

REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI
PATROCINIO LEGALE



titolo : <i>Regolamento per l’affidamento incarichi di Patrocinio Legale</i>	elaborato da : <i>Settore Procedure /Affari Gen.</i>	approvato : <i>Determina A.U. n.32 del 20/11/2019</i>
--	--	---

ART. 1

(Oggetto e ambito di applicazione)

1. Il presente Regolamento disciplina, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione le modalità ed i criteri per l'affidamento da parte di Napoli Servizi S.p.A. degli incarichi di patrocinio legale a professionisti esterni all'azienda e le principali condizioni giuridiche ed economiche del relativo incarico di patrocinio legale.
2. Per incarichi di patrocinio legale, si intendono esclusivamente gli incarichi di assistenza, difesa e rappresentanza in giudizio conferiti da Napoli Servizi S.p.A. in occasione di ogni singola vertenza, sia in sede stragiudiziale, sia innanzi a tutte le Autorità giurisdizionali ed in tutti i possibili gradi di giudizio, anche esecutivi e di ottemperanza, nonché in sede di mediazione obbligatoria per materia.
3. Sono esclusi dalla presente disciplina, gli incarichi che hanno ad oggetto i servizi legali di cui all'allegato IX al D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., per l'affidamento dei quali dovranno essere applicate le disposizioni di cui agli artt. 140, 143 e 144 del medesimo Decreto.

ART. 2

(Istituzione dell'elenco degli avvocati patrocinatori di Napoli Servizi)

1. Per l'affidamento degli incarichi legali esterni è istituito nella sezione "fornitori/short list" del sito web apposito elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti l'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature, nessuna esclusa, la cui tenuta è demandata al Responsabile del Settore Affari Generali, previa condivisione del settore di riferimento secondo le modalità descritte nei successivi commi:
2. L'elenco è unico e suddiviso nelle sezioni distinte per tipologia di contenzioso:
 - Sezione A – CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
 - Sezione B – CONTENZIOSO CIVILE
 - Sezione C – CONTENZIOSO LAVORISTICO
 - Sezione D – CONTENZIOSO PENALE
 - Sezione E – CONTENZIOSO SOCIETARIO
3. Per le controversie innanzi alla Commissione Tributaria e innanzi al Giudice di Pace, la decisione di promuovere o resistere in giudizio spetta, ove di loro pertinenza, ai Dirigenti i quali potranno stare in giudizio personalmente o delegare un dipendente della propria struttura.
4. L'iscrizione all'elenco sarà preceduta da apposito Avviso, a cura del Responsabile del Settore Affari Generali, da pubblicare sul sito web dell'azienda. Di tale avviso sarà data comunicazione al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli. Entro 30 gg. dal termine ultimo previsto dall'avviso per la presentazione delle candidature, sarà pubblicato l'elenco dei professionisti iscritti che avrà validità triennale ed aggiornamento trimestrale.



titolo : Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale	elaborato da : Settore Procedure / Affari Gen.	approvato : Determina A.U. n.32 del 20/11/2019
---	--	--

5. I nominativi dei professionisti richiedenti, in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 3 e 4, sono inseriti nell'elenco in di protocollo e distinti per sezione. L'iscrizione nell'elenco non costituisce, in alcun modo, giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

ART. 3

(Requisiti per l'inserimento nell'elenco)

1. Nell'elenco di cui al precedente articolo 2 possono essere inseriti gli avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti per i cittadini dell'Unione Europea;
 - b) godimento diritti civili e politici;
 - c) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - d) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni.
 - e) assenza di conflitto di interessi con la Napoli Servizi S.p.A. consistente nell'impegno a non assumere rapporti di patrocinio contro Napoli Servizi S.p.A., in caso di affidamento di incarico da parte dell'azienda e nell'impegnarsi a non promuovere nuove cause contro l'azienda in vigenza del rapporto contrattuale. Nel caso di studio associato detta condizione deve essere soddisfatta da tutti i legali che ne fanno parte;
 - f) non essere stati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti formulata ai sensi dell'art. 444 del C.P.P. per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
 - g) non avere commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova nell'esercizio della propria attività professionale;
 - h) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni;
 - i) non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs n. 159/2011;
 - l) insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 ss.mm.ii;
 - m) essere in possesso dell'assicurazione professionale obbligatoria;
 - n) di impegnarsi ad osservare gli obblighi derivanti dal Codice Etico e di Comportamento adottato dalla Napoli Servizi S.p.A.
2. In caso di studio associato tutti i requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti allo studio.



