

**DETERMINA n. 13 del 21 maggio 2018**

**OGGETTO: Atto di nomina Responsabile della Protezione Dati "RPD" ai sensi del regolamento EU 679/2016 e nomina del Responsabile del Trattamento Dati "RTD"**

**L'Amministratore Unico,**

assistito dal Dott. Bartolo Schiavone in funzione di segretario verbalizzante, ha adottato la seguente delibera.

**VISTO**

lo Statuto della Napoli Servizi S.p.A.;

**VISTO**

il verbale dell'Assemblea Ordinaria dei Soci della Napoli Servizi S.p.A. del 06.04.2017, con il quale il sottoscritto è stato nominato Amministratore Unico della Napoli Servizi S.p.A., giusto Decreto Sindacale n. 92 del 03.04.2017 del Sindaco del Comune di Napoli;

**VISTI**

i poteri e le competenze attribuiti all'Amministratore Unico dall'Assemblea dei Soci;

**CONSIDERATA**

la rilevanza degli argomenti oggetto della presente Determina;

**VISTA**

La determina A.U. n. 45 del 11.10.16 di nomina del Responsabile del trattamento e della protezione dei dati nel rispetto della norma D.lgs. n.196/2003 e delle successive disposizioni legislative a livello Nazionale e Comunitario;

**CONSIDERATO CHE**

Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);

Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);

L'art. 30, comma 1, del RGPD, dispone che: «ogni titolare del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità»;

l'art. 30, comma 2, del RGPD, dispone che: *“ogni responsabile del trattamento e, ove applicabile, il suo rappresentante tengono un registro di tutte le categorie di attività relative al trattamento svolte per conto di un titolare del trattamento;*

#### **PRESO ATTO CHE:**

Napoli Servizi S.p.A., in quanto società che realizza, in regime di in-house providing, servizi integrati di Facility Management ed attività strumentali per conto del Comune di Napoli è tenuta alla designazione del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;

Napoli Servizi S.p.A., dovendo istituire e tenere il Registro delle attività di trattamento, anche in relazione alle attività per le quali viene nominata Responsabile esterno (rif. art. 30, comma 1 e comma 2, del RGPD), per consigliata buona pratica, intende istituire e tenere anche il Registro delle attività di trattamento del Titolare (rif. art. 30, comma 1, del RGPD) e, laddove richiesto, il Registro delle attività di trattamento del Responsabile (rif. art. 30, comma 1, del RGPD);

#### **RILEVATO CHE**

Si intende dividere la figura del RDP da quella Responsabile interno del trattamento (RTD), onde non avere conflitti di interesse;

### **DETERMINA**

**di revocare** quanto stabilito con la Determina A.U. n 45 del 11.10.16,

#### **di nominare:**

- la Dott.ssa Angela Longobardi matricola n. 2076, che nell'organizzazione aziendale della Società ricopre l'incarico Segreteria di Staff del Direttore Generale, nel ruolo di Responsabile della Protezione Dati "RPD", in ottemperanza all'applicazione del Reg. (UE) n. 679/2016 del 27 aprile 2016, nel rispetto del CCNL con l'adeguato inquadramento contrattuale.

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

- il Rag. Mario Baggio matr. 1602 che nell'organizzazione aziendale della Società ricopre l'incarico Responsabile del Settore "Affari Generali" quale Responsabile del Trattamento Dati "RTD".

Suddetta persona prende in carico la diretta responsabilità dell'Ufficio Privacy della Napoli Servizi S.p.A., costituito all'interno del Settore "Affari Generali", con delega a dare esecuzione alle incombenze



normative ai sensi del RGPD e successive disposizioni legislative a livello nazionale e comunitario, in collaborazione con il RPD

Spetta, pertanto, al RTD - in quanto responsabile all'Ufficio Privacy - lo svolgimento delle attività di seguito elencate:

