILIRE che:

gli uffici detentori delle short list, afferenti, rispettivamente, il settore "Affari Generali" per gli amministratori di condominio e "coordinamento tecnico gestionale – consistenza e dismissioni" per i geometri, inoltrino all'Ufficio di Segreteria dell'Amministratore Unico i nominativi dei professionisti iscritti negli elenchi, fornendo gli opportuni aggiornamenti periodici; le funzioni che usufruiscono delle suddette prestazioni di terzi, all'occorrenza, comunichino all'Ufficio di Segreteria dell'Amministratore Unico il quantitativo e la tipologia di prestazione da acquisire;

di dare MANDATO:

alla Segreteria dell'Amministratore Unico, di procedere con il sistema del sorteggio elettronico per ogni gruppo di incarichi da affidare, provvedendo alla successiva comunicazione degli esiti agli uffici richiedenti nonché all'archiviazione agli atti aziendali di ogni singola procedura espletata;

agli uffici competenti di provvedere a pubblicare gli incarichi affidati;

di STABILIRE che:

ogni lettera d'incarico sottoposta alla firma del Direttore Generale, riporti la seguente dicitura: "sorteggio da short list Geometri o Amministratori Condominio effettuato in data.....ore....."

di STABILIRE infine che :

la presente determina avrà la sua efficacia a decorrere dalla data di pubblicazione.

DI TRASMETTERE

al Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16) per il tramite del Servizio Partecipazioni Comunali in virtù di eventuali attività di competenza del medesimo organo, al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Responsabile Affari Generali
Rag. Mario Baggio

L'Amministratore Unico
Dr. Salvatore Palma



ANNULLATA