titolo :	elaborato da :	approvato :
Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale	Settore Procedure /Affari Gen.	Determina A.U. n.32 del 20/11/2019

ART. 4

(Iscrizione nell'elenco)

1. L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista, singolo o associato, redatta secondo lo schema di cui all' *allegato A*) e trasmessa a mezzo pec all'indirizzo: affarigeneralinapoliservizi@legalmail.com con l'indicazione della sezione dell'elenco a cui si chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. Ogni singolo professionista potrà scegliere una sola sezione dell'elenco nella quale essere inserito, in caso di partecipazione di studi associati non potranno candidarsi più di un professionista per singola sezione.
2. L'istanza redatta secondo il modulo allegato, debitamente sottoscritta dal professionista, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:
 - a) Autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni, corredata dal documento di riconoscimento, in ordine ai requisiti indicati all'art. 3 e relativamente ai seguenti stati:
 - nominativi dei componenti dello studio associato;
 - numero iscrizione alla Cassa forense;
 - partita IVA;
 - indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);
 - iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - b) Curriculum vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'elenco a cui si chiede l'iscrizione;
 - c) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro Napoli Servizi S.p.A. o in conflitto di interessi per la durata del rapporto instaurato (da rilasciare all'atto dell'incarico)
 - d) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento e delle previsioni in esso contenute e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
 - e) L'impegno a rendere gratuitamente, in caso di nomina, un parere preliminare in ordine alla sussistenza, in fatto e in diritto, di ragioni per agire o resistere in giudizio;
 - f) Copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.
3. Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo devono riferirsi a ciascun componente.
4. Le domande incomplete possono essere sanate entro cinque giorni dalla notifica della relativa richiesta.

titolo :	elaborato da :	approvato :
Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale	Settore Procedure /Affari Gen.	Determina A.U. n.32 del 20/11/2019

ART. 5

(Affidamento degli incarichi agli iscritti nell'elenco)

1. La decisione in ordine alla necessità di attivarsi e/o resistere in giudizio è assunta dall'Amministratore Unico, sentito il Direttore Generale, consultati i Responsabili del settore a cui afferisce la controversia. L'Amministratore Unico, sentito il Direttore Generale, individua tre nominativi dall'elenco disponibile presso il Settore Affari Generali, nel rispetto dei seguenti principi:
 - specializzazioni ed esperienze (rilevate dai curricula presentati) nella materia oggetto del contendere;
 - foro di competenza della causa da affidare;
 - casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
 - rotazione tra i professionisti inseriti all'Albo;
 - assenza di conflitto di interessi con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense e dal Codice Etico adottato da Napoli Servizi S.p.A.
2. Il Responsabile del Settore Affari Generali, coadiuvato dalla UOC Procedure Legali, richiede ai professionisti selezionati la loro disponibilità ad assumere l'incarico e richiede agli stessi i preventivi relativi al contenzioso sottoposto. Sulla base delle risultanze, L'A.U., sentito il D.G. conferisce l'incarico al professionista motivandone la scelta.
3. Individuato il nominativo, il Responsabile Settore Affari Generali coadiuvato dalla UOC Procedure Legali, effettua le verifiche in ordine all'onorabilità e capacità a contrarre e formula proposta di contratto da sottoporre al professionista. Contestualmente, nell'esercizio delle funzioni di RUP, il Resp. Settore Affari Generali attraverso il Settore Approvvigionamento e Logistica provvederà a richiedere CIG (Codice Identificativo di Gara) che sarà associato all'affidamento e perfezionato entro 90 gg. dalla richiesta.
4. L'Amministratore Unico, sentito il Direttore Generale, valuterà in caso di gradi di giudizio successivi relativi alla medesima controversia, se affidare l'incarico ad un difensore distinto da quello che ha rappresentato Napoli Servizi nella precedente fase del giudizio.
5. Non potranno essere incaricati professionisti che abbiano in corso incarichi contro la Napoli Servizi S.p.A. per terzi, pubblici o privati, o che, senza giustificato motivo, abbiano rinunciato ad altro incarico affidato dalla stessa Società.
6. Non potranno essere incaricati professionisti che non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati o abbiano un contenzioso con Napoli Servizi.
7. Non potranno essere dati, di norma, incarichi congiunti a più avvocati, salvo casi eccezionali in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto o necessiti la costituzione di un collegio. In tali casi, l'atto dovrà essere adeguatamente motivato sotto l'aspetto della necessità e sarà considerato quale incarico unico ai fini del compenso.



titolo : <i>Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale</i>	elaborato da : <i>Settore Procedure / Affari Gen.</i>	approvato : <i>Determina A.U. n.32 del 20/11/2019</i>
---	--	--

8. Napoli Servizi S.p.A. si riserverà di affidare direttamente l'incarico di patrocinio legale, in base a quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii, nelle ipotesi di urgenza di costituzione in giudizio, ossia nelle ipotesi in cui i termini di costituzione risultino incompatibili con i tempi di richiesta dei preventivi su indicati.