- a) Proporre al Titolare del trattamento dei dati personali la nomina di uno o più Responsabili esterni del trattamento, ai sensi dell'art. 28 del RGPD, individuati sulla base dei criteri e nel rispetto delle modalità stabilite dallo stesso articolo.
- b) Indirizzare e promuovere – d'intesa con il RPD - le attività, in attuazione delle norme in tema di protezione dei dati personali, nelle sue componenti: organizzativa, prescrittiva e di sicurezza;
- c) Dare indirizzo alle funzioni aziendali della Napoli Servizi S.p.A. circa le attività da svolgere e gli adempimenti da eseguire (predisponendo, quando necessario, i documenti a supporto), riguardo alle diverse attività di trattamento dati svolte nell'ambito di ciascuna funzione;
- d) Promuovere l'adeguamento e l'aggiornamento delle procedure interne a presidio della riservatezza dei dati personali;
- e) Provvedere a un corretto piano d'informazione per le figure organizzative individuate all'interno della Napoli Servizi S.p.A. e per la platea aziendale al fine di garantire una sensibilizzazione generale sul tema della sicurezza delle informazioni;
- f) Mantenere un archivio centrale di riferimento per la documentazione, formale e organizzativa, adottata dalla Napoli Servizi S.p.A. (adempimenti formali, procedure organizzative, regolamenti interni, nomine interne ed esterne), vincolata all'applicazione delle vigenti norme sulla privacy;
- g) Riferire al Titolare ed al RPD circa eventuali problematiche occorse e violazioni (presunte o accertate) in tema di tutela dei dati personali commesse all'interno dell'organizzazione aziendale, supportandolo nell'individuazione di soluzioni operative e correttivi idonei a evitare il perpetrarsi di comportamenti scorretti;

**di impegnare** Napoli Servizi S.p.A. all'osservanza delle disposizioni previste dall'art. 38 del RGPD, e nello specifico:

- a mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- a non rimuovere o penalizzare il RPD, in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle proprie funzioni;
- a garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in piena autonomia e assoluta indipendenza, vieppiù non assegnando allo stesso attività o compiti, che risultino in contrasto o conflitto di interesse;

**di comunicare** il nominativo del designato RPD e i suoi dati di contatto (recapito postale, telefono, email) al Garante per la protezione dei dati personali e **di pubblicare** i riferimenti del RPD sul sito internet istituzionale della Società;

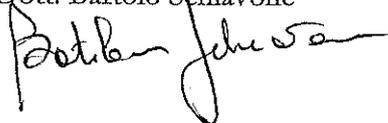
**di istituire**, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del RGPD, il "Registro delle attività di trattamento, svolte sotto la responsabilità del Titolare", che riguarda direttamente le attività di Napoli Servizi S.p.A. e, laddove richiesto, ai sensi dell'art. 30, comma 2, del RGPD, il "Registro delle attività di trattamento, svolte come Responsabile esterno", per le funzioni e i compiti assegnati da Napoli Servizi per conto di enti terzi;

**di affidare** al RTD, in quanto responsabile all'Ufficio Privacy, la conservazione e la tenuta, corretta e aggiornata, sia del "Registro delle attività di trattamento" di Napoli Servizi S.p.A., di cui all'art. 30, comma 1, del RGPD; sia del "Registro delle attività di trattamento" eseguite per conto dagli Enti per conto dei quali Napoli Servizi S.p.A. svolge operazioni di trattamento sui dati, di cui all'art. 30, comma 2, del RGPD;

**di collocare** il personale come previsto dal Regolamento Europeo, che sarà disponibile anche per le necessità del RDP, presso l'Ufficio Privacy per tutte le attività previste dal RGDP ed anche all'aggiornamento del "Registro delle attività di trattamento".

La Determina sarà inviata, al Nucleo Direzionale del Comune di Napoli (D.G. n. 820/16) per il tramite del Servizio Partecipazioni Comunali in virtù di eventuali attività di competenza del medesimo organo, al Collegio Sindacale per i controlli di rito e sarà trascritta nell'apposito Libro delle Determinazioni dell'Amministratore Unico entro quindici giorni dalla sua adozione.

Il segretario verbalizzante  
Dott. Bartolo Schiavone



L'Amministratore Unico  
Dott. Andrea de Giacomo