ART. 6

(Condizioni)

Il professionista al quale verrà affidato l'incarico dovrà tenere costantemente aggiornati gli uffici competenti della Napoli Servizi S.p.A. sullo stato generale del procedimento e sull'esito delle singole udienze, con l'indicazione dell'attività posta in essere inviando in tempi congrui copia di ogni memoria, atto introduttivo/comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato affidato. Dovrà altresì dimettere gli atti prodotti da controparte e del giudizio, nonché segnalare le azioni più opportune al fine di evitare danni o lievitazione dei costi di lite.

Alla conclusione di ogni fase o grado di giudizio, il legale dovrà rendere per iscritto un parere in ordine alla sussistenza o meno di motivi per proporre gravame, o per resistere negli eventuali gradi successivi di giudizio.

Parimenti dovrà rendere un parere scritto in ordine all'eventuale proposta di transazione o conciliazione.

Il legale dovrà garantire la propria personale reperibilità anche attraverso la comunicazione di apposito numero di telefono cellulare.

ART. 7

(Contratto disciplinare - Corrispettivo - Attività di domiciliazione)

1. Il rapporto tra Napoli Servizi ed il professionista individuato sarà regolato da apposito contratto disciplinare, nel quale sarà specificato il corrispettivo dovuto.
2. La liquidazione della prestazione avverrà previa presentazione di parcella, preliminare alla fattura, nella quale dovranno essere indicati analiticamente le voci di tariffa applicate ed ogni voce di ulteriore spesa, nei limiti degli impegni contabili assunti da Napoli Servizi.
3. In caso di transazione o conciliazione, il compenso sarà graduato in relazione all'attività svolta.
5. Qualora la sentenza sia favorevole a Napoli Servizi con condanna della controparte alle spese legali, il legale incaricato ne curerà l'attività, anche giudiziale di recupero.
6. In caso di studi associati, il corrispettivo sarà comunque e sempre determinato come se l'attività fosse svolta da un unico professionista.
7. Nel caso in cui per lo svolgimento dell'attività sia necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, la parcella sarà unica per il professionista incaricato che provvederà ad inserire i costi della domiciliazione nella parcella preventivamente comunicata all'Ente e che provvederà a sue cure e spese in ordine alla predetta incombenza.



titolo : <i>Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale</i>	elaborato da : <i>Settore Procedure / Affari Gen.</i>	approvato : <i>Determina A.U. n.32 del 20/11/2019</i>
--	---	---

ART. 8

(Cancellazione dall'elenco)

1. I professionisti non più interessati all'iscrizione dovranno chiederne espressamente la cancellazione.
2. È disposta altresì la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:
 - abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'elenco;
 - non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
 - abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
 - si siano resi responsabili di gravi inadempienze;
 - promuovano giudizi contro Napoli Servizi o assumano incarichi in conflitto di interessi con l'azienda, successivamente al conferimento dell'incarico a difesa degli interessi dell'azienda medesima, ovvero si pongano in contrasto con le norme del presente Regolamento.
3. La cancellazione è disposta con provvedimento del Responsabile del Settore Affari Generali, in qualità di RUP, e comunicata via PEC al legale.

ART. 9

(Registro)

È istituito un Registro degli incarichi di patrocinio legale, nei quali indicare la causa affidata, l'avvocato affidatario e gli atti gestionali relativi, al fine di garantire il rispetto del principio di rotazione, trasparenza e pubblicità.

La tenuta del Registro è affidata al Responsabile del Settore Affari Generali coadiuvato dalla UOC Procedure Legali.

ART. 10

(Trattamento dei dati personali)

I dati personali forniti dai professionisti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di formazione dell'elenco e dell'eventuale affidamento dell'incarico. Tali dati saranno utilizzati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di privacy (R.E. n. 679/2016).

ART. 11

(Norme di rinvio)

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia, al Codice di deontologia forense ed alle Linee Guida ANAC in materia.

L'Amministratore Unico
Dott. Salvatore Palma

titolo : Regolamento per l'affidamento incarichi di Patrocinio Legale	elaborato da : Settore Procedure / Affari Gen.	approvato : Determina A.U. n.32 del 20/11/2019
--	---	---